

**TIỂU BAN TỔ CHỨC PHỤC VỤ ĐẠI HỘI XIV CỦA ĐẢNG
BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP**

Tài liệu dành cho cấp Huyện

Hà Nội – 2025

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN	7
1.1 Đối tượng sử dụng	7
1.2 Mô tả tài liệu	7
1.3 Thuật ngữ viết tắt.....	7
II. HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG.....	8
2.1 Đăng nhập	8
2.1.1 Đăng nhập bằng số định danh cá nhân và mật khẩu.....	8
2.1.2 Đăng nhập bằng quét QR code	14
2.2 Dashboard (màn hình trang chủ).....	17
2.3 Quản lý báo cáo.....	20
2.3.1 Tạo lập báo cáo	20
2.3.1.1 Tìm kiếm báo cáo	20
2.3.1.2 Thêm mới báo cáo	21
2.3.1.3 Chỉnh sửa báo cáo.....	28
2.3.1.4 Xem chi tiết báo cáo	32
2.3.1.5 Xoá báo cáo.....	33
2.3.1.6 Gửi báo cáo	35
2.3.1.7 Tải báo cáo	37
2.3.2 Tra cứu báo cáo.....	38
2.3.3 Phê duyệt báo cáo	42
2.3.3.1 Tìm kiếm	42
2.3.3.2 Xem chi tiết báo cáo	44
2.3.3.3 Tải báo cáo	45
2.3.3.4 Phê duyệt báo cáo	46
2.3.3.5 Từ chối phê duyệt báo cáo	48
2.4 Quản lý đơn vị.....	50
2.4.1 Xem chi tiết đơn vị.....	50

2.4.2	Thêm mới đơn vị.....	51
2.4.3	Cập nhật đơn vị.....	54
2.4.4	Xóa đơn vị	57
2.5	Quản lý người dùng	59
2.5.1	Thêm mới người dùng.....	59
2.5.2	Cập nhật người dùng.....	63
2.5.3	Tìm kiếm người dùng.....	65
2.5.4	Xem chi tiết người dùng.....	66
2.5.5	Xoá người dùng	67
2.6	Lịch tổ chức Đại hội	69
2.6.1	Lịch tổ chức Đại hội.....	69
2.6.1.1	Chọn lịch tổ chức Đại hội	69
2.6.1.2	Cập nhật lịch tổ chức Đại hội.....	72
2.6.2	Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội.....	75

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1	Màn hình đăng nhập phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp.....	8
Hình 2	Màn hình đăng nhập – trường hợp nhập số định danh cá nhân và mật khẩu.....	9
Hình 3	Màn hình mã xác nhận đăng nhập trên ứng dụng VNeID	10
Hình 4	Màn hình nhập mã xác nhận đăng nhập.....	11
Hình 5	Màn hình nhấn Gửi mã xác nhận về số điện thoại	12
Hình 6	Màn hình nhấn xác nhận gửi mã về số điện thoại	12
Hình 7	Màn hình nhập mã xác nhận đăng nhập.....	13
Hình 8	Màn hình sau khi đăng nhập thành công vào phần mềm.....	13
Hình 9	Màn hình đăng nhập phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp.....	14
Hình 10	Màn hình đăng nhập VNeID	14
Hình 11	Màn hình nhấn tab quét mã QR.....	15

Hình 12 Màn hình quét mã QR	16
Hình 13 Màn hình xác thực bằng passcode	17
Hình 14 Màn hình Dashboard	18
Hình 15 Màn hình Số lượng báo cáo đã nộp	18
Hình 16 Màn hình xem kết quả theo cấp cơ sở Đảng và chỉ tiêu báo cáo	19
Hình 17 Màn hình xem biểu đồ.....	19
Hình 18 Màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ	20
Hình 19 Màn hình nhập thông tin tìm kiếm.....	21
Hình 20 Màn hình Thêm mới báo cáo – Trường hợp chưa nhập thông tin.....	22
Hình 21 Màn hình Thêm mới báo cáo – Trường hợp nhập thông tin	22
Hình 22 Màn hình nhấn Lưu thông tin chung.....	23
Hình 23 Màn hình nhấn Chỉnh sửa thông tin chung	24
Hình 24 Màn hình nhấn Lưu thông tin chung.....	24
Hình 25 Màn hình chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ - Báo cáo Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện và Tương Đương	26
Hình 26 Màn hình chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ - Báo cáo Kết Quả Bầu Cử Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Huyện Và Tương Đương	26
Hình 27 Màn hình chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ - Báo cáo Một Số Kết Quả Chung Đại Hội Đảng Bộ Cấp Huyện Và Tương Đương.....	27
Hình 28 Màn hình nhấn Lưu tại tab chi tiết báo cáo.....	27
Hình 29 Màn hình nhấn Chỉnh sửa.....	28
Hình 30 Màn hình chỉnh sửa báo cáo	29
Hình 31 Màn hình nhấn Chỉnh sửa.....	29
Hình 32 Màn hình nhấn Lưu	30
Hình 33 Màn hình chỉnh sửa thông tin chi tiết báo cáo.....	31
Hình 34 Màn hình nhấn Lưu chi tiết báo cáo	31
Hình 35 Màn hình nhấn nút xem chi tiết	32
Hình 36 Màn hình xem chi tiết báo cáo.....	33
Hình 37 Màn hình nhấn chọn biểu tượng xóa.....	34

Hình 38 Màn hình xác nhận xoá báo cáo.....	34
Hình 39 Màn hình xoá báo cáo thành công	35
Hình 40 Màn hình nhấn nút gửi báo cáo	36
Hình 41 Màn hình xác nhận gửi báo cáo	36
Hình 42 Màn hình gửi báo cáo thành công.....	37
Hình 43 Màn hình nhấn nút tải báo cáo.....	38
Hình 44 Màn hình nhấn chọn Tra cứu báo cáo.....	39
Hình 45 Màn hình phần trăm tiến độ hoàn thành báo cáo của các cấp Đảng bộ.....	39
Hình 46 Màn hình nhấn vào báo cáo các cấp Đảng bộ	40
Hình 47 Màn hình xem chi tiết báo cáo.....	40
Hình 48 Màn hình nhấn vào báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới.....	41
Hình 49 Màn hình xem chi tiết báo cáo tổng hợp số liệu các Đảng bộ cấp cơ sở.....	41
Hình 50 Màn hình nhấn chọn xem báo cáo chi tiết.....	42
Hình 51 Màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới.....	43
Hình 52 Màn hình nhập thông tin tìm kiếm.....	44
Hình 53 Màn hình nhấn nút xem chi tiết	45
Hình 54 Màn hình xem chi tiết báo cáo.....	45
Hình 55 Màn hình nhấn nút tải báo cáo.....	46
Hình 56 Màn hình nhấn nút phê duyệt báo cáo	47
Hình 57 Màn hình xác nhận phê duyệt báo cáo	47
Hình 58 Màn hình phê duyệt báo cáo thành công.....	48
Hình 59 Màn hình nhấn nút Từ chối phê duyệt	49
Hình 60 Màn hình xác nhận từ chối phê duyệt.....	49
Hình 61 Màn hình từ chối phê duyệt báo cáo thành công.....	50
Hình 62 Màn hình nhấn Quản lý đơn vị	51
Hình 63 Màn hình xem thông tin chi tiết đơn vị- cấp Đảng bộ	51
Hình 64 Màn hình nhấn Quản lý đơn vị	52
Hình 65 Màn hình nhấn Thêm mới	52
Hình 66 Màn hình nhập thông tin đơn vị.....	53

Hình 67 Màn hình nhấn Lưu thông tin đơn vị	54
Hình 68 Màn hình thêm mới đơn vị thành công	54
Hình 69 Màn hình nhấn cập nhật	55
Hình 70 Màn hình cập nhật thông tin đơn vị	55
Hình 71 Màn hình chỉnh sửa và nhấn lưu thông tin	56
Hình 72 Màn hình thông báo cập nhật đơn vị thành công.....	57
Hình 73 Màn hình nhấn xóa.....	58
Hình 74 Màn hình thông báo xác nhận xóa đơn vị	58
Hình 75 Màn hình thông báo xóa đơn vị thành công	59
Hình 76 Màn hình nhấn Thêm mới	60
Hình 77 Màn hình nhập thông tin người dùng.....	61
Hình 78 Màn hình nhấn Lưu thông tin người dùng	62
Hình 79 Màn hình thêm mới người dùng thành công	62
Hình 80 Màn hình nhấn nút chỉnh sửa thông tin người dùng.....	64
Hình 81 Màn hình thông tin người dùng cần chỉnh sửa	64
Hình 82 Màn hình chỉnh sửa và nhấn lưu thông tin	65
Hình 83 Màn hình thông báo cập nhật người dùng thành công.....	65
Hình 84 Màn hình nhập thông tin tìm kiếm.....	66
Hình 85 Màn hình kết quả tìm kiếm thông tin	66
Hình 86 Màn hình nhấn xem thông tin chi tiết người dùng	67
Hình 87 Màn hình xem thông tin chi tiết người dùng	67
Hình 88 Màn hình nhấn nút Xóa người dùng	68
Hình 89 Màn hình thông báo xác nhận xóa	68
Hình 90 Màn hình thông báo xóa tài khoản thành công.....	69
Hình 91 Màn hình nhấn Lịch tổ chức Đại hội	70
Hình 92 Màn hình Lịch tổ chức Đại hội.....	70
Hình 93 Màn hình chọn ngày đăng ký	71
Hình 94 Màn hình nhấn Xác nhận.....	71
Hình 95 Màn hình chọn lịch tổ chức Đại hội thành công.....	72

Hình 96 Màn hình nhấn Cập nhật	73
Hình 97 Màn hình Cập nhật lịch tổ chức Đại hội	73
Hình 98 Màn hình chọn lại ngày đăng ký.....	74
Hình 99 Màn hình nhấn Xác nhận.....	74
Hình 100 Màn hình cập nhật lịch tổ chức Đại hội thành công	75
Hình 101 Màn hình nhấn Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội.....	76
Hình 102 Màn hình Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội	76
Hình 103 Màn hình kết quả tìm kiếm lịch tổ chức Đại hội	77

I. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

1.1 Đối tượng sử dụng

- Dùng cho cán bộ cơ sở Đảng cấp Huyện có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 đang hoạt động và được phân quyền truy cập vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp.

1.2 Mô tả tài liệu

Nội dung tài liệu bao gồm các phần sau:

1. Mục 1: Giới thiệu tổng quan
2. Mục 2: Hướng dẫn các chức năng hệ thống có trên phần mềm cho cán bộ sử dụng

1.3 Thuật ngữ viết tắt

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1	CCCD	Căn cước công dân

II. HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG

2.1 Đăng nhập

❖ **Mục đích:** Chức năng giúp cán bộ cơ sở Đảng cấp Huyện thực hiện đăng nhập vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp bằng tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

2.1.1 Đăng nhập bằng số định danh cá nhân và mật khẩu

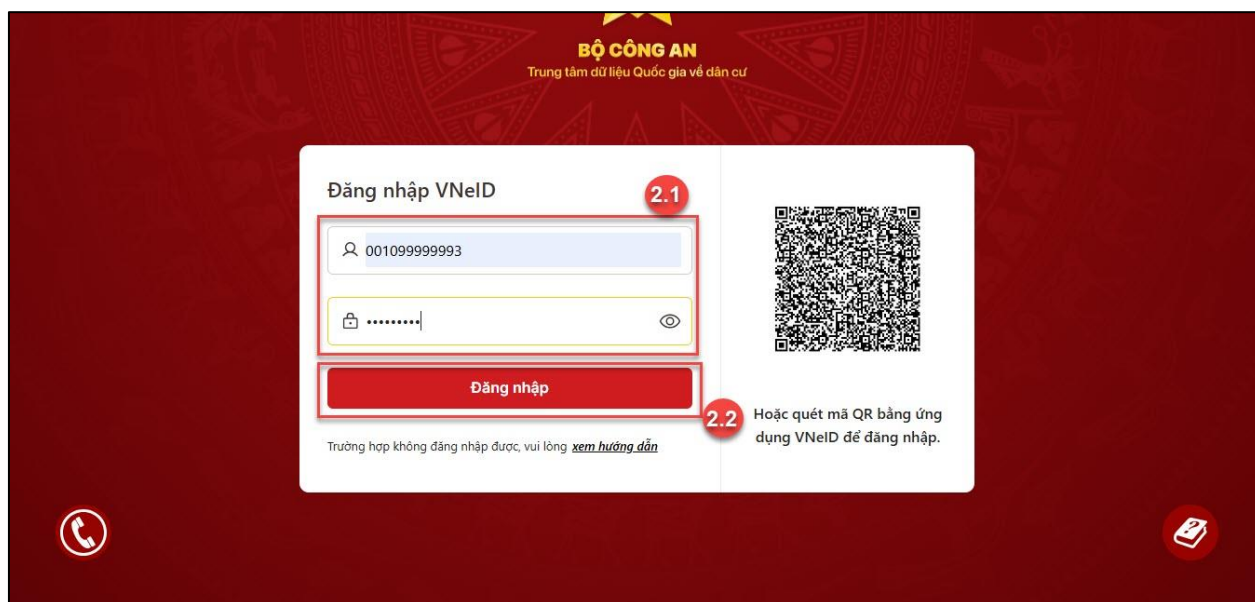
❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập đường link <https://tientrinhdaihoi.dcs.vn>, tại màn đăng nhập nhấn **Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử**



Hình 1 Màn hình đăng nhập phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp

Bước 2: Tại màn hình đăng nhập VNeID nhập: Số định cá nhân và Mật khẩu → Nhấn **Đăng nhập**



Hình 2 Màn hình đăng nhập – trường hợp nhập số định danh cá nhân và mật khẩu

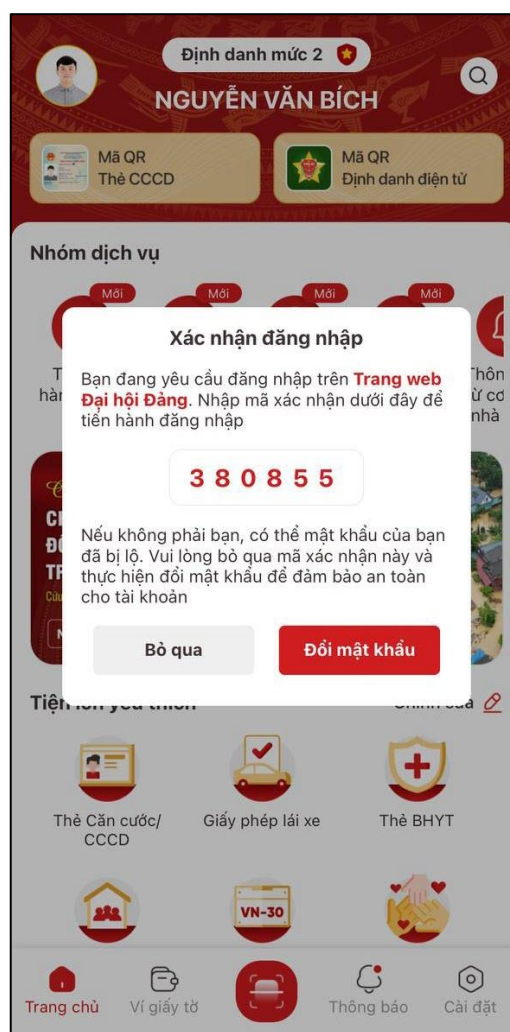
Bước 3: Nhập mã xác nhận đăng nhập

Sau khi nhấn Đăng nhập → Hệ thống hiển thị popup nhập mã xác nhận và đồng thời gửi mã xác nhận về ứng dụng VNeID

Lưu ý: Đối với tài khoản định danh điện tử chưa kích hoạt ở thiết bị di động nào hệ thống sẽ mặc định gửi mã xác nhận về số điện thoại

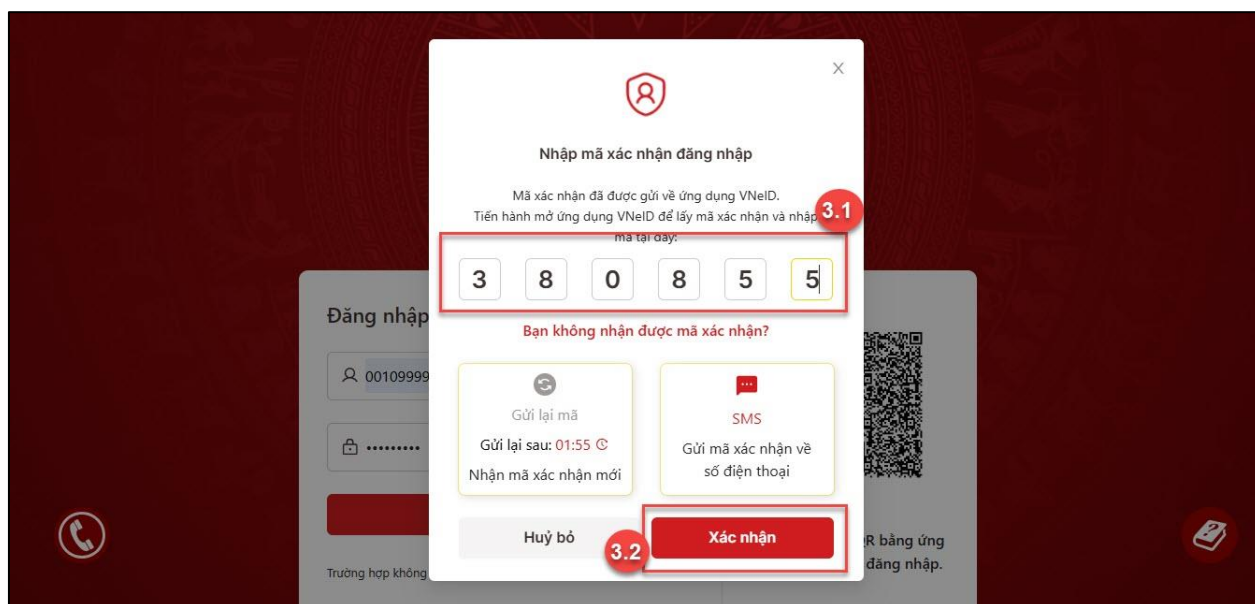
✓ Cách 1: Gửi mã xác nhận về ứng dụng VNeID

Đăng nhập vào ứng dụng VNeID → Tại màn hình trang chủ hiển thị popup mã xác nhận đăng nhập



Hình 3 Màn hình mã xác nhận đăng nhập trên ứng dụng VNeID

Tại popup Nhập mã xác nhận đăng nhập, thực hiện nhập mã xác nhận và nhấn **Xác nhận**
→ Đăng nhập thành công vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp

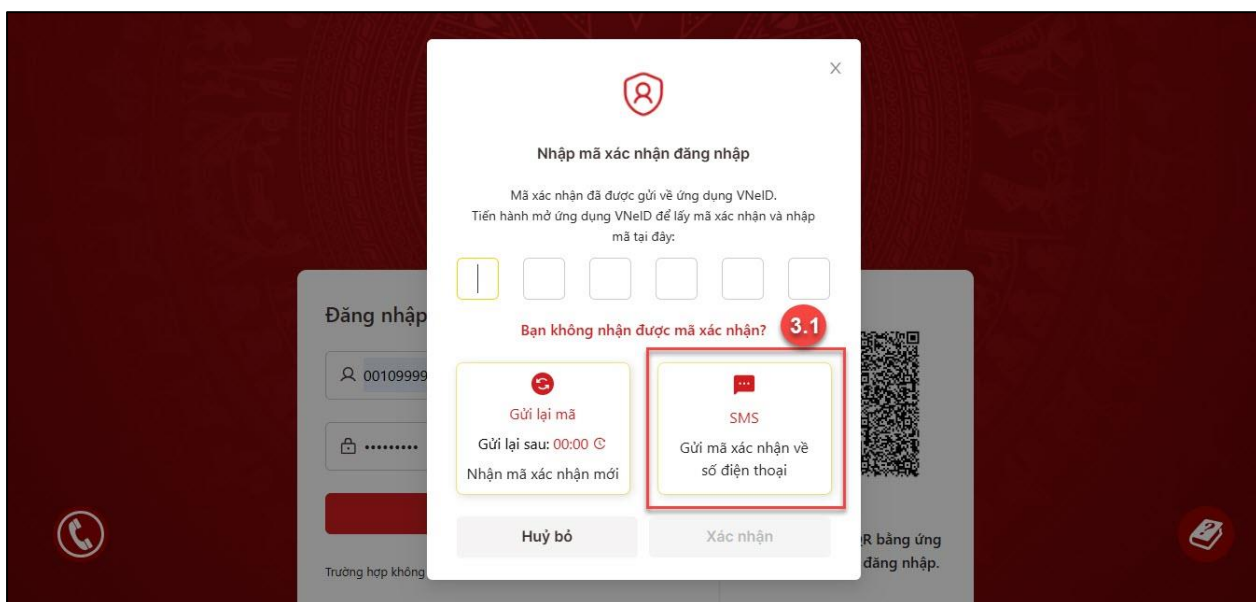


Hình 4 Màn hình nhập mã xác nhận đăng nhập

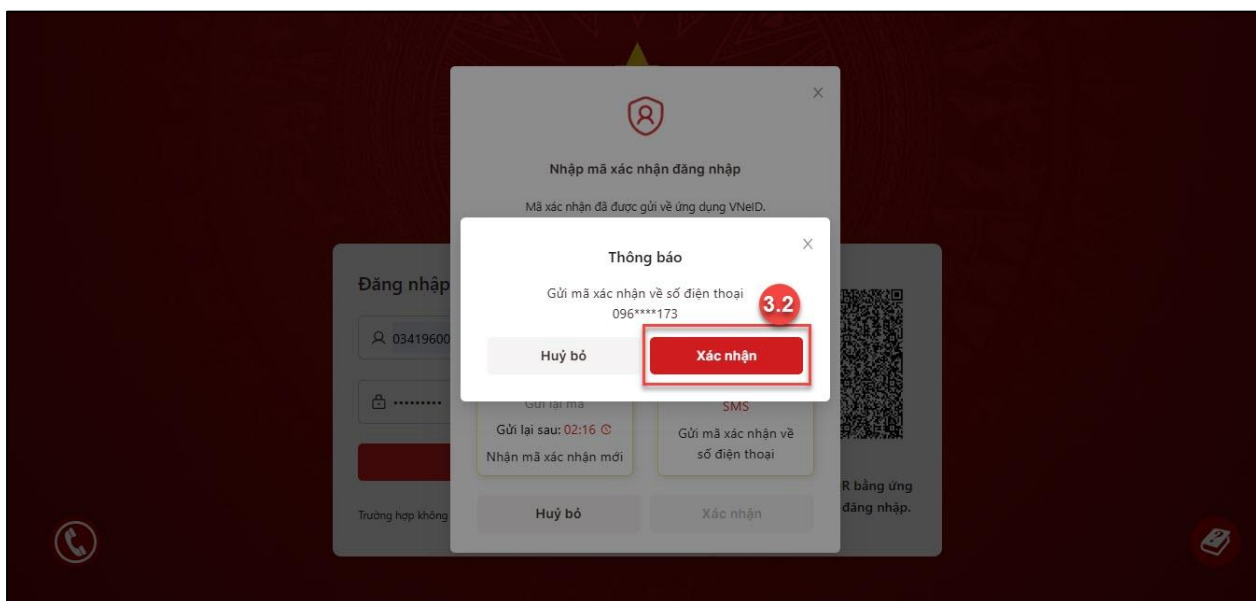
+ Trường hợp mã xác nhận hết hiệu lực → Nhấn **Gửi lại mã** để thực hiện gửi lại mã xác nhận mới

✓ **Cách 2: Gửi mã xác nhận về số điện thoại đăng ký tài khoản**

Tại popup Nhập mã xác nhận đăng nhập → Nhấn Gửi mã xác nhận về số điện thoại → Hiện thị thông báo xác nhận, nhấn Xác nhận → Hệ thống chuyển sang giao diện nhập mã xác nhận gửi về số điện thoại đồng thời gửi lại mã xác nhận về số điện thoại đăng ký tài khoản

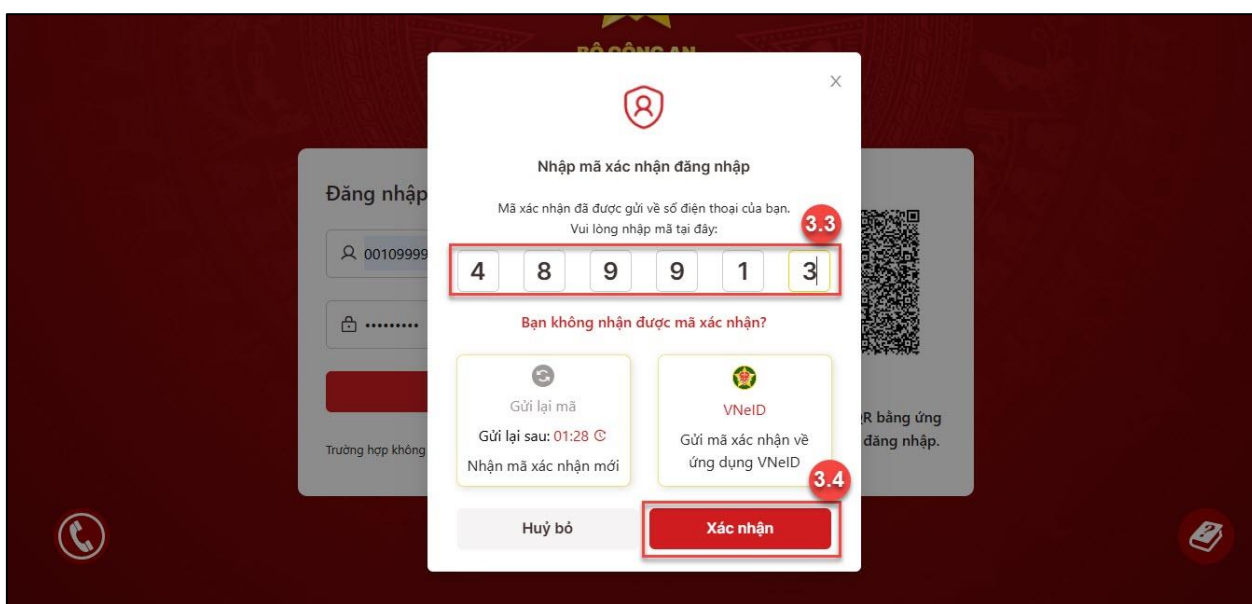


Hình 5 Màn hình nhấn Gửi mã xác nhận về số điện thoại



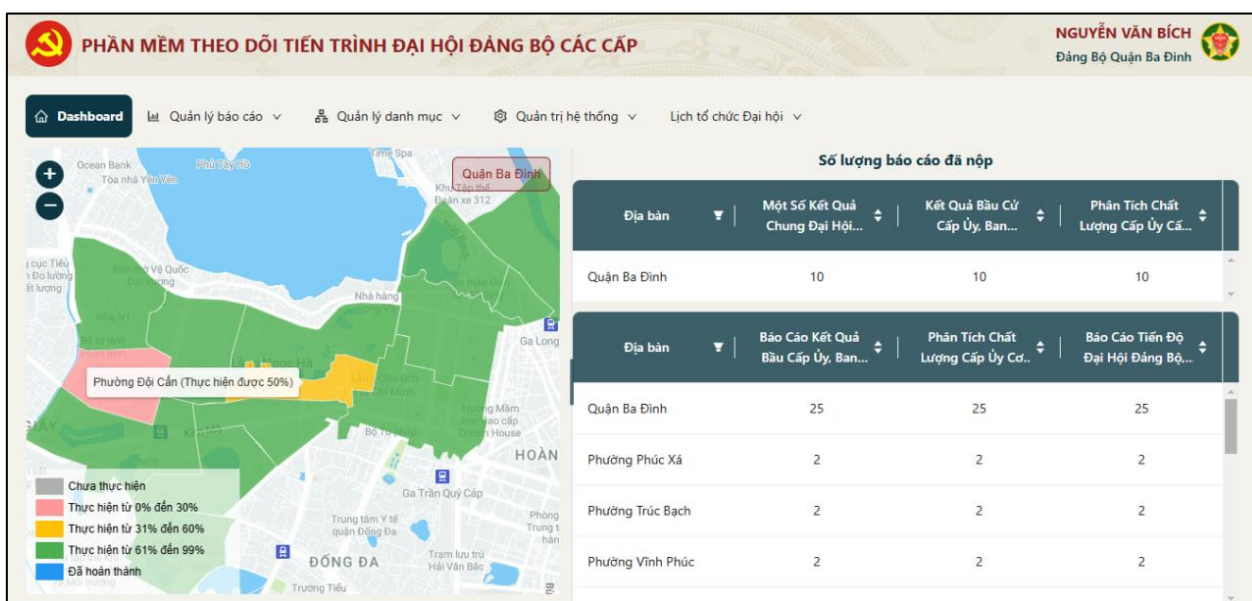
Hình 6 Màn hình nhấn xác nhận gửi mã về số điện thoại

Thực hiện nhập mã xác nhận và nhấn **Xác nhận** → Đăng nhập thành công vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp



Hình 7 Màn hình nhập mã xác nhận đăng nhập

+ Trường hợp mã xác nhận hết hiệu lực → Nhấn **Gửi lại mã** để thực hiện gửi lại mã xác nhận mới



Hình 8 Màn hình sau khi đăng nhập thành công vào phần mềm

Lưu ý: Trường hợp nhấn **Bỏ** qua hoặc **Đổi mật khẩu** trên ứng dụng VNeID, nhấn **Gửi mã** xác nhận về số điện thoại sẽ hiển thị thông báo: *Yêu cầu của bạn đã bị từ chối trên ứng dụng VNeID. Vui lòng thực hiện yêu cầu khác.*

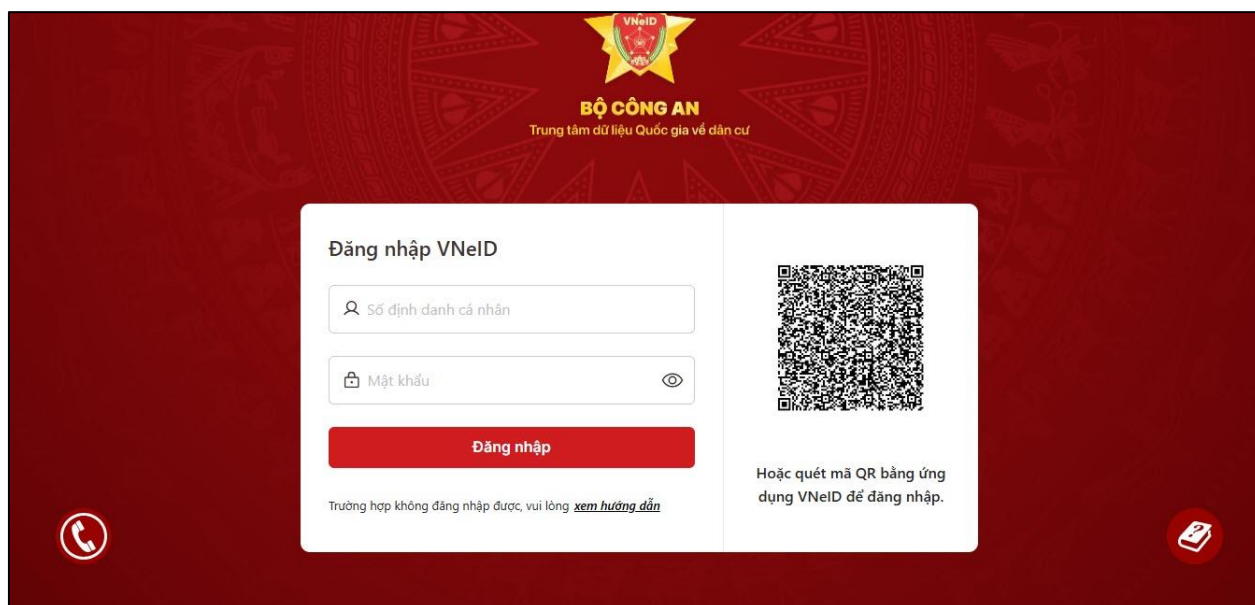
2.1.2 Đăng nhập bằng quét QR code

❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập đường link <https://tientrinhdaihoi.dcs.vn>, nhấn **Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử**



Hình 9 Màn hình đăng nhập phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp



Hình 10 Màn hình đăng nhập VNeID

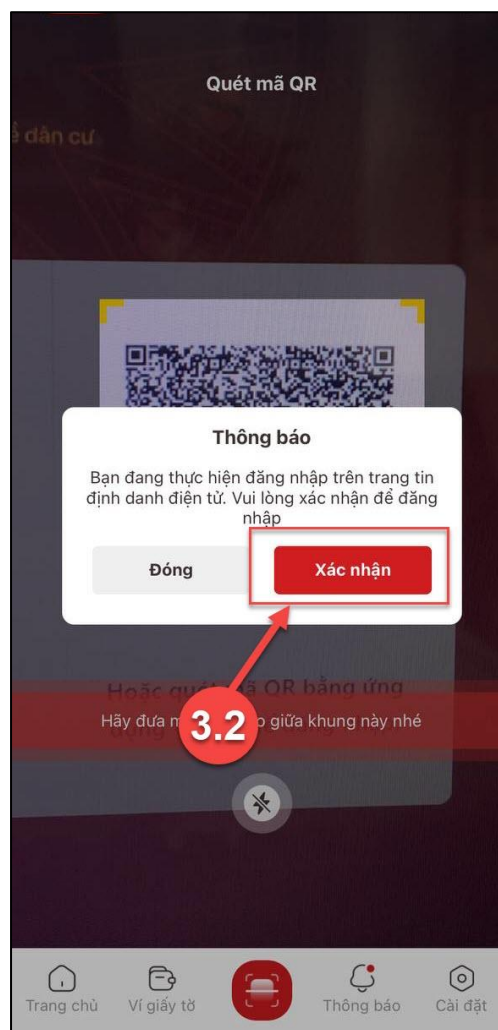
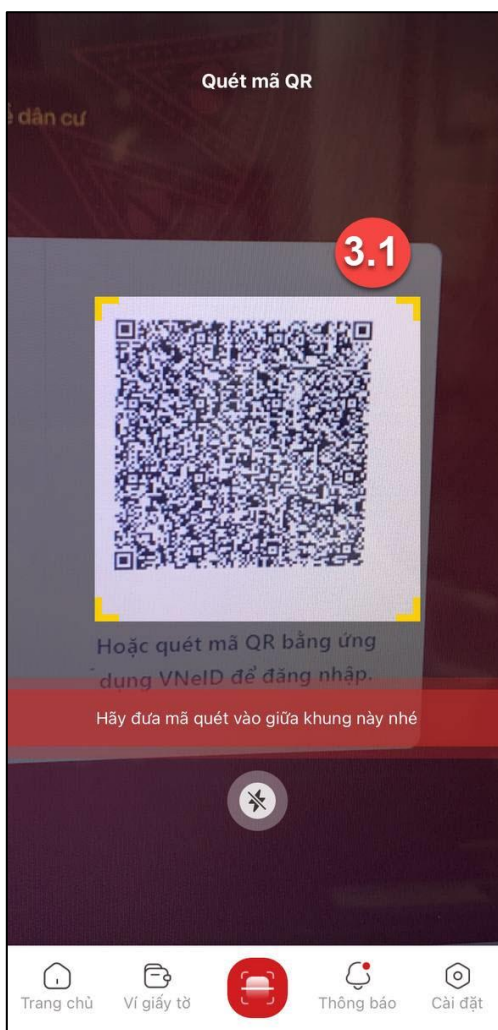
Bước 2: Đăng nhập vào ứng dụng VNeID → Nhấn tab quét mã QR trên ứng dụng



Hình 11 Màn hình nhấn tab quét mã QR

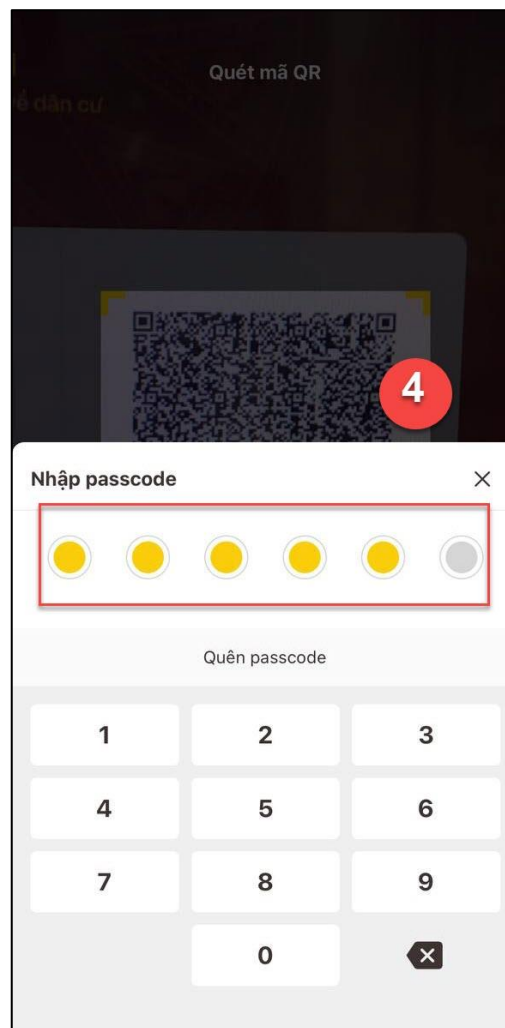
Bước 3: Thực hiện quét mã QR

Đưa điện thoại lại gần mã QR đăng nhập và tiến hành quét mã → Nhấn **Xác nhận**



Hình 12 Màn hình quét mã QR

Bước 4: Xác thực bằng passcode hoặc vân tay/ khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị)



Hình 13 Màn hình xác thực bằng passcode

Sau khi xác thực tài khoản thành công → Đăng nhập thành công vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp

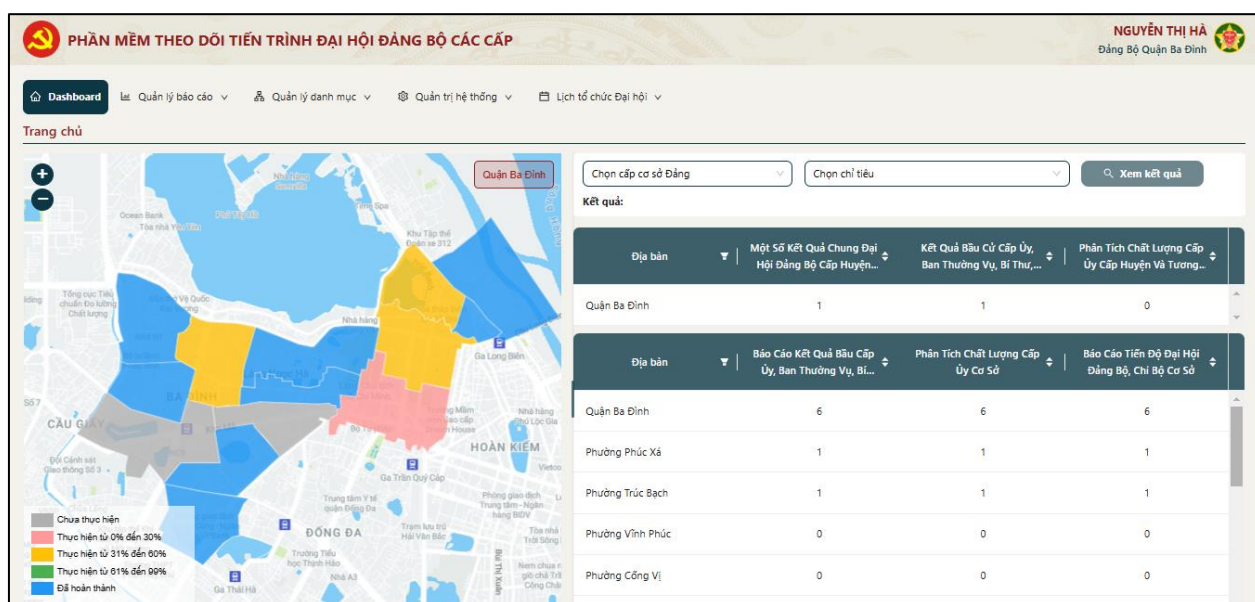
2.2 Dashboard (màn hình trang chủ)

❖ **Mục đích:** Chức năng cung cấp bản đồ theo dõi tiến độ báo cáo và số liệu tổng hợp về việc báo cáo các cấp, đồng thời hỗ trợ tính năng xem chi tiết dữ liệu.

❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập màn chức năng Dashboard

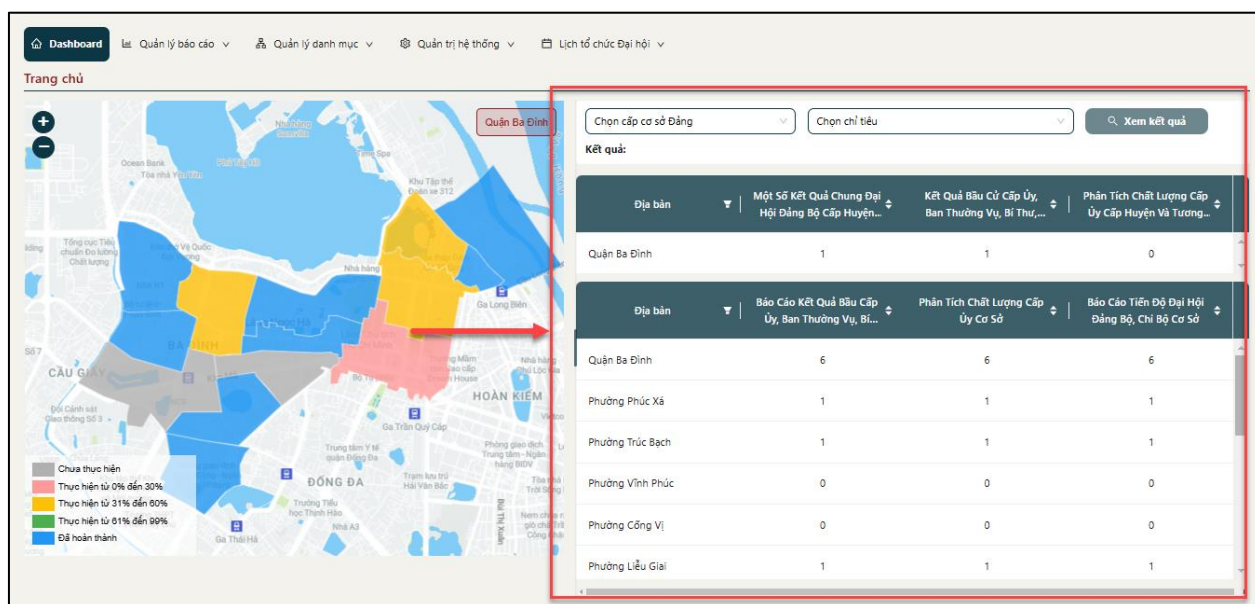
Truy cập vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp → Hệ thống hiển thị màn hình Dashboard



Hình 14 Màn hình Dashboard

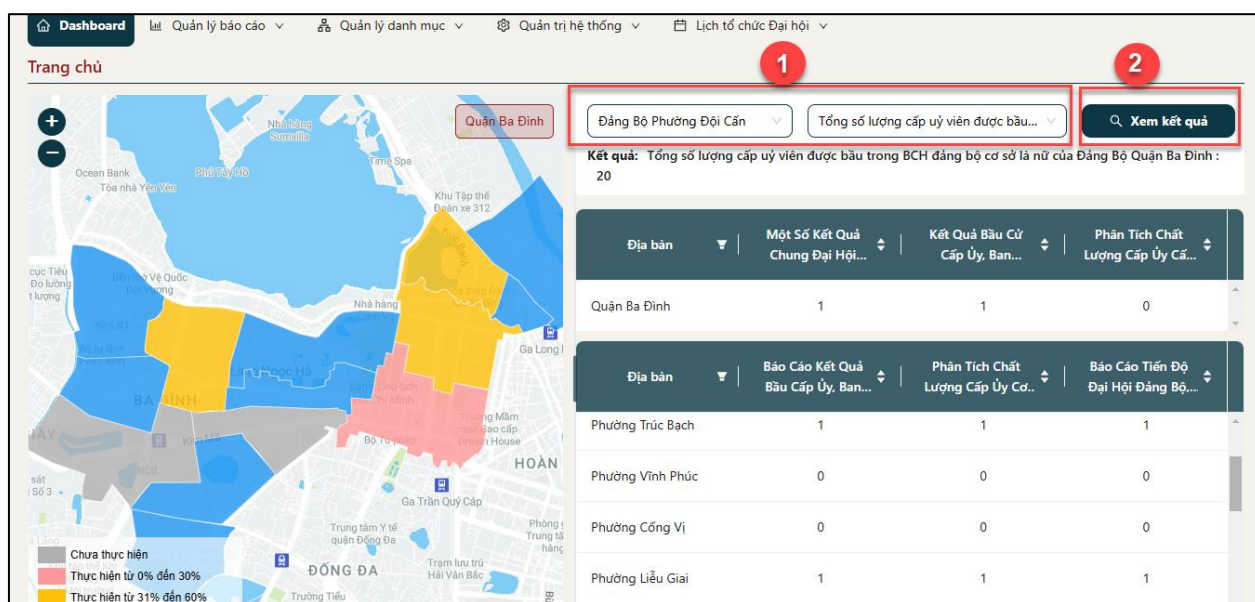
Bước 2: Xem số liệu: Số lượng báo cáo đã nộp

- Xem số liệu báo cáo đã nộp của cấp quận/huyện và các cấp cơ sở được phân theo địa bàn hành chính



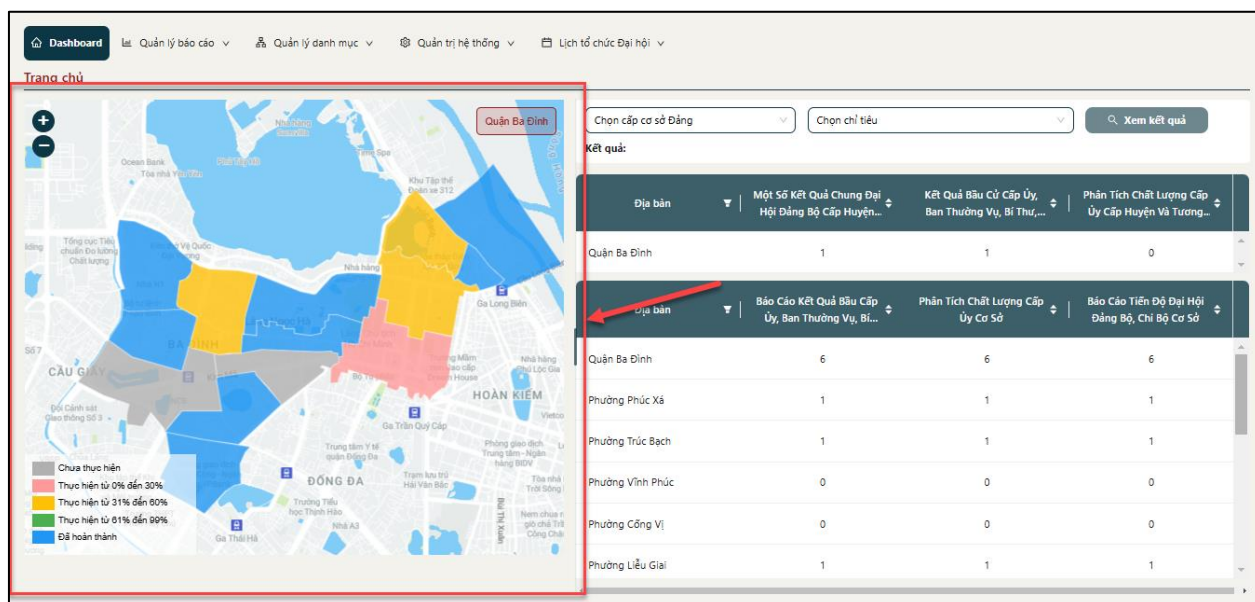
Hình 15 Màn hình Số lượng báo cáo đã nộp

- + Tìm kiếm số lượng chi tiết báo cáo theo từng chỉ tiêu của cơ sở Đảng cấp huyện và cấp cơ sở trực thuộc: Chọn cấp cơ sở Đảng ; Chọn chỉ tiêu → Nhấn **Xem kết quả**



Hình 16 Màn hình xem kết quả theo cấp cơ sở Đảng và chỉ tiêu báo cáo

Bước 3: Xem bản đồ



Hình 17 Màn hình xem biểu đồ

- Bản đồ hiển thị % tỷ lệ hoàn thành việc gửi báo cáo của các cấp cơ sở Đảng theo từng địa bàn hành chính và mức độ thực hiện được thể hiện qua màu sắc
- Nhấn để phóng to bản đồ
- Nhấn để thu nhỏ bản đồ

2.3 Quản lý báo cáo

2.3.1 Tạo lập báo cáo

❖ **Mục đích:** Chức năng giúp cán bộ cơ sở Đảng cấp huyện thực hiện tạo lập báo cáo và gửi báo cáo.

2.3.1.1 Tìm kiếm báo cáo

❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập màn chức năng Tạo lập báo cáo

Truy cập vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp, nhấn **Quản lý báo cáo** → Nhấn chọn **Tạo lập báo cáo** → Hệ thống hiển thị Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | Quản lý báo cáo | Quản lý danh mục | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

Trang chủ

Tạo lập báo cáo
Tra cứu báo cáo
Phê duyệt báo cáo

Chọn cấp cơ sở Đảng: Quận Ba Đình | Chọn chỉ tiêu: Xem kết quả

Kết quả:

Địa bàn	Một Số Kết Quả Chung Đại Hội Đảng Bộ Cấp Huyện ...	Kết Quả Bầu Cử Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư,...	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện Và Tương...
Quận Ba Đình	1	1	1

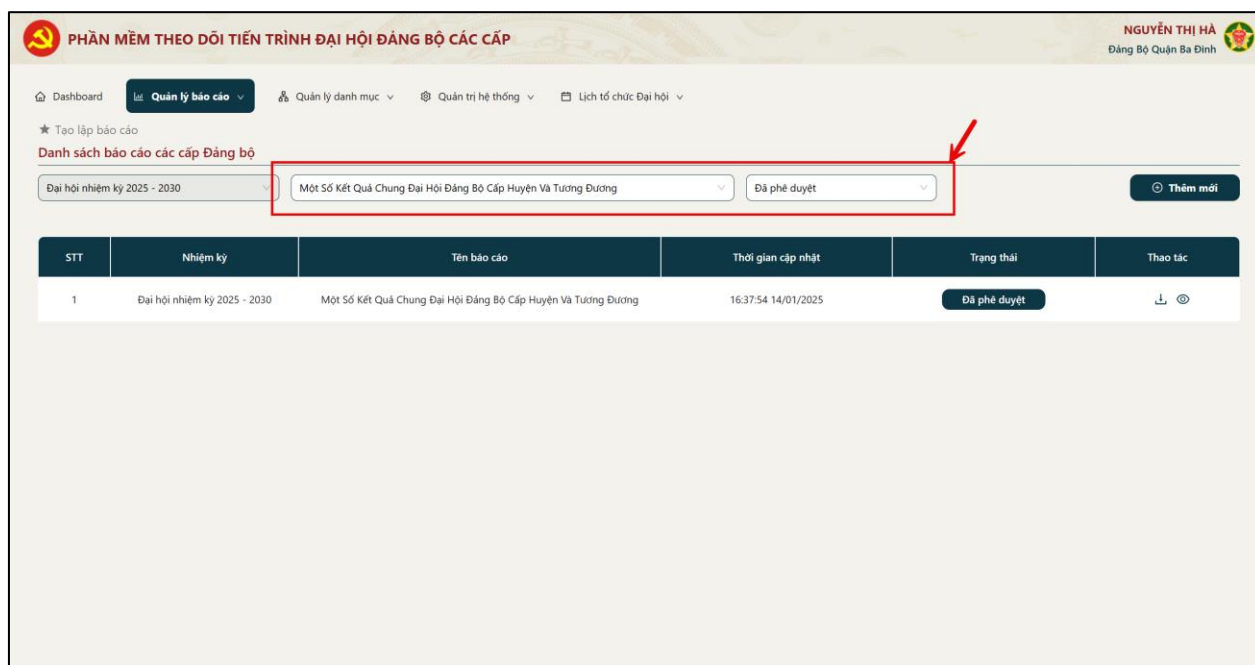
Địa bàn	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Th...	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chỉ Bộ Cơ Sở
Quận Ba Đình	1	1	1
Phường Phúc Xá	0	0	0
Phường Trúc Bạch	0	0	0
Phường Vĩnh Phúc	0	0	0
Phường Cống Vị	0	0	0
Phường Liễu Giai	0	0	0
Phường Nguyễn Trung Trực	0	0	0

Chưa thực hiện
Thực hiện từ 0% đến 30%
Thực hiện từ 31% đến 60%
Thực hiện từ 61% đến 99%
Đã hoàn thành

Hình 18 Màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ

Bước 2: Tìm kiếm

Thực hiện chọn các thông tin cần tìm kiếm: Loại báo cáo; Trạng thái → Hệ thống hiển thị danh sách báo cáo thỏa mãn với các thông tin tìm kiếm.



Hình 19 Màn hình nhập thông tin tìm kiếm

2.3.1.2 Thêm mới báo cáo

❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn chức năng Thêm mới báo cáo

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ, nhấn **Thêm mới** → Hệ thống hiển thị Thêm mới báo cáo

Hình 20 Màn hình Thêm mới báo cáo – Trường hợp chưa nhập thông tin

Bước 2: Thêm mới thông tin chung báo cáo

Tại thông tin báo cáo thực hiện nhập đầy đủ các thông tin: Loại báo cáo; Ngày tạo báo cáo; Người tạo báo cáo; Ban tổ chức; Ban tổ chức Tỉnh (Thành) ủy

Lưu ý: Nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu *

Hình 21 Màn hình Thêm mới báo cáo – Trường hợp nhập thông tin

Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin:

- Nhấn nút Huỷ → Hệ thống quay lại màn Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ
- Nhấn nút Lưu → Hệ thống chuyển sang màn nhập Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

The screenshot shows a web application interface for managing Party Congress reports. A modal window titled 'Thêm mới báo cáo' is open, displaying a form for adding a new report. The form includes several dropdown menus and text input fields. The 'Lưu' (Save) button at the bottom right of the modal is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2.2, indicating the next step in the process.

Hình 22 Màn hình nhấn Lưu thông tin chung

Lưu ý: Mỗi một cơ sở Đảng chỉ được phép tạo lập một bản ghi tương ứng với một loại báo cáo. Trường hợp đã tồn tại loại báo cáo, hệ thống sẽ bắn thông báo: “Đơn vị của bạn đã tạo loại báo cáo này” và tự động chuyển sang màn chi tiết loại báo cáo đã tạo trước đó.

Bước 3: Nhập chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

- **Nhóm Thông tin chung**

- Tại nhóm Thông tin chung nhấn **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa các trường thông tin: Tên người tạo báo; Ngày tạo báo cáo; Ban tổ chức

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | **Quản lý báo cáo** | Quản lý danh mục | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

★ Tạo lập báo cáo / ★ Thêm mới báo cáo

Thông tin chung

Nhiệm kỳ	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Ngày tạo báo cáo	19-12-2024
Tên người tạo báo cáo	NGUYỄN THỊ HÀ	Thời gian cập nhật	13:10:55 19-12-2024
Ban tổ chức	NGUYỄN VĂN AN	Trạng thái	Lưu nhập
Loại báo cáo	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện Và Tương Đương		

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Số lượng cấp ủy viên được bầu | 1. Tuổi đời | 2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ | 3. Học hàm | 4. Trình độ lý luận chính trị

Cấp ủy viên

Hình 23 Màn hình nhấn Chỉnh sửa thông tin chung

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | **Quản lý báo cáo** | Quản lý danh mục | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

★ Tạo lập báo cáo / ★ Thêm mới báo cáo

Thông tin chung

Nhiệm kỳ: Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030 | Loại báo cáo: Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện... | Ngày tạo báo cáo *: 19-12-2024

Người tạo báo cáo *: NGUYỄN THỊ HÀ | Ban tổ chức *: NGUYỄN VĂN AN

Hủy | **Lưu**

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Số lượng cấp ủy viên được bầu | 1. Tuổi đời | 2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ | 3. Học hàm | 4. Trình độ lý luận chính trị

Hình 24 Màn hình nhấn Lưu thông tin chung

- Nhấn nút Huỷ → Hệ thống huỷ thao tác chỉnh sửa và quay lại màn Thông tin chung ban đầu
- Nhấn nút Lưu → Hệ thống lưu và cập nhật mới các trường thông tin

• Nhóm Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Thực hiện nhập số liệu tại các tab báo cáo

- + Nhấn  để ẩn các chỉ tiêu chi tiết trong mục báo cáo
- + Nhấn  để hiển thị các chỉ tiêu chi tiết trong mục báo cáo

Số lượng cấp ủy viên được bầu

1. Tuổi đời

2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

3. Học hàm

4. Trình độ lý luận chính trị

Chỉ tiêu	Cấp ủy viên				
	Tổng số	Trong đó			
		Ủy viên BTV			
		Tổng số	Trong đó		
			Bí thư	Phó bí thư	Chủ nhiệm UBKT
Số lượng cấp ủy viên được bầu	18	10	5	2	1
- Tham gia lần đầu	16	9	4	2	1
- Nữ	7	4	2	1	1
- Dân tộc thiểu số	6	3	3	1	1
- Tôn giáo	7	4	1	1	1
- Không là người địa phương	---	---	8	---	---

Quay lại

Lưu

Hình 25 Màn hình chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ - Báo cáo Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện và Tương đương

Tên người tạo báo cáo

NGUYỄN THỊ HẠNG

Thời gian cập nhật

14/10/2024 10:12:2024

Ban tổ chức

NGUYỄN THỊ BÍCH

Trạng thái

Đã gửi

Loại báo cáo

Kết Quả Bầu Cử Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Huyện Và Tương Đương

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Chỉ tiêu	Tổng số	Huyện	Quận	Thị xã	Thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc TW	Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh, thành phố	Đảng bộ khối doanh nghiệp tỉnh, thành phố	Đảng bộ khối cơ quan - doanh nghiệp tỉnh, thành phố	Đơn vị sự nghiệp	Doanh nghiệp Nhà nước	Đảng bộ công an	Đảng bộ quân sự	Đảng bộ biên phòng	Đảng bộ khác
Ban chấp hành	6	7	8	6	7	6	5	5	5	9	4	5	4	5
Số lượng cấp ủy viên theo đề án đại hội	6	6	7	6	8	5	7	8	6	7	6	7	6	7
Số lượng trong danh sách bầu cử	7	6	6	5	7	8	6	5	7	5	7	6	7	7
c. Số lượng bầu thiếu	7	8	6	8	6	7	6	7	4	6	8	7	7	7
Số lượng ứng cử viên trúng cử	6	7	7	8	7	7	6	6	5	7	6	6	6	6
Số lượng không trúng cử	7	8	6	6	7	6	6	7	6	6	7	7	7	7
Ban Thường vụ	6	7	6	7	6	7	6	8	6	7	6	7	6	7
Số lượng ủy viên thường vụ theo đề án đại hội thống qua	7	7	6	6	8	9	7	6	6	6	7	8	8	7
Số lượng trong danh sách bầu cử	7	3	4	5	7	6	7	5	7	5	7	5	7	5

Hình 26 Màn hình chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ - Báo cáo Kết Quả Bầu Cử Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Huyện Và Tương Đương

Ban tổ chức

NGUYỄN THỊ HẰNG

Trạng thái

Đã gửi

Loại báo cáo

Một Số Kết Quả Chung Đại Hội Đảng Bộ Cấp Huyện Và Tương Đương

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Chỉ tiêu	Tổng số	Huyện	Quận	Thị xã	Thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc TW	Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh, thành phố	Đảng bộ khối doanh nghiệp tỉnh, thành phố	Đảng bộ khối cơ quan - doanh nghiệp tỉnh, thành phố	Đơn vị sự nghiệp	Doanh nghiệp Nhà nước	Đảng bộ công an	Đảng bộ quân sự	Đảng bộ biên phòng	Đảng bộ khác
Tổng số tổ chức đảng	45	10	15	15	15	5	15	10	25	23	13	12	20	17
Số tổ chức đảng đã tổ chức đại hội														
- Đại hội điểm	50	14	12	24	34	23	10	8	9	6	30	13	4	7
- Đại hội thi điểm bầu trực tiếp bí thư	23	12	56	20	6	7	45	34	56	7	23	5	3	8
- Đại hội đại trà theo Điều lệ Đảng	20	45	34	67	8	56	4	4	7	8	8	54	45	6
Số ngày tổ chức đại hội (gồm cả phiên trú bị)	56	4	34	17	5	67	4	56	5	6	7	5	45	6
Số ý kiến tham luận tại đại hội	20	5	8	57	5	5	6	7	8	7	5	5	5	6
Số đại biểu dự đại hội	10	56	65	5	57	7	65	45	34	6	8	19	8	6
Nội dung đại hội	9	8	7	8	7	8	6	9	7	8	6	7	7	5
- 03 nội dung	5	7	7	8	9	7	7	6	7	6	7	6	6	6

Hình 27 Màn hình chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ - Báo cáo Một Số Kết Quả Chung Đại Hội Đảng Bộ Cấp Huyện Và Tương đương

- Sau khi nhập xong số liệu tại mỗi tab chi tiết báo cáo → Nhấn Lưu để lưu lại số liệu vừa nhập và đồng thời chuyển sang tab tiếp theo
- Nhấn Quay lại → Hệ thống sẽ quay lại màn Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ và bản ghi ở trạng thái Lưu nháp

Số lượng cấp ủy viên được bầu							1. Tuổi đời	2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	3. Học hàm	4. Trình độ lý luận chính trị
Chỉ tiêu	Tổng số	Cấp ủy viên								
		Tổng số	Trong đó							
			Ủy viên BTV							
			Bí thư	Phó bí thư	Chủ nhiệm UBKT					
Số lượng cấp ủy viên được bầu	18	10	5	2	1					
- Tham gia lần đầu	16	9	4	2	1					
- Nữ	7	4	2	1	1					
- Dân tộc thiểu số	6	3	3	1	1					
- Tôn giáo	7	4	1	1	1					
- Không là người địa phương	---	---	8	---	---					

Quay lại
Lưu

Hình 28 Màn hình nhấn Lưu tại tab chi tiết báo cáo

Lưu ý: Trường hợp nhấn Quay lại mà chưa thực hiện lưu số liệu báo cáo tại các tab chi tiết báo cáo thì hệ thống sẽ không lưu số liệu đã nhập trước đó

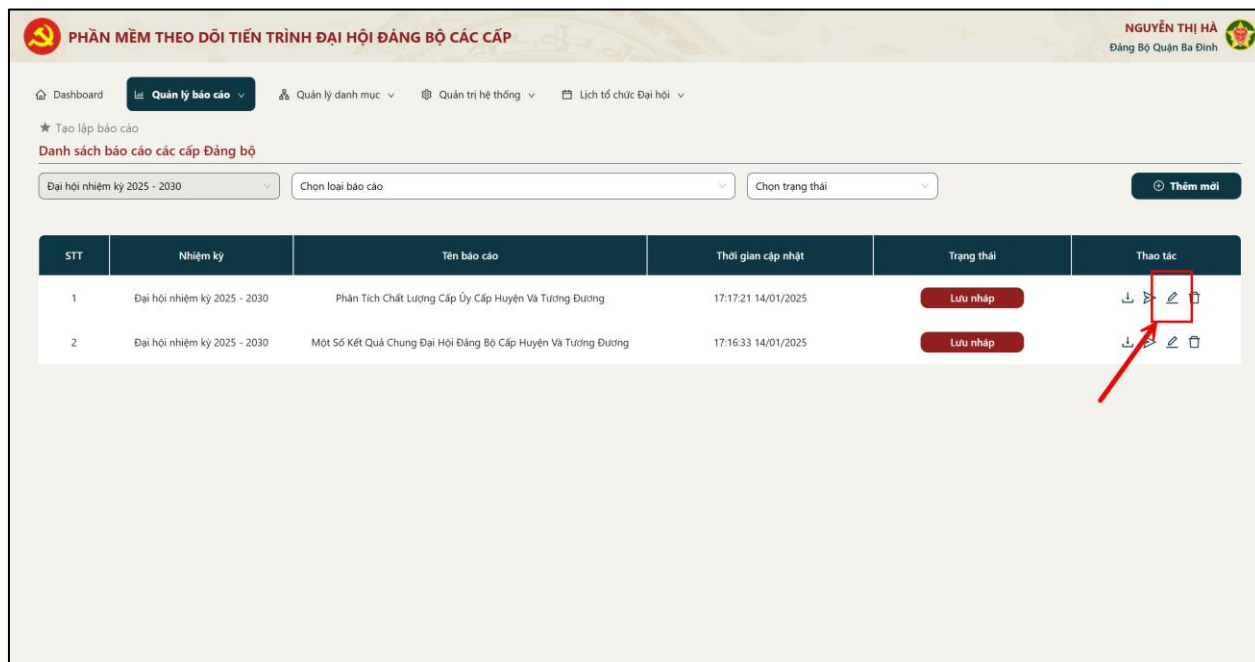
2.3.1.3 Chỉnh sửa báo cáo

- ❖ **Phân quyền:** Báo cáo có trạng thái Lưu nháp; Yêu cầu chỉnh sửa
- ❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập màn chức năng

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ, tìm kiếm loại báo cáo có trạng thái

Lưu nháp hoặc Yêu cầu chỉnh sửa → Nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác → Hệ thống hiển thị màn chỉnh sửa



Hình 29 Màn hình nhấn Chỉnh sửa

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÃ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard
Quản lý báo cáo
Quản lý danh mục
Quản trị hệ thống
Lịch tổ chức Đại hội

Tạo lập báo cáo
Chỉnh sửa báo cáo

Thông tin chung
Chỉnh sửa

Nhiệm kỳ	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Ngày tạo báo cáo	19-12-2024
Tên người tạo báo cáo	NGUYỄN THỊ HÃ	Thời gian cập nhật	13:17:43 19-12-2024
Ban tổ chức	NGUYỄN VĂN AN	Trạng thái	Lưu nhập
Loại báo cáo	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện Và Tương đương		

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Số lượng cấp ủy viên được bầu
1. Tuổi đời
2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ
3. Học hàm
4. Trình độ lý luận chính trị

Chỉ tiêu	Tổng số	Cấp ủy viên		
		Tổng số	Trong đó	
			Ủy viên BTV	
			Bí thư	Phó bí thư

Hình 30 Màn hình chỉnh sửa báo cáo

Bước 2: Chỉnh sửa thông tin

• Nhóm Thông tin chung

- Tại nhóm Thông tin chung nhấn **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa các trường thông tin: Tên người tạo báo; Ngày tạo báo cáo; Ban tổ chức

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÃ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard
Quản lý báo cáo
Quản lý danh mục
Quản trị hệ thống
Lịch tổ chức Đại hội

Tạo lập báo cáo
Chỉnh sửa báo cáo

Thông tin chung
Chỉnh sửa

Nhiệm kỳ	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Ngày tạo báo cáo	19-12-2024
Tên người tạo báo cáo	NGUYỄN THỊ HÃ	Thời gian cập nhật	13:17:43 19-12-2024
Ban tổ chức	NGUYỄN VĂN AN	Trạng thái	Lưu nhập
Loại báo cáo	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện Và Tương đương		

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Số lượng cấp ủy viên được bầu
1. Tuổi đời
2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ
3. Học hàm
4. Trình độ lý luận chính trị

Chỉ tiêu	Tổng số	Cấp ủy viên		
		Tổng số	Trong đó	
			Ủy viên BTV	
			Bí thư	Phó bí thư

Hình 31 Màn hình nhấn Chỉnh sửa

- Nhấn nút **Hủy** → Hệ thống hủy thao tác chỉnh sửa và quay lại màn Thông tin chung không thay đổi
- Nhấn nút **Lưu** → Hệ thống lưu và cập nhật mới các trường thông tin

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÀ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard | **Quản lý báo cáo** | Quản lý danh mục | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

★ Tạo lập báo cáo / ★ Chỉnh sửa báo cáo

Thông tin chung Chỉnh sửa

Nhiệm kỳ: Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030 | Loại báo cáo: Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện Và T... | Ngày tạo báo cáo *: 19-12-2024

Người tạo báo cáo *: NGUYỄN THỊ HÀ | Ban tổ chức *: NGUYỄN VĂN QUY

Hủy **Lưu**

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Số lượng cấp ủy viên được bầu | 1. Tuổi đời | 2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ | 3. Học hàm | 4. Trình độ lý luận chính trị

Cấp ủy viên

Hình 32 Màn hình nhấn *Lưu*

• Nhóm Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Thực hiện chỉnh sửa số liệu tại các tab báo cáo

- + Nhấn để ẩn các chỉ tiêu chi tiết trong mục báo cáo
- + Nhấn để hiển thị các chỉ tiêu chi tiết trong mục báo cáo

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Số lượng cấp ủy viên được bầu 1. Tuổi đời 2. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ 3. Học hàm 4. Trình độ lý luận chính trị

Chỉ tiêu	Cấp ủy viên				
	Tổng số	Trong đó			
		Ủy viên BTV			
		Tổng số	Bí thư	Phó bí thư	Chủ nhiệm UBKT
Số lượng cấp ủy viên được bầu	20	11	6	2	1
- Tham gia lần đầu	16	8	3	2	1
- Nữ	9	4	2	1	1
- Dân tộc thiểu số	8	3	3	1	1
- Tôn giáo	9	5	1	1	1

2.3

Hình 33 Màn hình chỉnh sửa thông tin chi tiết báo cáo

- Sau khi chỉnh sửa xong số liệu tại mỗi tab chi tiết báo cáo → Nhấn Lưu để lưu lại số liệu vừa chỉnh sửa và đồng thời chuyển sang tab tiếp theo
- Nhấn Quay lại → Hệ thống sẽ quay lại màn Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ và dữ liệu báo cáo không thay đổi

Chỉ tiêu	Tổng số	Trong đó			
		Ủy viên BTV			
		Tổng số	Trong đó		
			Bí thư	Phó bí thư	Chủ nhiệm UBKT
Số lượng cấp ủy viên được bầu	20	11	6	2	1
- Tham gia lần đầu	16	8	3	2	1
- Nữ	9	4	2	1	1
- Dân tộc thiểu số	8	3	3	1	1
- Tôn giáo	9	5	1	1	1
- Không là người địa phương	---	---	8	---	---

2.4

Quay lại Lưu

Hình 34 Màn hình nhấn Lưu chi tiết báo cáo

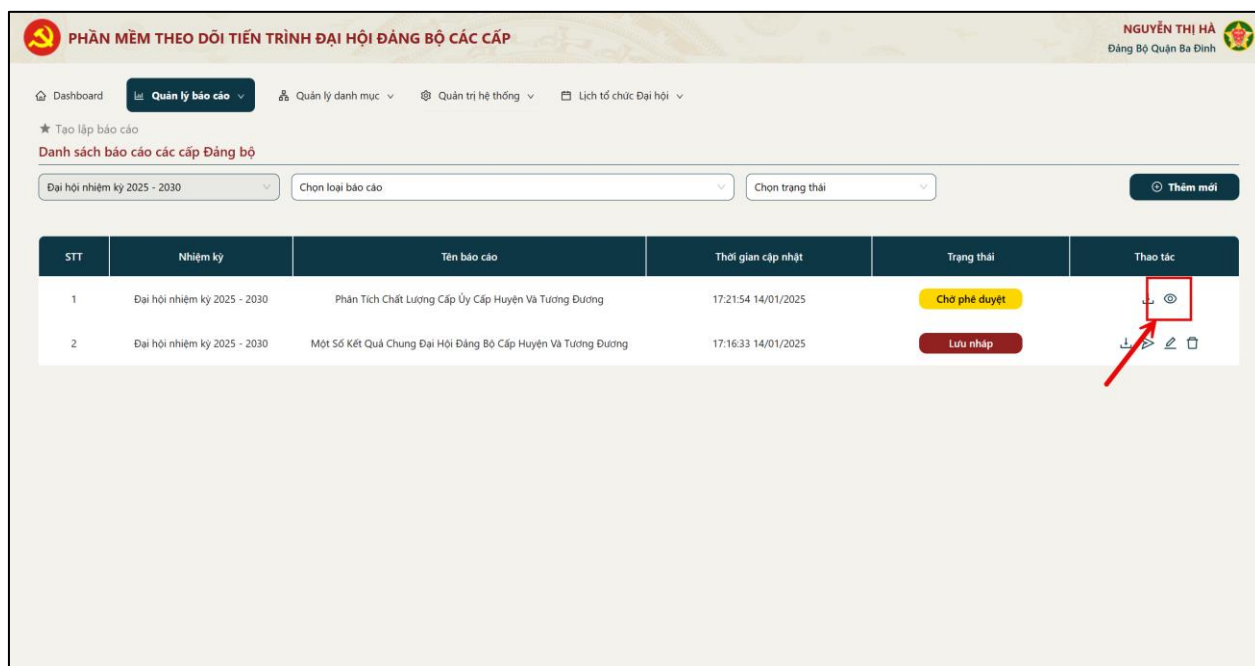
Lưu ý: Trường hợp nhấn Quay lại mà chưa thực hiện lưu số liệu báo cáo tại các tab chi tiết báo cáo thì hệ thống sẽ không cập nhật số liệu đã nhập trước đó

2.3.1.4 Xem chi tiết báo cáo

- ❖ **Phân quyền:** Báo cáo có trạng thái Đã phê duyệt; Chờ phê duyệt
- ❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập màn chức năng

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ, tìm kiếm loại báo cáo có trạng thái Đã phê duyệt; Chờ phê duyệt cần xem chi tiết → Nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác



Hình 35 Màn hình nhấn nút xem chi tiết

Bước 2: Xem chi tiết

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÀ

Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard

Quản lý báo cáo

Quản lý danh mục

Quản trị hệ thống

Lịch tổ chức Đại hội

★ Tạo lập báo cáo

★ Chi tiết báo cáo

Thông tin chung

Nhiệm kỳ

Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030

Ngày tạo báo cáo

14/01/2025

Tên người tạo báo cáo

NGUYỄN THỊ HÀ

Thời gian cập nhật

17:21:54 14/01/2025

Ban tổ chức

NGUYỄN VĂN AN

Trang thái

Chờ phê duyệt

Loại báo cáo

Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cấp Huyện Và Tương Đương

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

Chỉ tiêu

Tổng số

Cấp ủy viên

Trong đó

Ủy viên BTV

Tổng số

Trong đó

Bí thư

Phó bí thư

Chủ nhiệm UBKT

Số lượng cấp ủy viên được bầu

7

7

8

8

8

- Tham gia lần đầu

6

7

7

8

6

- Nữ

6

6

6

7

7

Hình 36 Màn hình xem chi tiết báo cáo

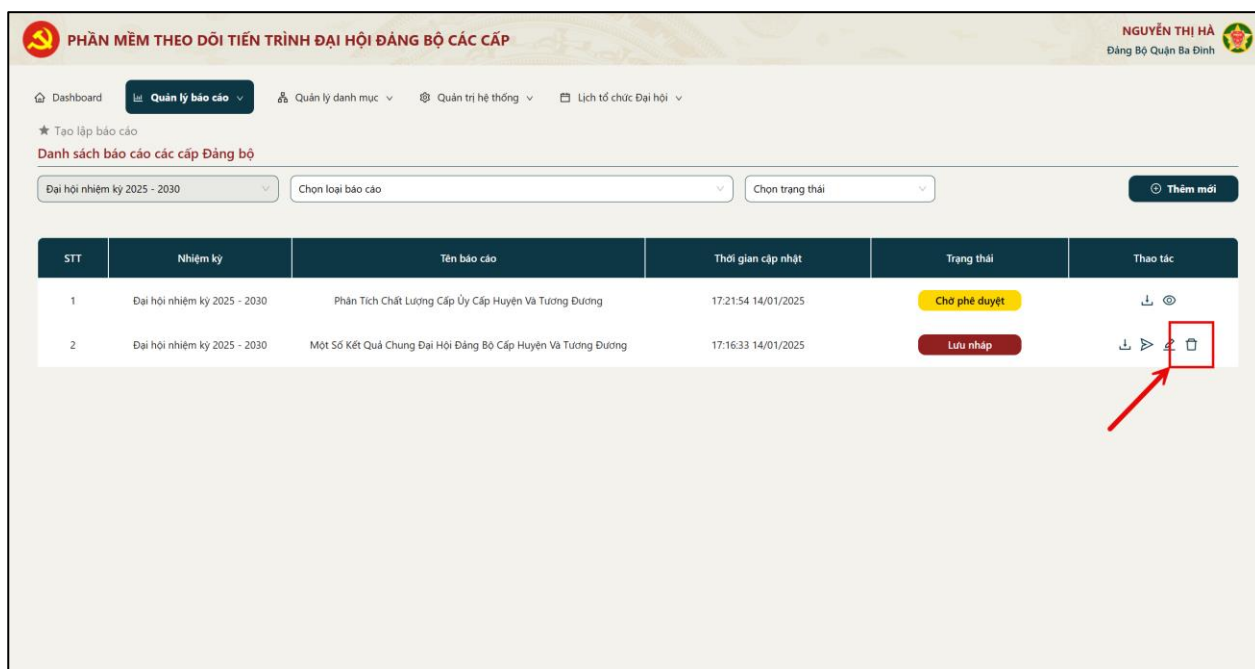
2.3.1.5 Xóa báo cáo

- ❖ **Phân quyền:** Báo cáo có trạng thái Lưu nháp
- ❖ **Cách thực hiện**

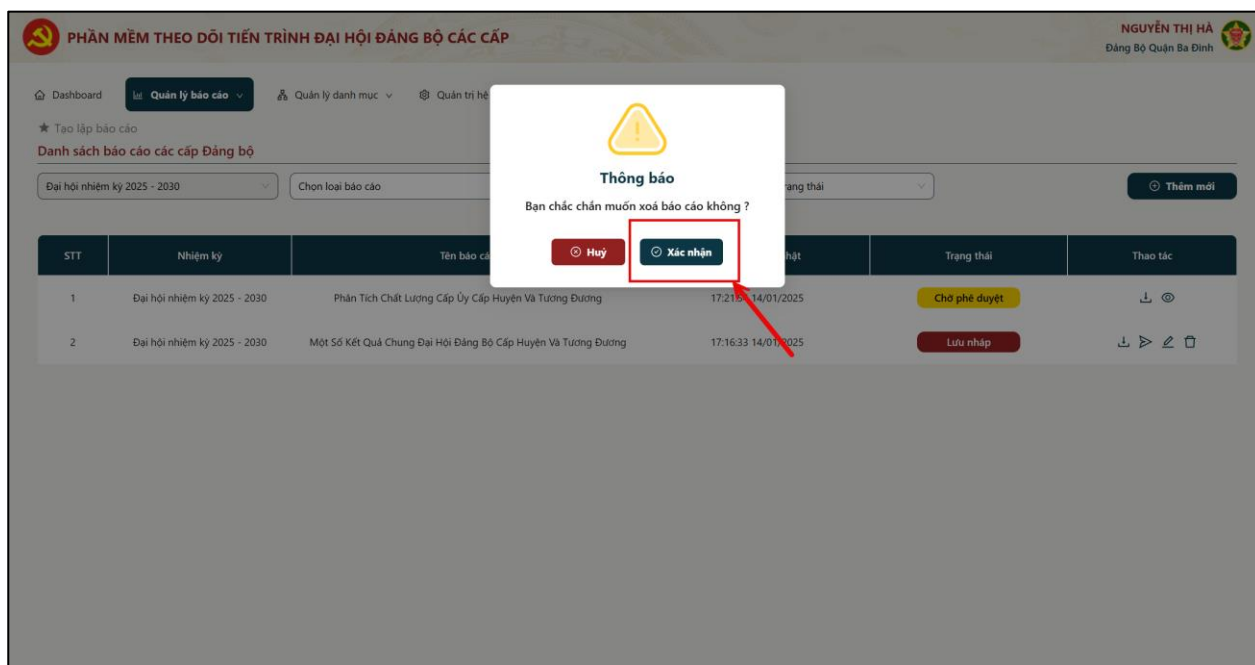
Bước 1: Truy cập chức năng

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ, tìm kiếm loại báo cáo có trạng thái

Lưu nháp cần xóa → Nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác → Hệ thống hiển thị màn thông báo xác nhận xóa



Hình 37 Màn hình nhấn chọn biểu tượng xóa



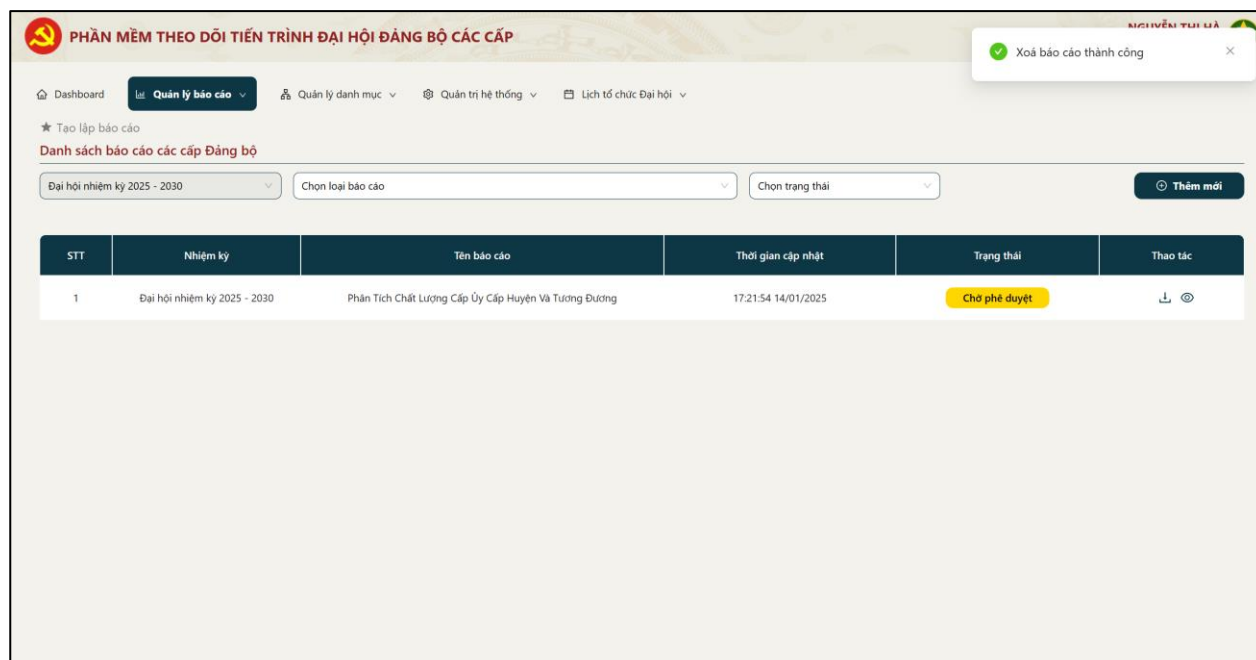
Hình 38 Màn hình xác nhận xóa báo cáo

Bước 2: Xóa báo cáo

Tại màn hình thông báo xác nhận xóa:

- Nhấn nút Hủy → Hệ thống đóng màn xác nhận và báo cáo không thay đổi

- Nhấn nút Xác nhận → Hệ thống hiển thị thông báo xóa báo cáo thành công và danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ không tồn tại thông tin báo cáo đã xóa



Hình 39 Màn hình xóa báo cáo thành công

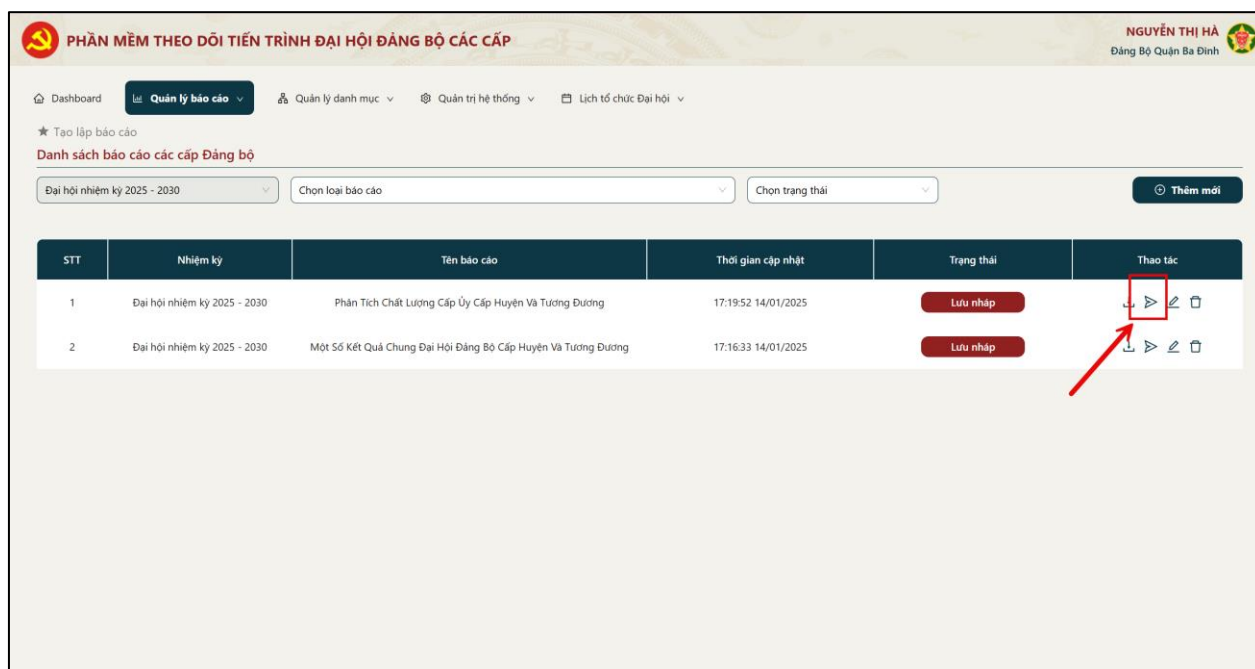
2.3.1.6 Gửi báo cáo

- ❖ **Phân quyền:** Báo cáo có trạng thái Lưu nháp; Yêu cầu chỉnh sửa
- ❖ **Cách thực hiện**

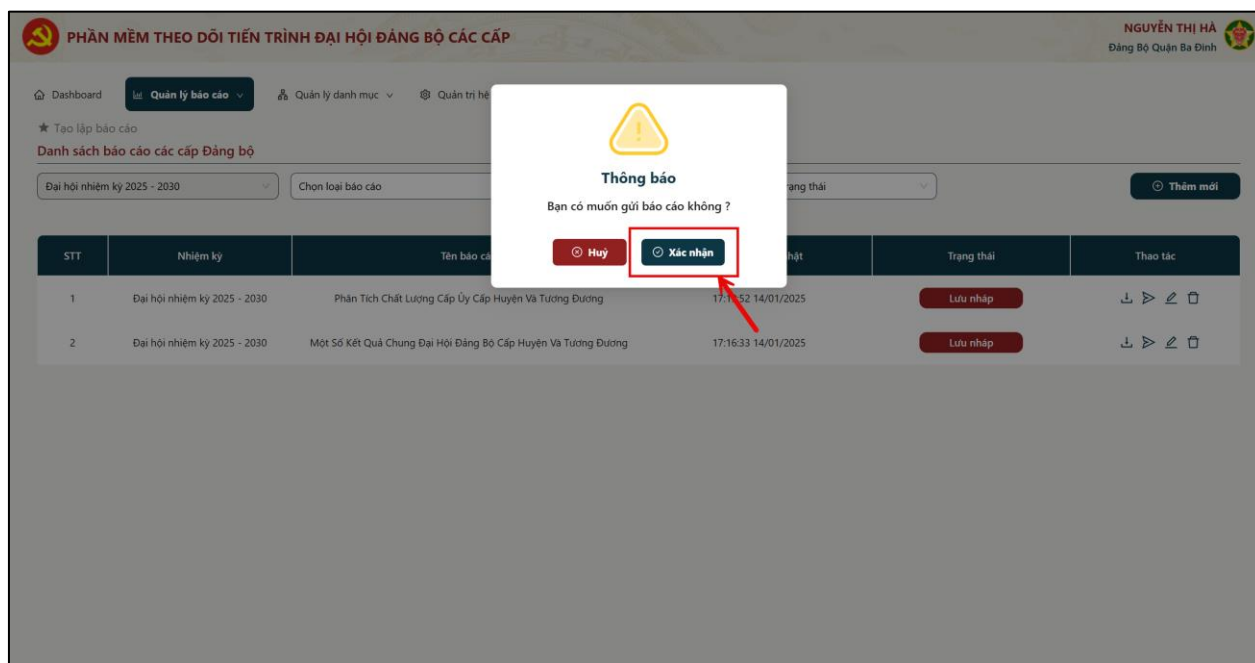
Bước 1: Truy cập chức năng

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ, tìm kiếm loại báo cáo có trạng thái

Lưu nháp hoặc Yêu cầu chỉnh sửa cần gửi báo cáo → Nhấn vào biểu tượng ➤ ở cột thao tác → Hệ thống hiển thị màn thông báo xác nhận gửi



Hình 40 Màn hình nhấn nút gửi báo cáo



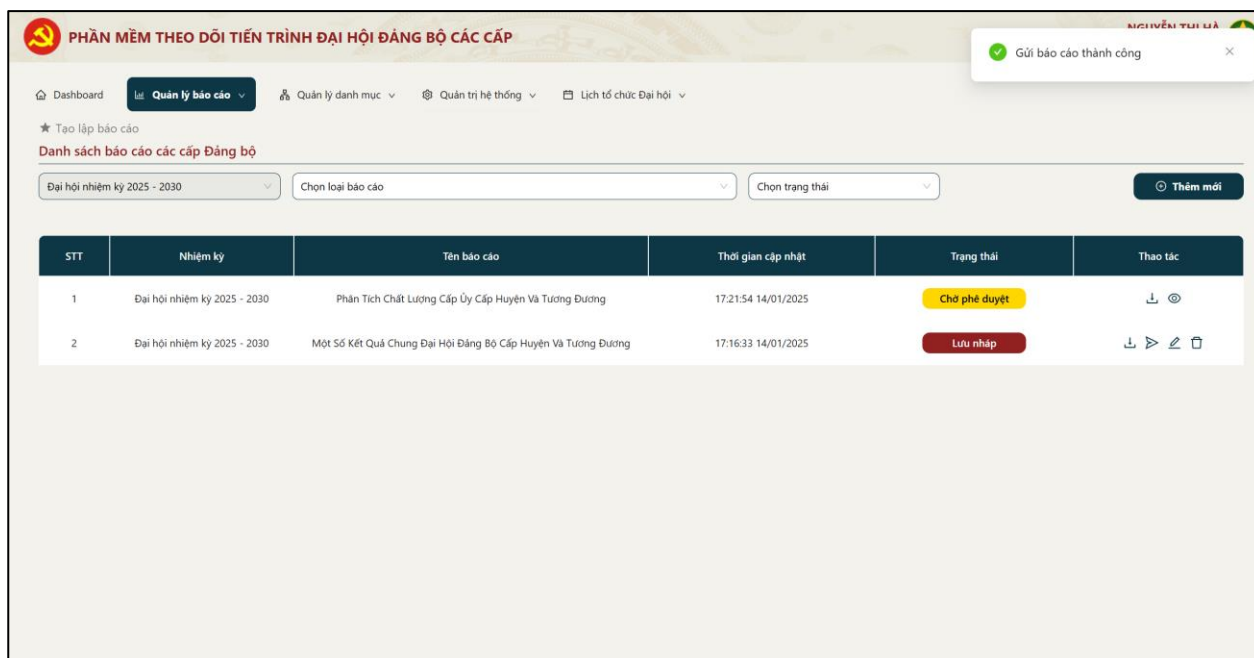
Hình 41 Màn hình xác nhận gửi báo cáo

Bước 2: Gửi báo cáo

Tại màn hình thông báo xác nhận gửi báo cáo:

- Nhấn nút Hủy → Hệ thống đóng màn xác nhận và báo cáo vẫn ở trạng thái ban đầu

- Nhấn nút Xác nhận → Hệ thống hiển thị thông báo gửi báo cáo thành công và báo cáo cập nhật trạng thái Chờ phê duyệt

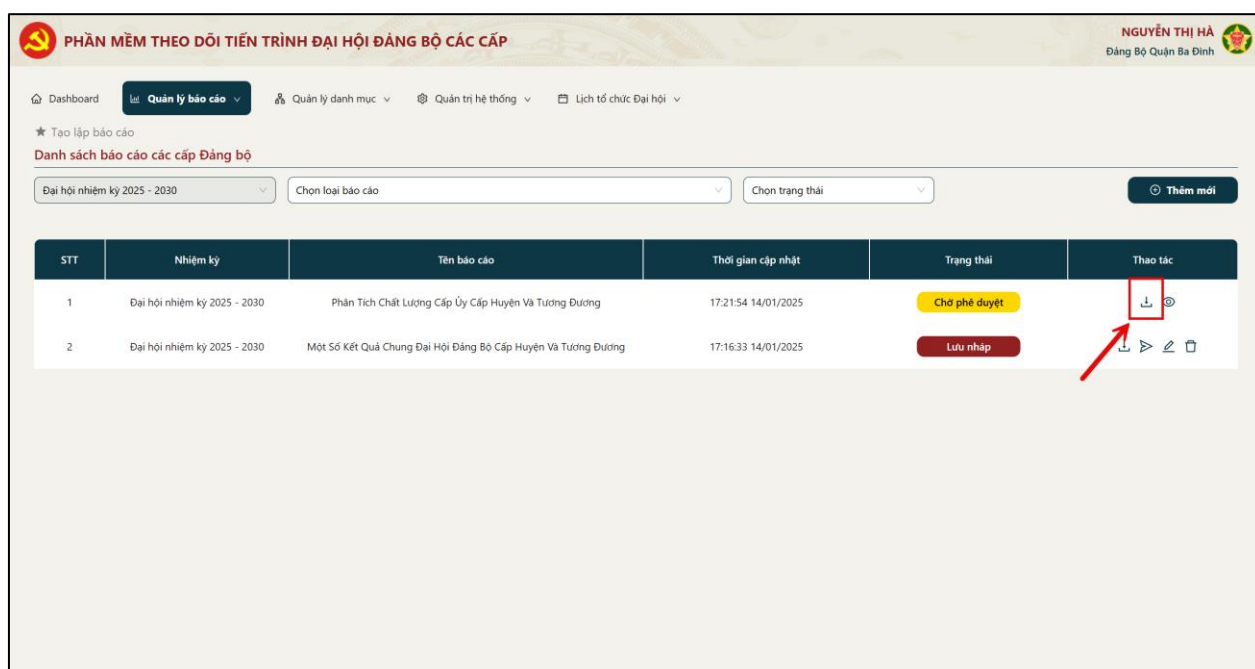


Hình 42 Màn hình gửi báo cáo thành công

2.3.1.7 Tải báo cáo

❖ Cách thực hiện

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ, tìm kiếm loại báo cáo cần tải → Nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác để tải file báo cáo ở dạng excel



Hình 43 Màn hình nhấn nút tải báo cáo

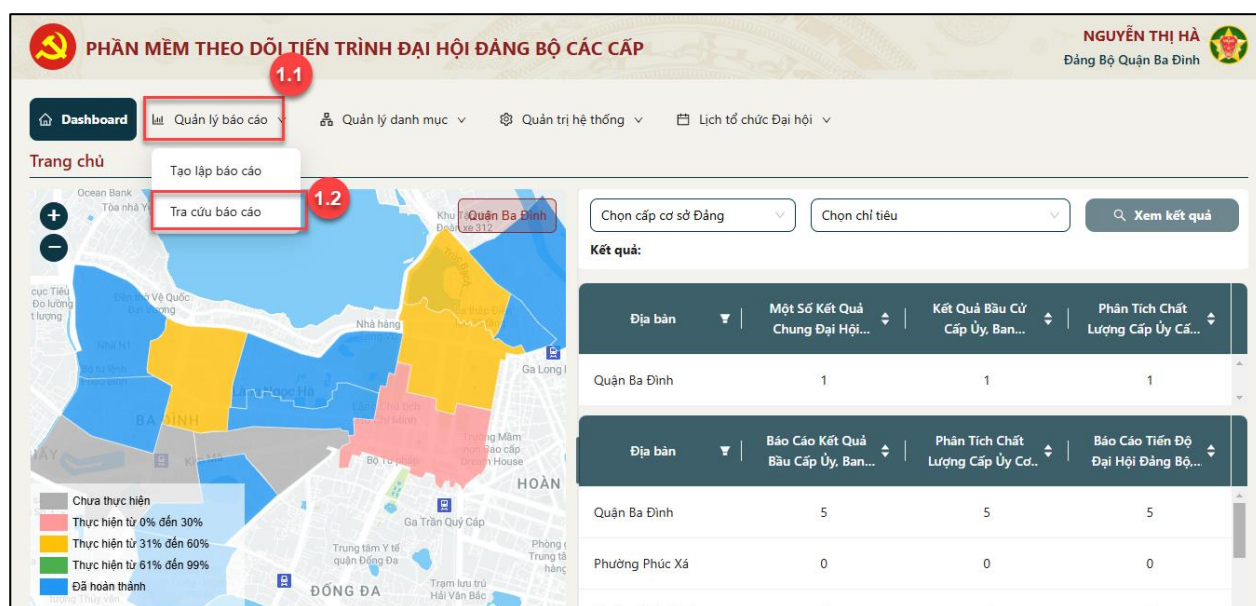
2.3.2 Tra cứu báo cáo

❖ **Mục đích:** Chức năng giúp cán bộ cơ sở Đảng cấp huyện đánh giá tiến độ thực hiện công tác tổ chức Đại hội Đảng, dễ dàng kiểm tra mức độ hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu, và chỉ tiêu đã được đề ra trong nghị quyết của Đại hội Đảng.

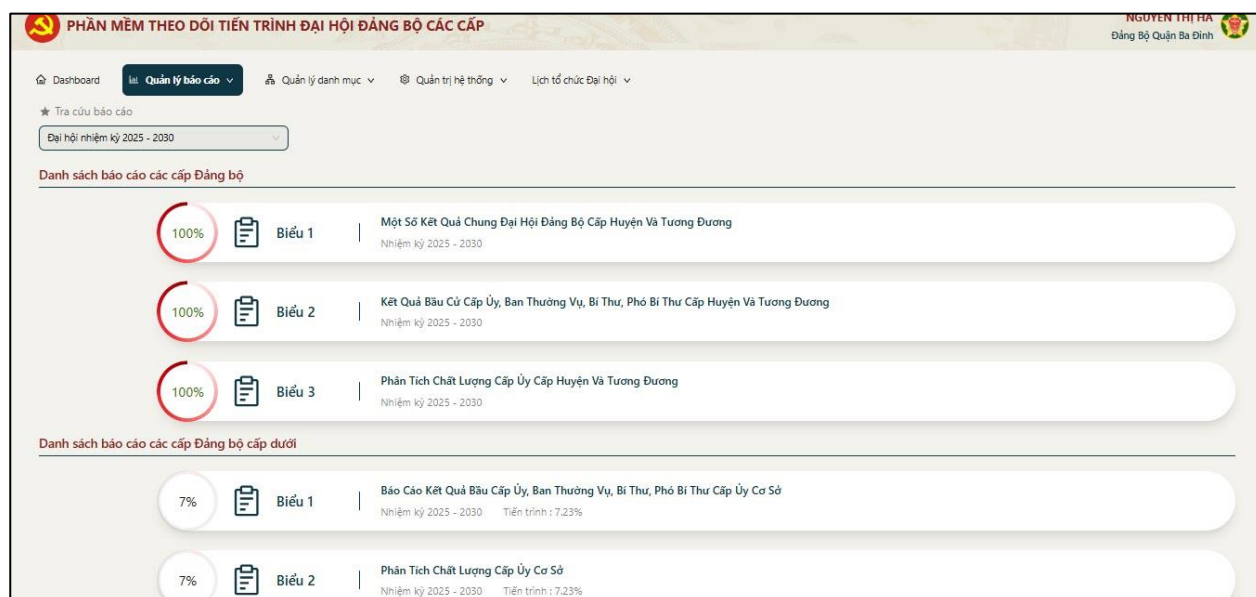
❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập chức năng Tra cứu báo cáo

Truy cập vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp, nhấn **Quản lý báo cáo** → Nhấn chọn **Tra cứu báo cáo** → Hệ thống hiển thị màn danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ và Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới



Hình 44 Màn hình nhấn chọn Tra cứu báo cáo



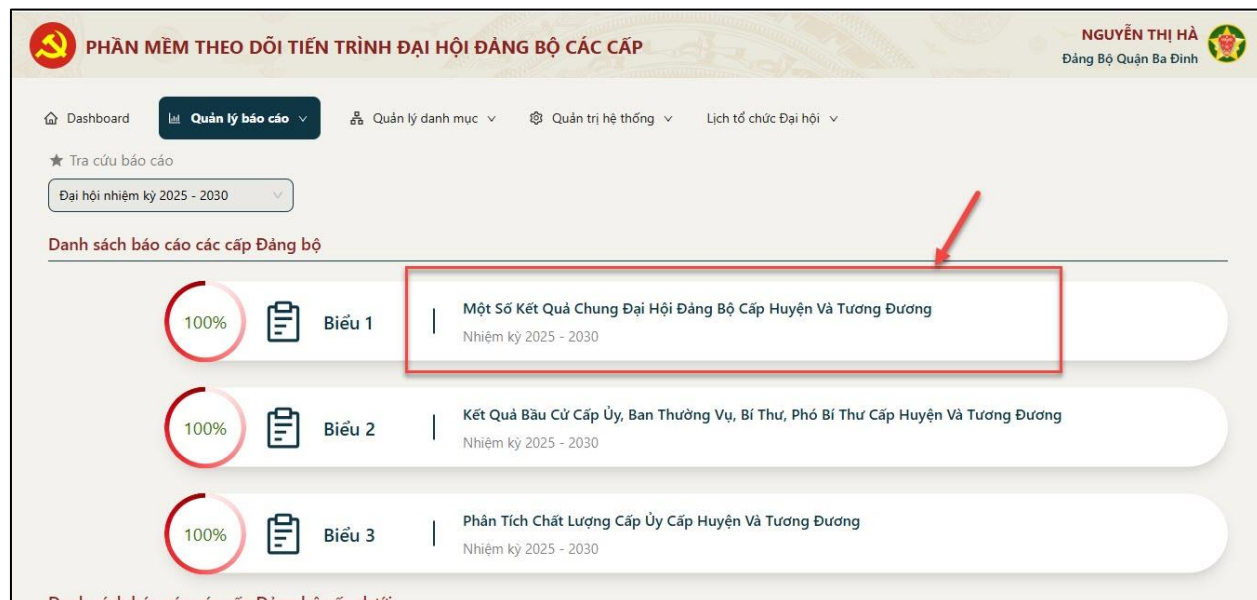
Hình 45 Màn hình phân trăm tiến độ hoàn thành báo cáo của các cấp Đảng bộ

- Tại danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ: Các biểu hiện thị tiến độ 100% là những báo cáo đã được các cơ sở Đảng cấp huyện thực hiện gửi đầy đủ lên để cấp trên tổng hợp, biểu hiện thị tiến độ 0% là những báo cáo chưa tạo hoặc chưa gửi hoặc bị từ chối phê duyệt (báo cáo có trạng thái lưu nháp; Yêu cầu chỉnh sửa)
- Tại danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới: Hiện thị % tiến độ hoàn thành gửi báo cáo của các cơ sở Đảng bộ cấp cơ sở trực thuộc.

Bước 2: Xem chi tiết báo cáo

- Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ

Nhấn vào báo cáo đã hoàn thành tiến độ 100% để xem chi tiết báo cáo



Hình 46 Màn hình nhấn vào báo cáo các cấp Đảng bộ

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | **Quản lý báo cáo** | Quản lý danh mục | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

★ Tra cứu báo cáo / ★ Chi tiết báo cáo

Thông tin chung

Nhiệm kỳ	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Ngày tạo báo cáo	14/01/2025
Tên người tạo báo cáo	1	Thời gian cập nhật	17:27:38 14/01/2025
Ban tổ chức	1	Trạng thái	Chờ phê duyệt
Loại báo cáo	Một Số Kết Quả Chung Đại Hội Đảng Bộ Cấp Huyện Và Tương Đương		

Chi tiết báo cáo các cấp Đảng bộ

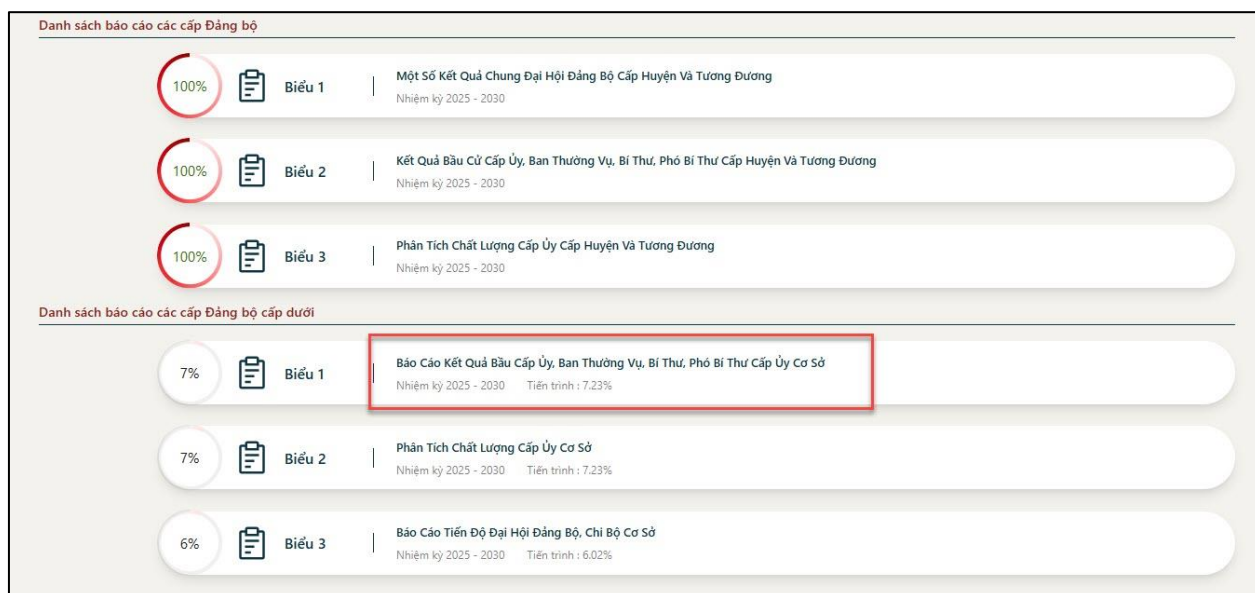
Chỉ tiêu	Tổng số	Huyện	Quận	Thị xã	Thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc TW	Đảng bộ khối các cơ quan, tỉnh, thành phố	Đảng bộ khối doanh nghiệp, tỉnh, thành phố	Đảng bộ khối cơ quan - doanh nghiệp, tỉnh, thành phố	Đơn vị sự nghiệp	Doanh nghiệp Nhà nước	Đảng bộ công an	Đảng bộ quân sự	Đảng bộ biên phòng	Đảng bộ khác
Tổng số tổ chức đảng														
Số tổ chức đảng đã tổ chức đại hội														

Hình 47 Màn hình xem chi tiết báo cáo

Nhấn **Quay lại** để quay về màn tra cứu – Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ

- Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới

Nhấn vào báo cáo để xem chi tiết báo cáo



Hình 48 Màn hình nhấn vào báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP NGUYỄN THỊ HÀ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard **Quản lý báo cáo** Quản lý danh mục Quản trị hệ thống Lịch tổ chức Đại hội

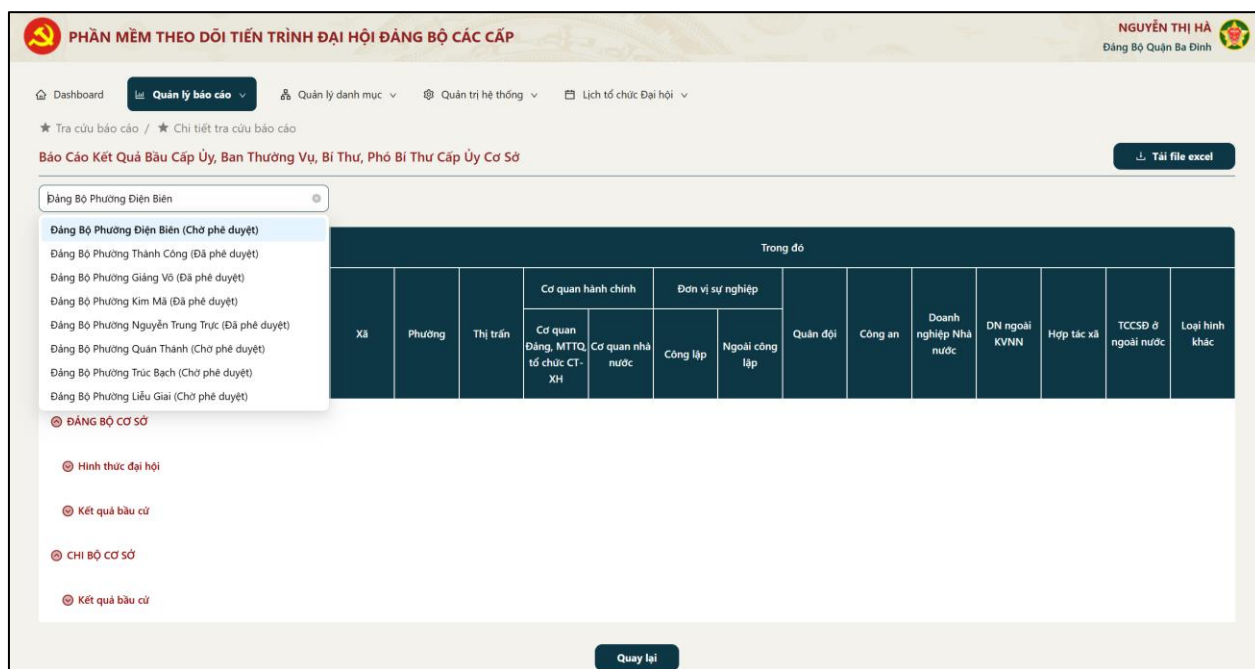
★ Tra cứu báo cáo / ★ Chi tiết tra cứu báo cáo

Báo Cáo Kết Quả Bầu Cử Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở [Tải file excel](#)

Chọn thông tin đơn vị cấp dưới

Chỉ tiêu	Tổng số	Trong đó												
		Xã	Phường	Thị trấn	Cơ quan hành chính		Đơn vị sự nghiệp		Quân đội	Công an	Doanh nghiệp Nhà nước	DN ngoài KVNN	Hợp tác xã	TCCSB ở ngoài nước
					Cơ quan Đảng, MTTQ, tổ chức CT-XH	Cơ quan nhà nước	Công lập	Ngoài công lập						
ĐẢNG BỘ CƠ SỞ														
Hình thức đại hội														
- Đại hội đại biểu	31	10	10	11	17	7	14	26	14	13	27	16	6	0

Hình 49 Màn hình xem chi tiết báo cáo tổng hợp số liệu các Đảng bộ cấp cơ sở
+ Nhấn chọn cơ sở Đảng trực thuộc trong danh sách để xem chi tiết số liệu báo cáo



Hình 50 Màn hình nhấn chọn xem báo cáo chi tiết

+ Nhấn **Tải file excel** để tải file báo cáo về thiết bị

+ Nhấn **Quay lại** để quay về màn tra cứu báo cáo ban đầu

2.3.3 Phê duyệt báo cáo

❖ **Mục đích:** Chức năng giúp cán bộ cơ sở Đảng cấp Huyện thực hiện phê duyệt báo cáo của cấp dưới gửi lên.

2.3.3.1 Tìm kiếm

❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập màn chức năng phê duyệt báo cáo

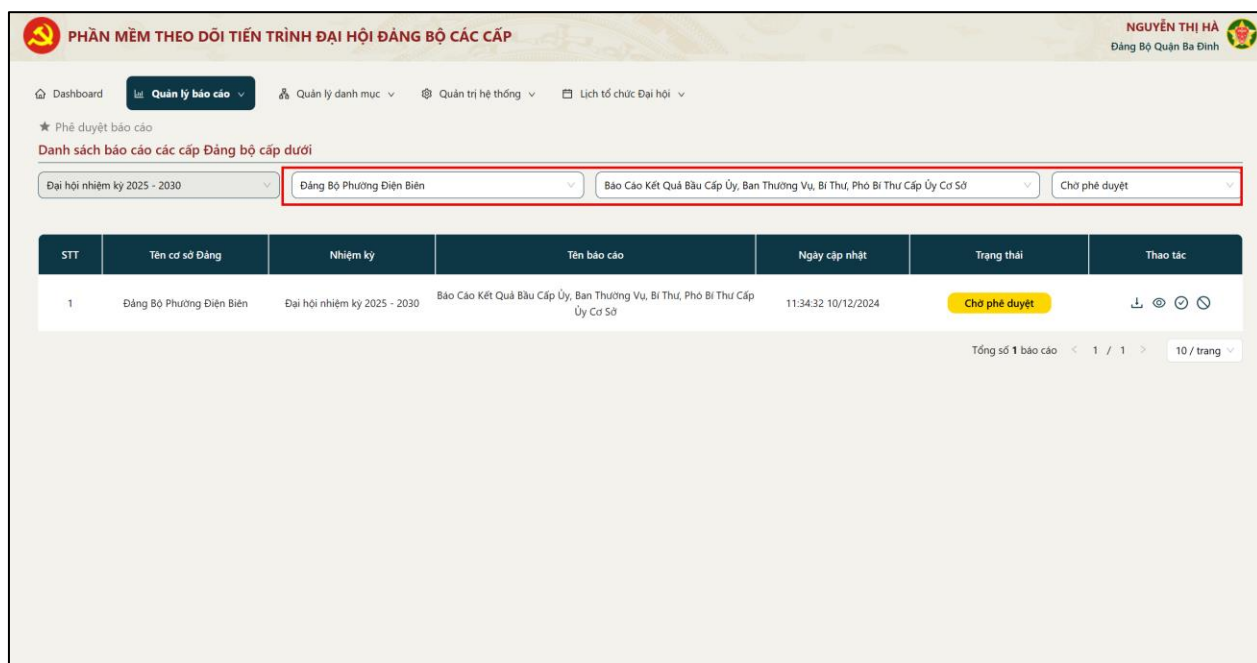
Truy cập vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp, nhấn **Quản lý báo cáo** → Nhấn chọn **Phê duyệt báo cáo** → Hệ thống hiển thị Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP						
Dashboard Quản lý báo cáo Quản lý danh mục Quản trị hệ thống Lịch tổ chức Đại hội ★ Phê duyệt báo cáo Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030 Cơ sở Đảng Tên báo cáo Chọn trạng thái						
STT	Tên cơ sở Đảng	Nhiệm kỳ	Tên báo cáo	Ngày cập nhật	Trạng thái	Thao tác
1	Đảng Bộ Phường Điện Biên	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	11:34:27 10/12/2024	Chờ phê duyệt	
2	Đảng Bộ Phường Điện Biên	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	11:34:30 10/12/2024	Chờ phê duyệt	
3	Đảng Bộ Phường Điện Biên	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	11:34:32 10/12/2024	Chờ phê duyệt	
4	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	11:44:14 10/12/2024	Chờ phê duyệt	
5	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	11:44:16 10/12/2024	Chờ phê duyệt	
6	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	11:44:18 10/12/2024	Chờ phê duyệt	
7	Đảng Bộ Phường Quán Thánh	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	11:55:42 10/12/2024	Chờ phê duyệt	
8	Đảng Bộ Phường Liễu Giai	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	12:15:41 10/12/2024	Chờ phê duyệt	

Hình 51 Màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới

Bước 2: Tìm kiếm

Thực hiện chọn các thông tin cần tìm kiếm: Cơ sở Đảng; Tên báo cáo; Trạng thái → Hệ thống hiển thị danh sách báo cáo thỏa mãn với các thông tin tìm kiếm.



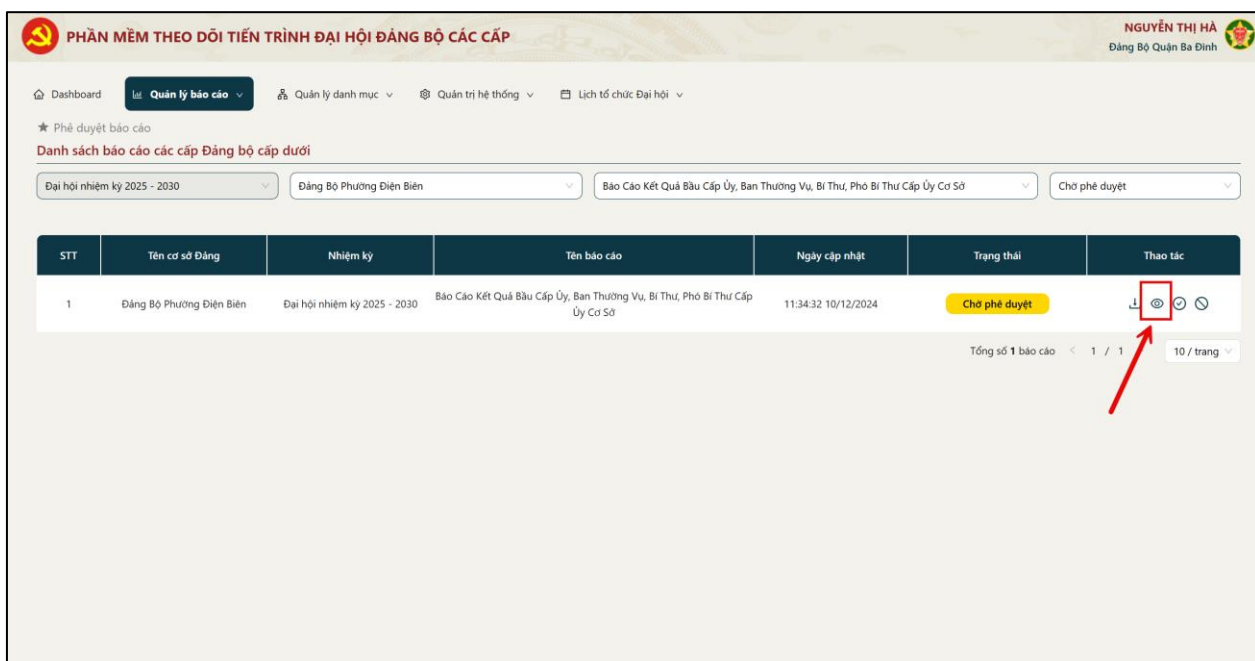
Hình 52 Màn hình nhập thông tin tìm kiếm

2.3.3.2 Xem chi tiết báo cáo

❖ Cách thực hiện

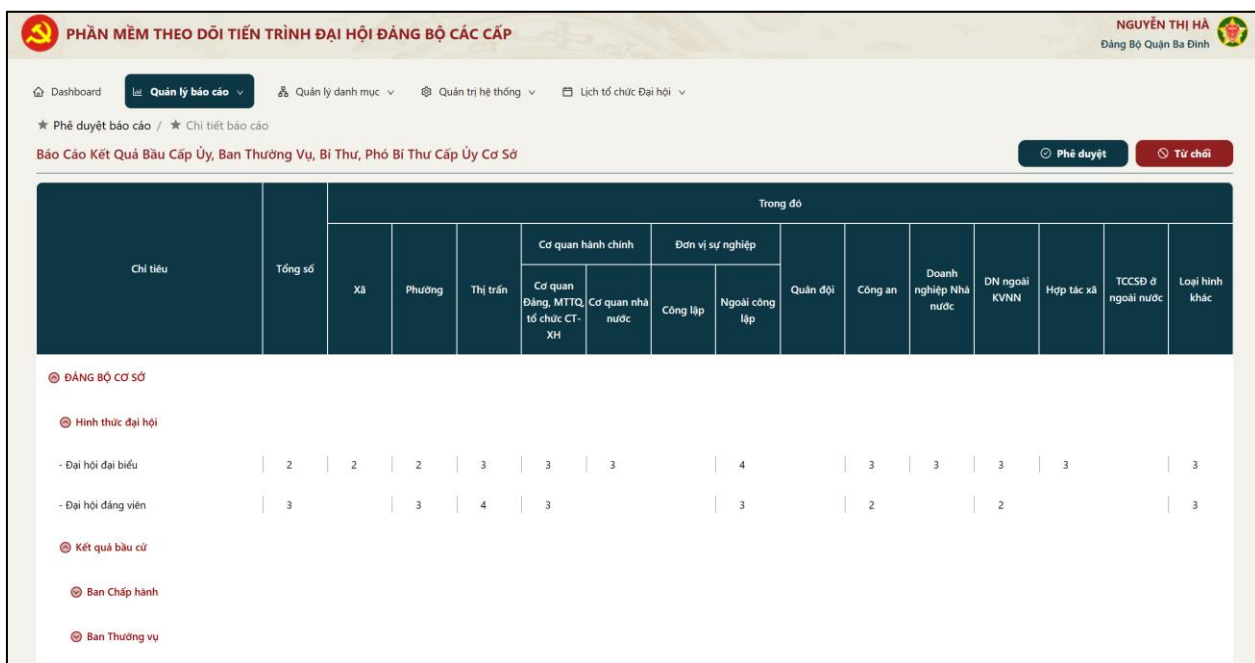
Bước 1: Truy cập màn chức năng

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới, nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác tại báo cáo cần xem



Hình 53 Màn hình nhấn nút xem chi tiết

Bước 2: Xem chi tiết



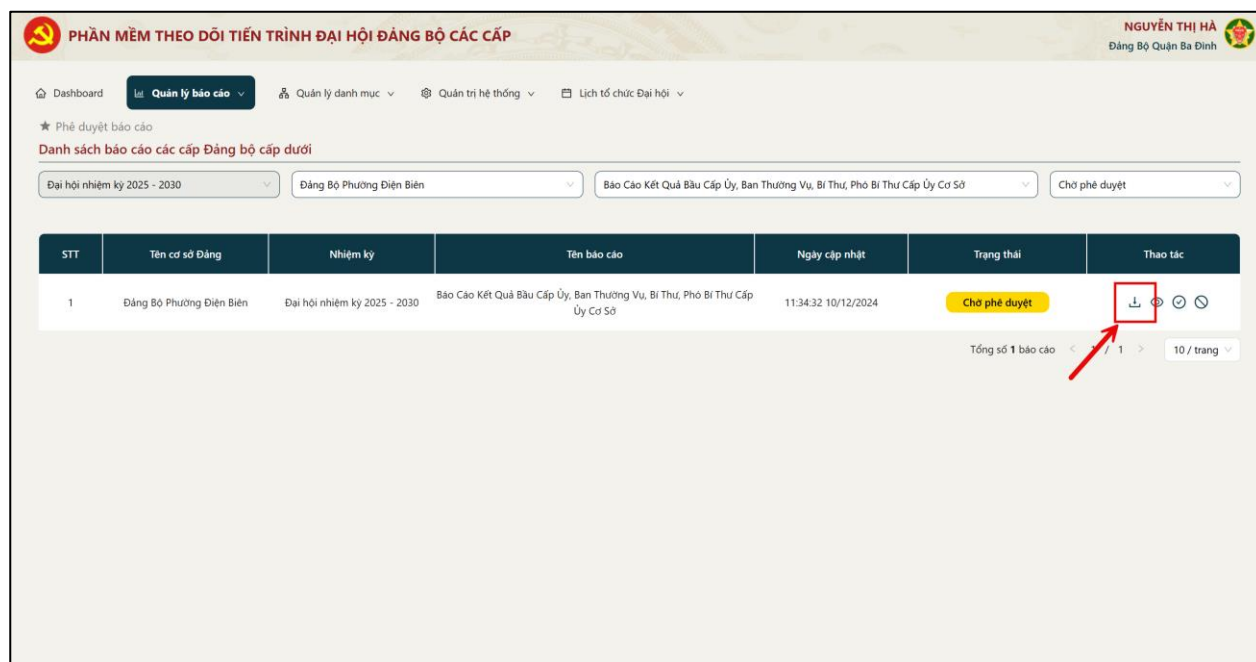
Hình 54 Màn hình xem chi tiết báo cáo

2.3.3.3 Tải báo cáo

❖ Cách thực hiện

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới, tìm kiếm loại báo cáo cần tải

→ Nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác để tải file báo cáo ở dạng excel



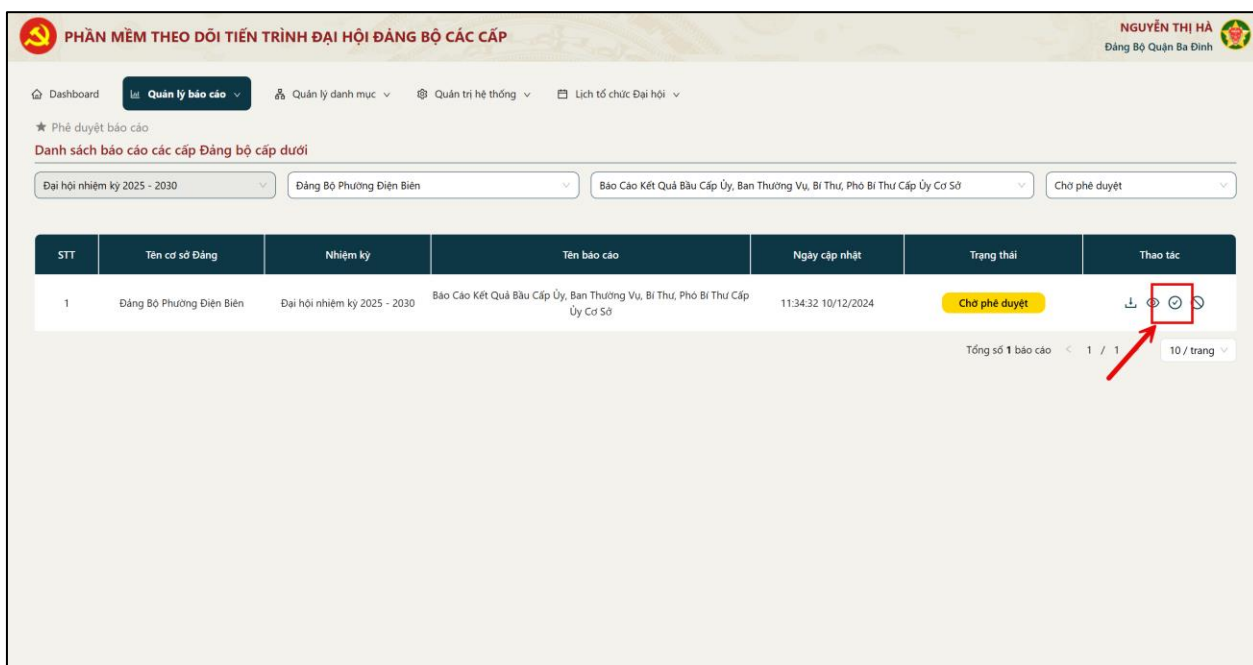
Hình 55 Màn hình nhấn nút tải báo cáo

2.3.3.4 Phê duyệt báo cáo

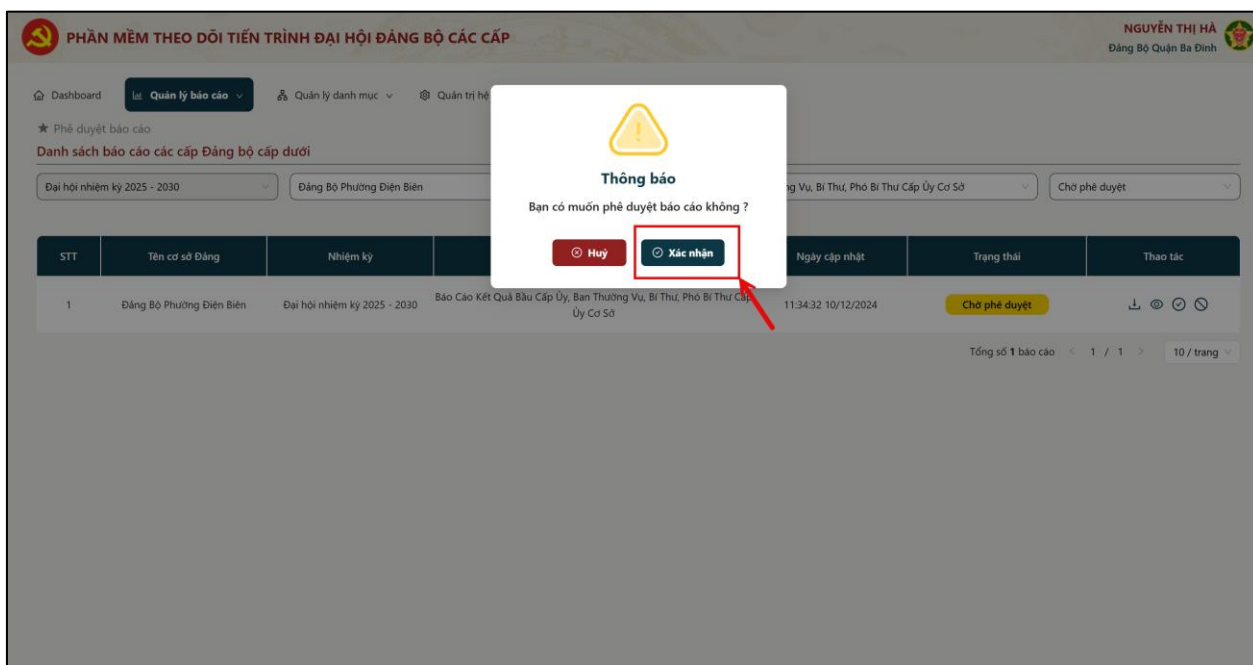
- ❖ **Phân quyền:** Báo cáo có trạng thái Chờ phê duyệt
- ❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập chức năng

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới, tìm kiếm loại báo cáo có trạng thái Chờ phê duyệt → Nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác → Hệ thống hiển thị màn thông báo xác nhận phê duyệt báo cáo



Hình 56 Màn hình nhấn nút phê duyệt báo cáo



Hình 57 Màn hình xác nhận phê duyệt báo cáo

Bước 2: Phê duyệt báo cáo

Tại màn hình thông báo xác nhận phê duyệt báo cáo:

- Nhấn nút Hủy → Hệ thống đóng màn xác nhận và trạng thái báo cáo không thay đổi

- Nhấn nút Xác nhận → Hệ thống hiển thị thông báo phê duyệt báo cáo thành công và trạng thái cập nhật Đã phê duyệt

The screenshot shows a web application interface for monitoring the progress of party congresses. At the top, there is a navigation bar with a logo and the title 'PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'Quản lý báo cáo' (Report Management) menu item. The main content area displays a table titled 'Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới' (List of reports at various levels of the party organization). The table has columns for 'STT' (Serial Number), 'Tên cơ sở Đảng' (Party Organization Name), 'Nhiệm kỳ' (Term), 'Tên báo cáo' (Report Name), 'Ngày cập nhật' (Update Date), 'Trạng thái' (Status), and 'Thao tác' (Action). The table contains 8 rows of data, all with the status 'Chờ phê duyệt' (Waiting for approval). A notification banner at the top right indicates 'Phê duyệt báo cáo thành công' (Report approval successful).

STT	Tên cơ sở Đảng	Nhiệm kỳ	Tên báo cáo	Ngày cập nhật	Trạng thái	Thao tác
1	Đảng Bộ Phường Điện Biên	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	11:34:30 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh
2	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	11:44:14 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh
3	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	11:44:16 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh
4	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	11:44:18 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh
5	Đảng Bộ Phường Quán Thánh	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	11:55:42 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh
6	Đảng Bộ Phường Liễu Giai	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	12:15:41 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh
7	Đảng Bộ Phường Liễu Giai	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	12:15:43 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh
8	Đảng Bộ Phường Liễu Giai	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	12:15:46 10/12/2024	Chờ phê duyệt	Download, Edit, Delete, Refresh

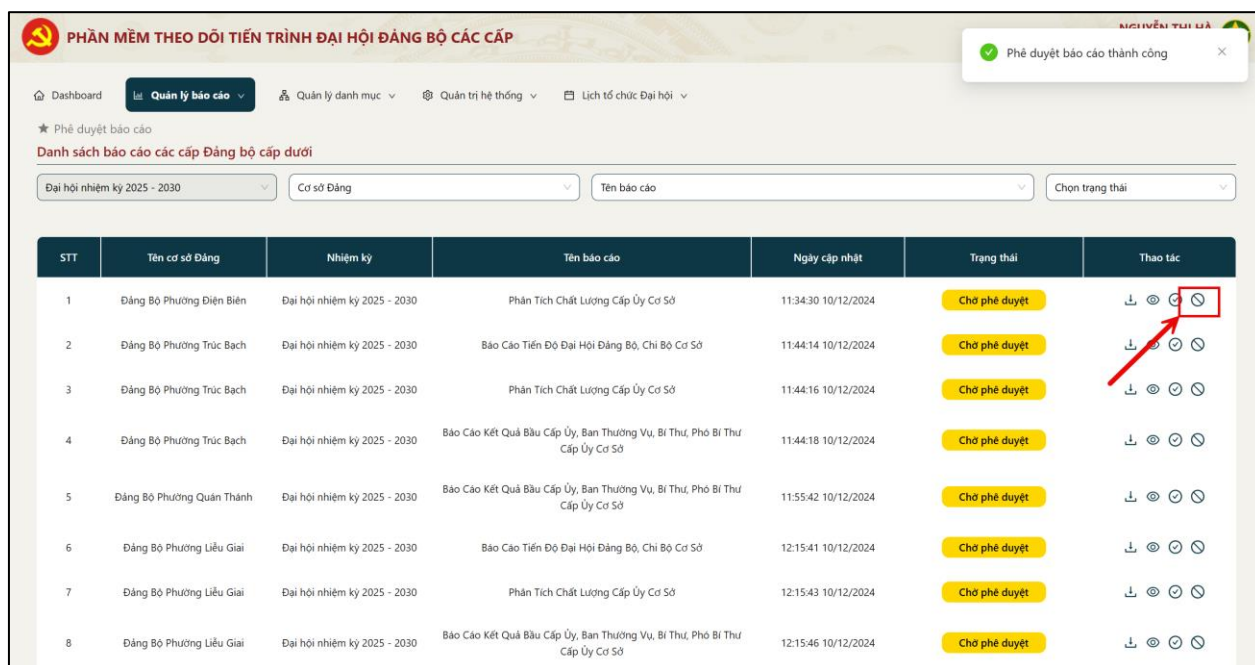
Hình 58 Màn hình phê duyệt báo cáo thành công

2.3.3.5 Từ chối phê duyệt báo cáo

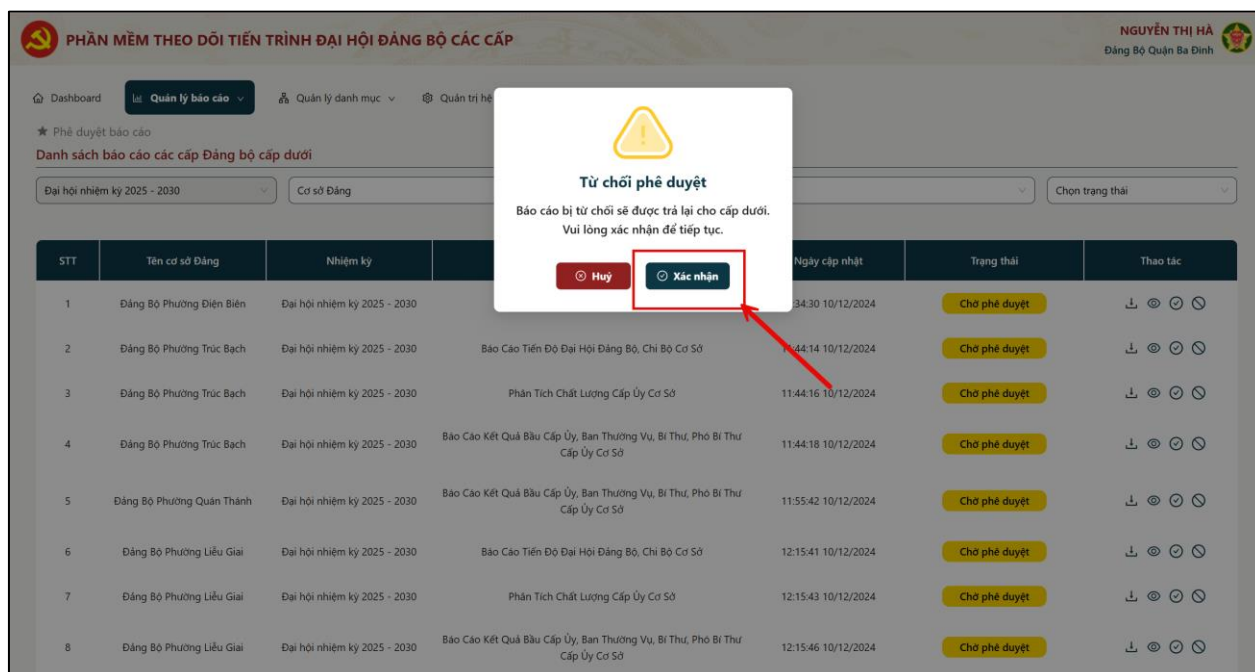
- ❖ **Phân quyền:** Báo cáo có trạng thái Chờ phê duyệt
- ❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập chức năng

Tại màn hình Danh sách báo cáo các cấp Đảng bộ cấp dưới, tìm kiếm loại báo cáo có trạng thái Chờ phê duyệt → Nhấn vào biểu tượng  ở cột thao tác → Hệ thống hiển thị màn thông báo xác nhận từ chối phê duyệt



Hình 59 Màn hình nhấn nút Từ chối phê duyệt



Hình 60 Màn hình xác nhận từ chối phê duyệt

Bước 2: Từ chối phê duyệt báo cáo

Tại màn hình thông báo xác nhận từ chối phê duyệt:

- Nhấn nút Hủy → Hệ thống đóng màn xác nhận và trạng thái báo cáo không thay đổi

- Nhấn nút Xác nhận → Hệ thống hiển thị thông báo từ chối phê duyệt báo cáo thành công và trạng thái cập nhật Từ chối phê duyệt

STT	Tên cơ sở Đảng	Nhiệm kỳ	Tên báo cáo	Ngày cập nhật	Trạng thái	Thao tác
1	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	11:44:14 10/12/2024	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️
2	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	11:44:16 10/12/2024	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️
3	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	11:44:18 10/12/2024	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️
4	Đảng Bộ Phường Quán Thánh	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	11:55:42 10/12/2024	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️
5	Đảng Bộ Phường Liễu Giai	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	12:15:41 10/12/2024	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️
6	Đảng Bộ Phường Liễu Giai	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	12:15:43 10/12/2024	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️
7	Đảng Bộ Phường Liễu Giai	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	12:15:46 10/12/2024	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️
8	Đảng Bộ Phường Phúc Xá	Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	13:45:43 14/01/2025	Chờ phê duyệt	↓ 🔍 🔄 🗑️

Hình 61 Màn hình từ chối phê duyệt báo cáo thành công

2.4 Quản lý đơn vị

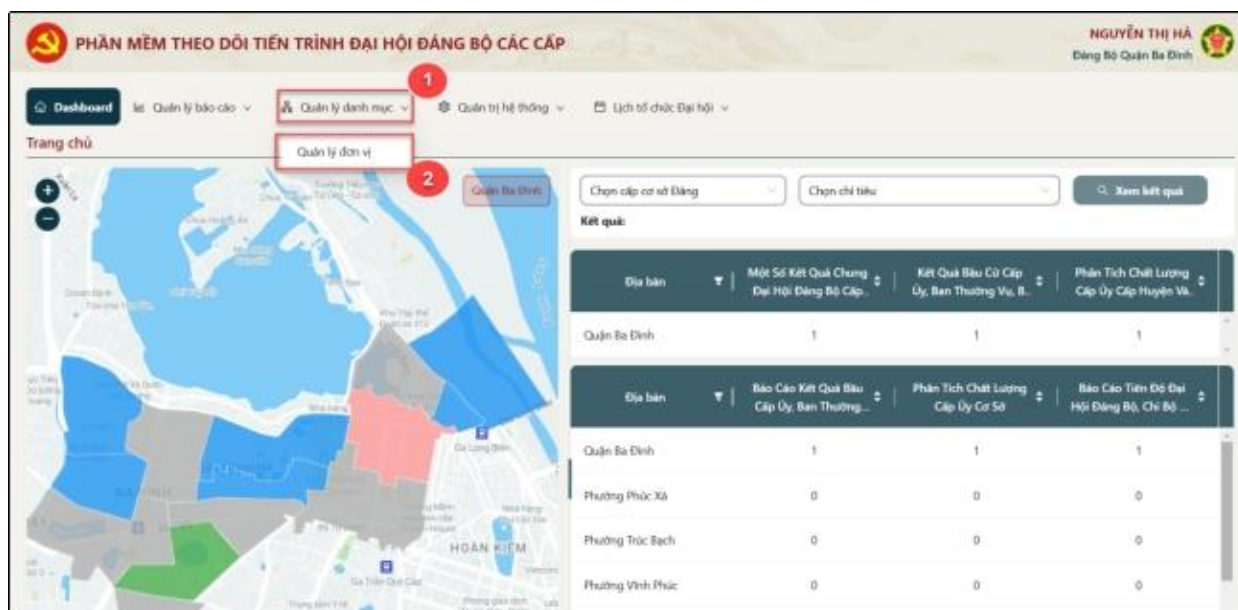
❖ **Mục đích:** Chức năng giúp cán bộ cơ sở Đảng cấp Huyện thực hiện chuẩn hoá, quản lý dữ liệu thông tin đơn vị.

2.4.1 Xem chi tiết đơn vị

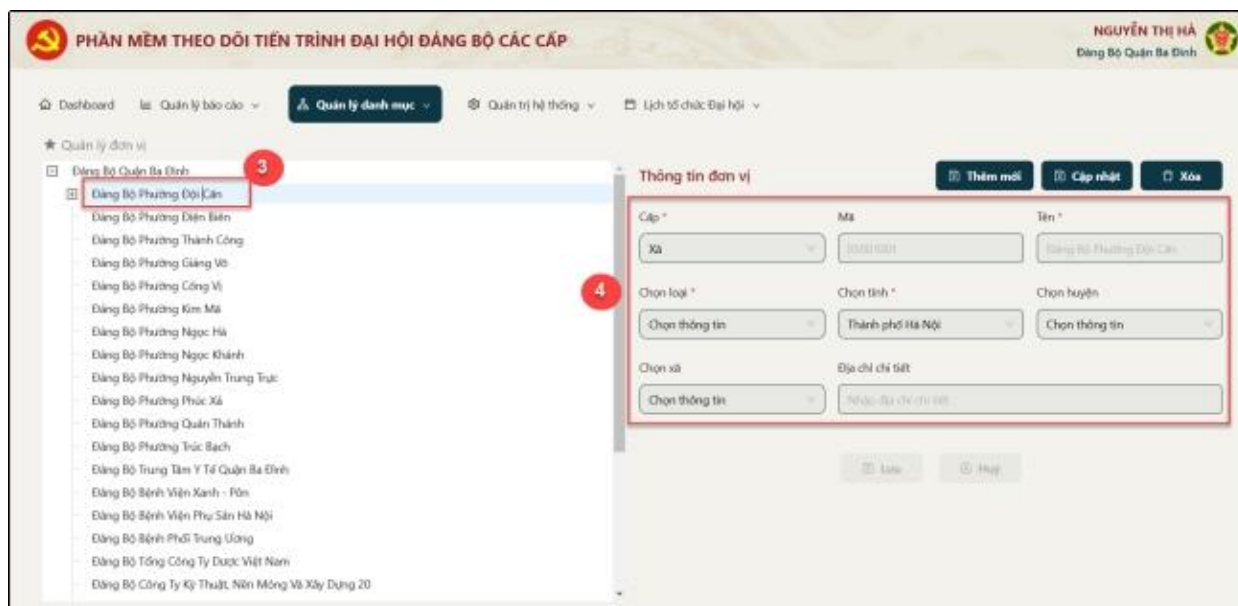
❖ **Cách thực hiện**

Tại màn hình Dashboard, nhấn **Quản lý danh mục** → Nhấn **Quản lý đơn vị** → Nhấn vào đơn vị muốn xem chi tiết

Lưu ý: Nhấn **+** để xem cấp đơn vị nhỏ hơn của đơn vị đó



Hình 62 Màn hình nhân Quản lý đơn vị



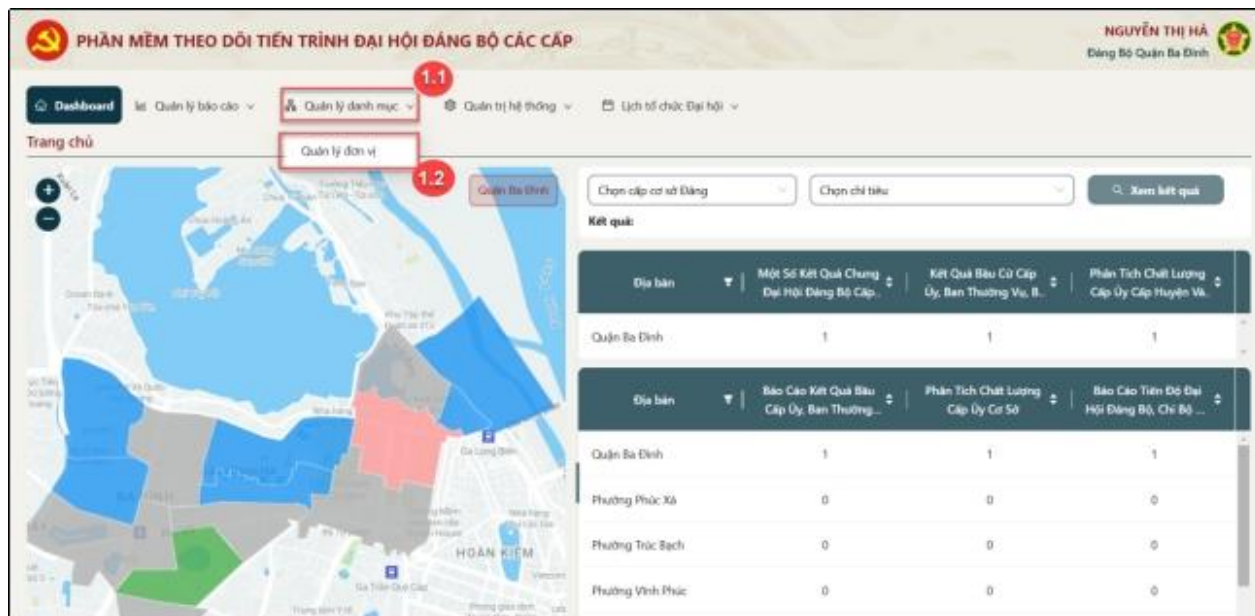
Hình 63 Màn hình xem thông tin chi tiết đơn vị- cấp Đảng bộ

2.4.2 Thêm mới đơn vị

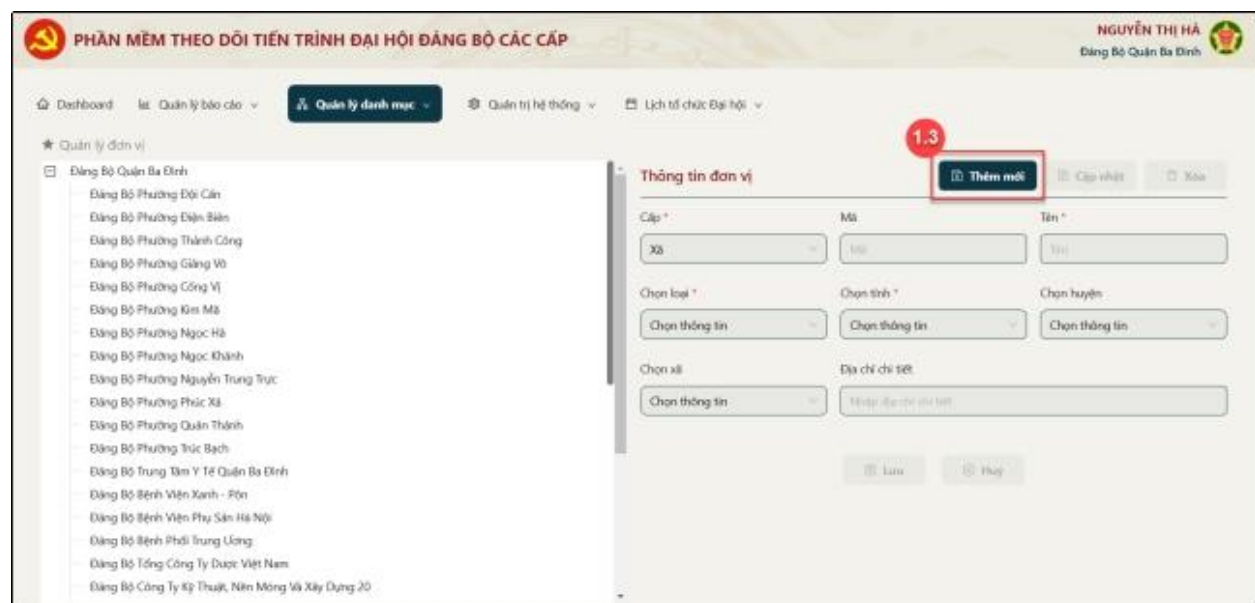
❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng Thêm mới

Tại màn hình Dashboard, nhấn **Quản lý danh mục** → Nhấn **Quản lý đơn vị** → Nhấn **Thêm mới**



Hình 64 Màn hình nhấn **Quản lý đơn vị**



Hình 65 Màn hình nhấn **Thêm mới**

Bước 2: Nhập và lưu thông tin

Thực hiện nhập các thông tin đơn vị: Tên; Chọn loại; Chọn tỉnh; Chọn huyện; Chọn xã; Địa chỉ chi tiết

*Lưu ý: Nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu **

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÀ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard | List | Quản lý báo cáo | **Quản lý danh mục** | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

★ Quản lý đơn vị

Đảng Bộ Quận Ba Đình

- Đảng Bộ Phường Đội Cấn
- Đảng Bộ Phường Điện Biên
- Đảng Bộ Phường Thành Công
- Đảng Bộ Phường Giảng Võ
- Đảng Bộ Phường Công Vị
- Đảng Bộ Phường Kim Mã
- Đảng Bộ Phường Ngọc Hà
- Đảng Bộ Phường Ngọc Khánh
- Đảng Bộ Phường Nguyễn Trung Trực
- Đảng Bộ Phường Phúc Xá
- Đảng Bộ Phường Quán Thánh
- Đảng Bộ Phường Trúc Bạch
- Đảng Bộ Trung Tâm Y Tế Quận Ba Đình
- Đảng Bộ Bệnh Viện Xanh - Pôn
- Đảng Bộ Bệnh Viện Phụ Sản Hà Nội
- Đảng Bộ Bệnh Phổi Trung Ương
- Đảng Bộ Tổng Công Ty Dược Việt Nam
- Đảng Bộ Công Ty Kỹ Thuật, Nghiên Cứu và Xây Dựng 20

Thông tin đơn vị [Thêm mới] [Cập nhật] [Xóa]

Cấp * Tên *

Xã Đảng Bộ Công Ty Cổ Phần Cơ Khí Z125

Chọn loại * Chọn tỉnh * Chọn huyện

Cơ quan Đảng, MTTQ, tổ ch... Thành phố Hà Nội Chọn thông tin

Chọn xã Địa chỉ chi bộ

Chọn thông tin Nhập địa chỉ chi bộ

[Lưu] [Hủy]

Hình 66 Màn hình nhập thông tin đơn vị

Sau khi nhập xong các thông tin, nhấn **Lưu** → Màn hình hiển thị thông thêm mới đơn vị thành công

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÀ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard | Quản lý báo cáo | **Quản lý danh mục** | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

★ Quản lý đơn vị

- Đảng Bộ Quận Ba Đình
 - Đảng Bộ Phường Đội Cấn
 - Đảng Bộ Phường Điện Biên
 - Đảng Bộ Phường Thành Công
 - Đảng Bộ Phường Giảng Võ
 - Đảng Bộ Phường Công Vị
 - Đảng Bộ Phường Kim Mã
 - Đảng Bộ Phường Ngọc Hà
 - Đảng Bộ Phường Ngọc Khánh
 - Đảng Bộ Phường Nguyễn Trung Trực
 - Đảng Bộ Phường Phúc Xá
 - Đảng Bộ Phường Quán Thánh
 - Đảng Bộ Phường Trúc Bạch
 - Đảng Bộ Trung Tâm Y Tế Quận Ba Đình
 - Đảng Bộ Bệnh Viện Xanh - Pôn
 - Đảng Bộ Bệnh Viện Phụ Sản Hà Nội
 - Đảng Bộ Bệnh Phổi Trung Ương
 - Đảng Bộ Tổng Công Ty Dược Việt Nam
 - Đảng Bộ Công Ty Kỹ Thuật, Nền Móng Và Xây Dựng 20

Thông tin đơn vị

Thêm mới | Cập nhật | Xóa

Cấp * Tên *

Xã Đảng Bộ Công Ty Cổ Phần Cơ Khí Z125

Chọn loại * Chọn tỉnh * Chọn huyện

Cơ quan Đảng, MTTQ, tổ ch... Thành phố Hà Nội Chọn thông tin

Chọn xã Địa chỉ chi tiết

Chọn thông tin Nhập địa chỉ chi tiết

2.2 Lưu Hủy

Hình 67 Màn hình nhấn Lưu thông tin đơn vị

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÀ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard | Quản lý báo cáo | **Quản lý danh mục** | Quản trị hệ thống | Lịch tổ chức Đại hội

★ Quản lý đơn vị

- Đảng Bộ Quận Ba Đình
 - Đảng Bộ Phường Đội Cấn
 - Đảng Bộ Phường Điện Biên
 - Đảng Bộ Phường Thành Công
 - Đảng Bộ Phường Giảng Võ
 - Đảng Bộ Phường Công Vị
 - Đảng Bộ Phường Kim Mã
 - Đảng Bộ Phường Ngọc Hà
 - Đảng Bộ Phường Ngọc Khánh
 - Đảng Bộ Phường Nguyễn Trung Trực
 - Đảng Bộ Phường Phúc Xá
 - Đảng Bộ Phường Quán Thánh
 - Đảng Bộ Phường Trúc Bạch
 - Đảng Bộ Trung Tâm Y Tế Quận Ba Đình
 - Đảng Bộ Bệnh Viện Xanh - Pôn
 - Đảng Bộ Bệnh Viện Phụ Sản Hà Nội
 - Đảng Bộ Bệnh Phổi Trung Ương
 - Đảng Bộ Tổng Công Ty Dược Việt Nam
 - Đảng Bộ Công Ty Kỹ Thuật, Nền Móng Và Xây Dựng 20

Thông tin đơn vị

Thêm mới | Cập nhật | Xóa

Cấp * Mã Tên *

Xã Mã Đảng Bộ Công Ty Cổ Phần Cơ Khí

Chọn loại * Chọn tỉnh * Chọn huyện

Cơ quan Đảng, MTTQ, tổ ch... Thành phố Hà Nội Chọn thông tin

Chọn xã Địa chỉ chi tiết

Chọn thông tin Nhập địa chỉ chi tiết

Lưu Hủy

Thêm mới đơn vị thành công!

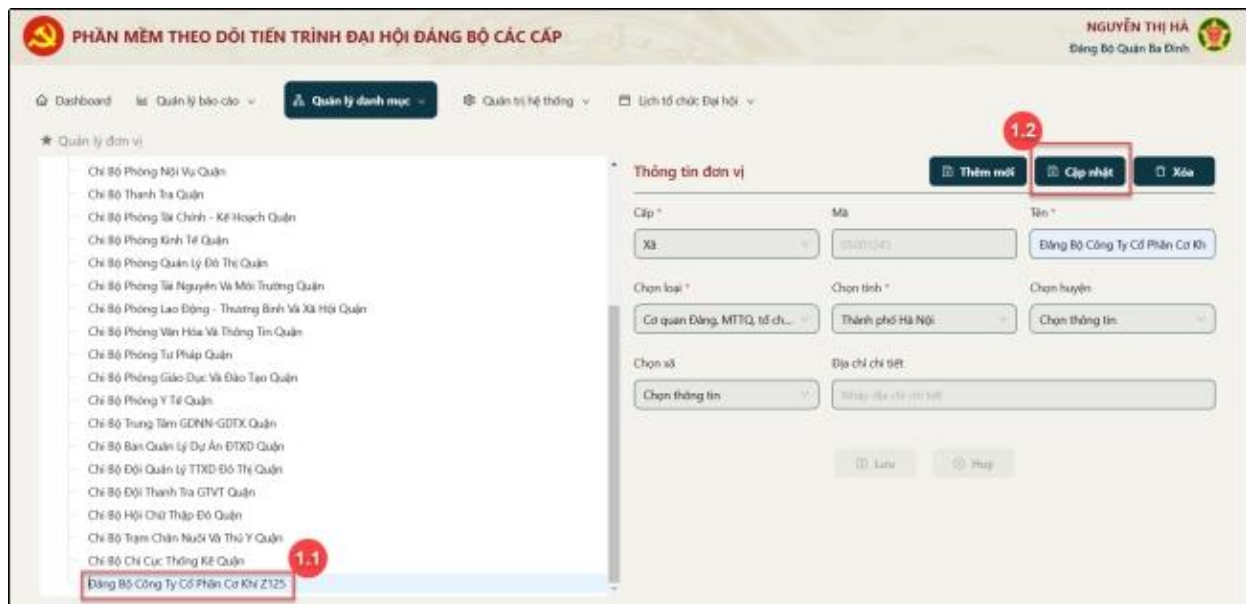
Hình 68 Màn hình thêm mới đơn vị thành công

2.4.3 Cập nhật đơn vị

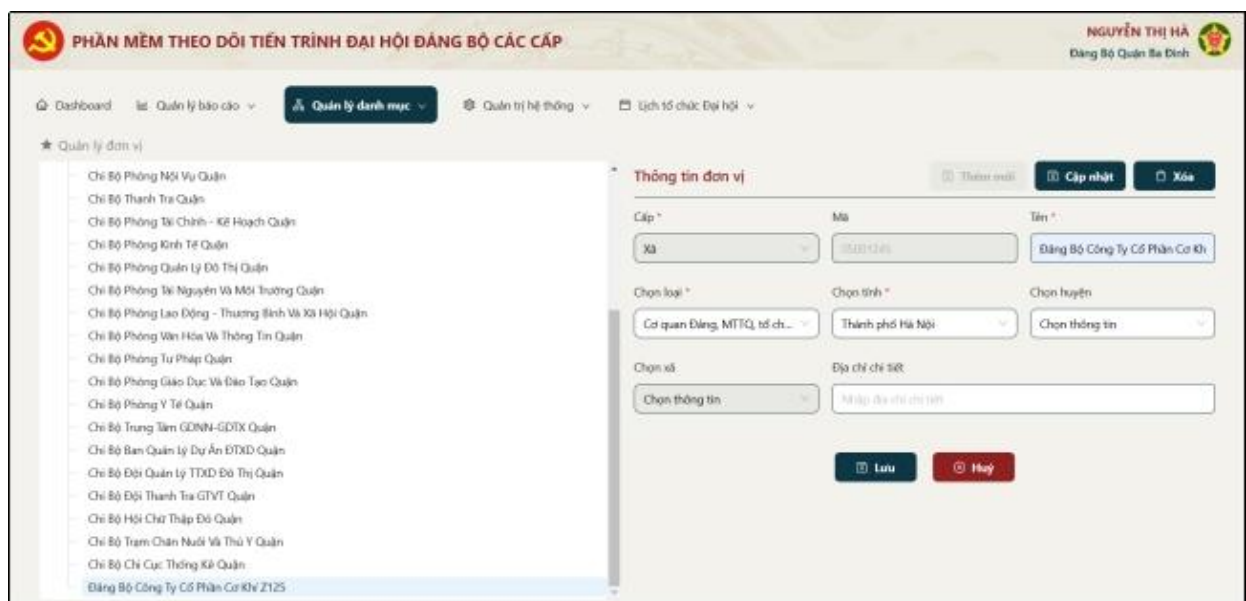
❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng Cập nhật đơn vị

Tại màn hình Quản lý đơn vị, nhấn vào đơn vị muốn cập nhật → Nhấn **Cập nhật** → Hiện thị các thông tin của đơn vị



Hình 69 Màn hình nhấn cập nhật



Hình 70 Màn hình cập nhật thông tin đơn vị

Bước 2: Chỉnh sửa và lưu thông tin

Thực hiện chỉnh sửa các trường thông tin: Tên; Chọn loại; Chọn tỉnh; Chọn huyện; Chọn xã; Địa chỉ chi tiết

*Lưu ý: Nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu **

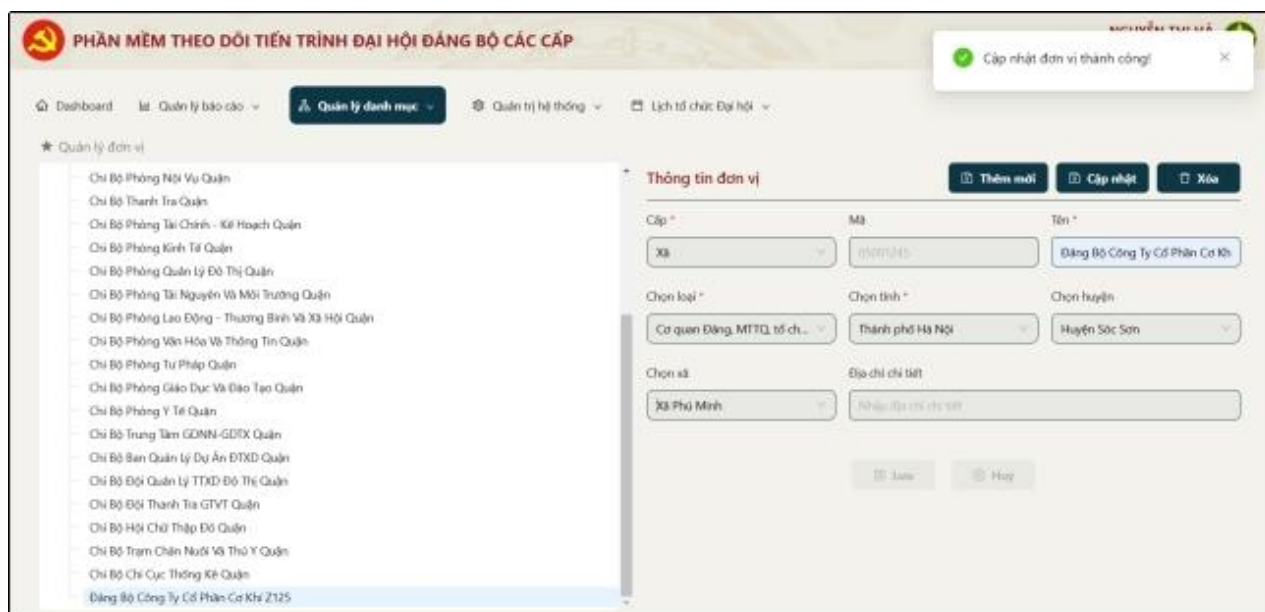
The screenshot displays the 'PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP' (Software for Monitoring the Progress of Party Congresses at Various Levels) interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Quản lý báo cáo', 'Quản lý danh mục', 'Quản trị hệ thống', and 'Lịch tổ chức Đại hội'. The left sidebar lists various units, with 'Đảng Bộ Công ty Cổ Phần Cơ Khí' selected. The main form, titled 'Thông tin đơn vị', contains the following fields:

- Cấp ***: Xà
- Mã**: 07001045
- Tên ***: Đảng Bộ Công ty Cổ Phần Cơ Khí
- Chọn loại ***: Cơ quan Đảng, MTTQ, tổ chức...
- Chọn tỉnh ***: Thành phố Hà Nội
- Chọn huyện**: Huyện Sóc Sơn
- Chọn xã**: Xã Phú Minh
- Địa chỉ chi tiết**: Nhập địa chỉ chi tiết

Buttons for 'Thêm mới', 'Cập nhật', 'Xóa', 'Lưu', and 'Hủy' are visible. Red circles with numbers 2.1 and 2.2 highlight the form fields and the 'Lưu' button respectively.

Hình 71 Màn hình chỉnh sửa và nhấn lưu thông tin

Sau khi nhập xong các thông tin, nhấn **Lưu** → Màn hình hiển thị thông báo cập nhật đơn vị thành công



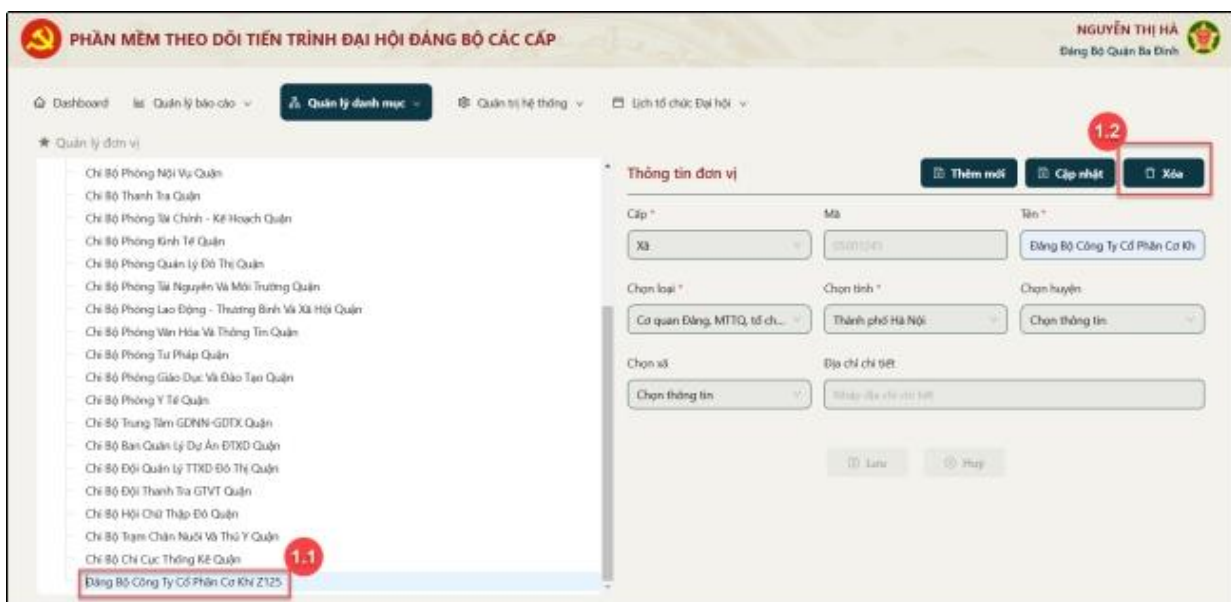
Hình 72 Màn hình thông báo cập nhật đơn vị thành công

2.4.4 Xóa đơn vị

❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng Cập nhật đơn vị

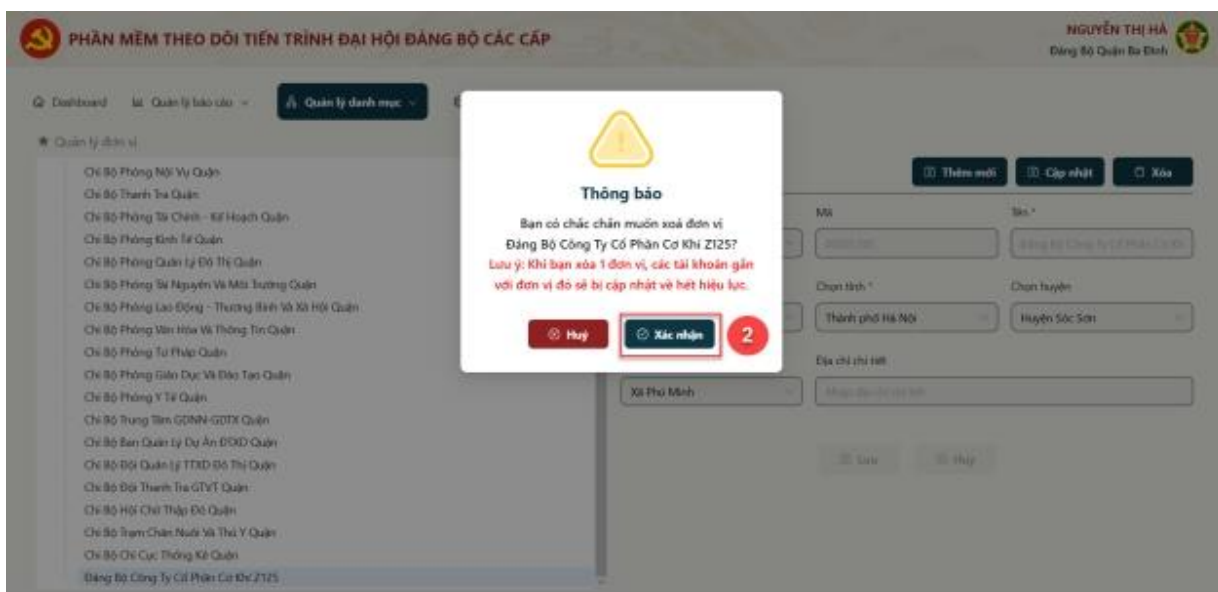
Tại màn hình Quản lý đơn vị, nhấn vào đơn vị muốn xóa → Nhấn **Xóa** → Màn hình hiển thị thông báo



Hình 73 Màn hình nhấn xóa

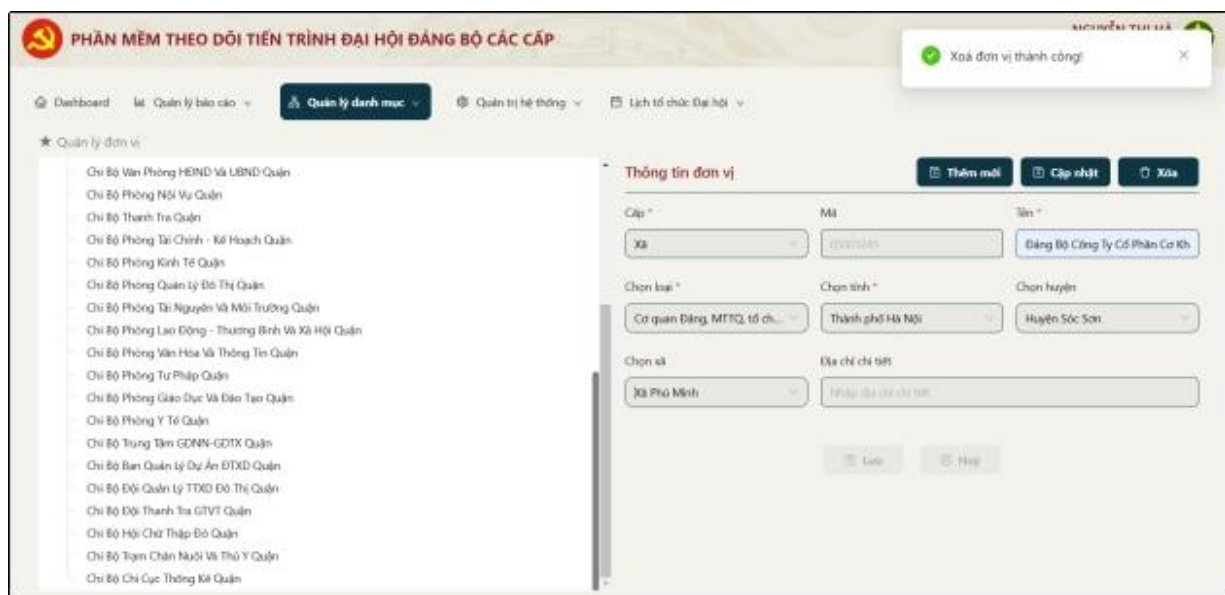
Bước 2: Xác nhận

Tại màn thông báo nhấn **Xác nhận**



Hình 74 Màn hình thông báo xác nhận xóa đơn vị

Sau khi nhấn **Xác nhận** → Màn hình hiển thị thông báo xóa đơn vị thành công



Hình 75 Màn hình thông báo xóa đơn vị thành công

2.5 Quản lý người dùng

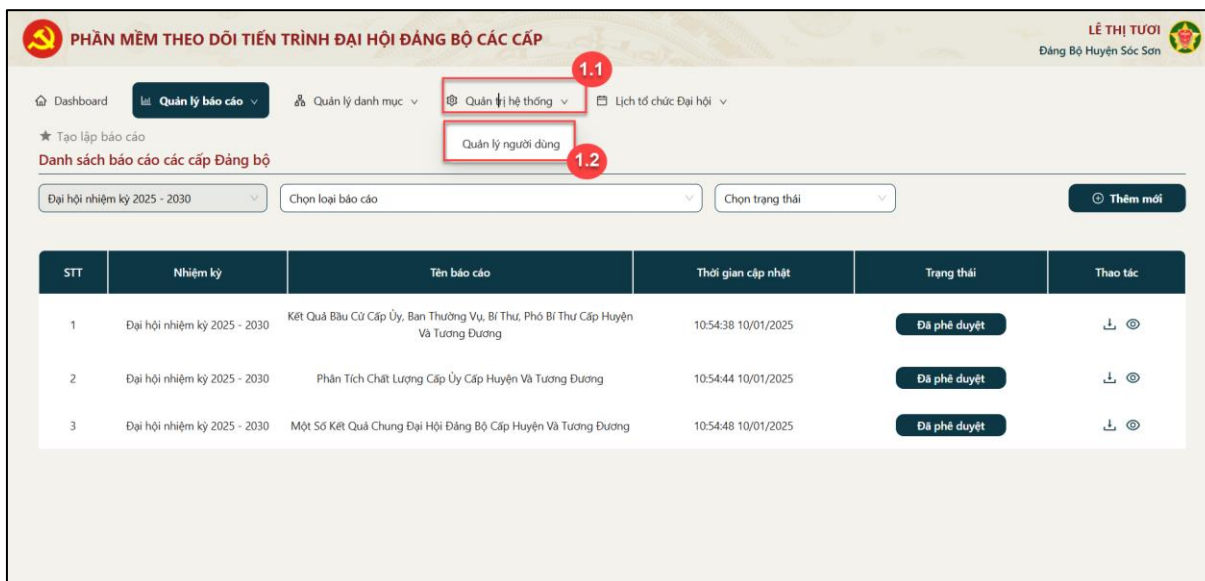
- ❖ **Mục đích:** Chức năng cung cấp các tính năng hỗ trợ việc tạo 2 loại tài khoản: admin và người dùng thông thường.
- ❖ **Đối tượng sử dụng:** Admin
- ❖ **Phạm vi sử dụng:** Admin được tạo tài khoản người dùng thông thường cùng cấp và admin cấp dưới

2.5.1 Thêm mới người dùng

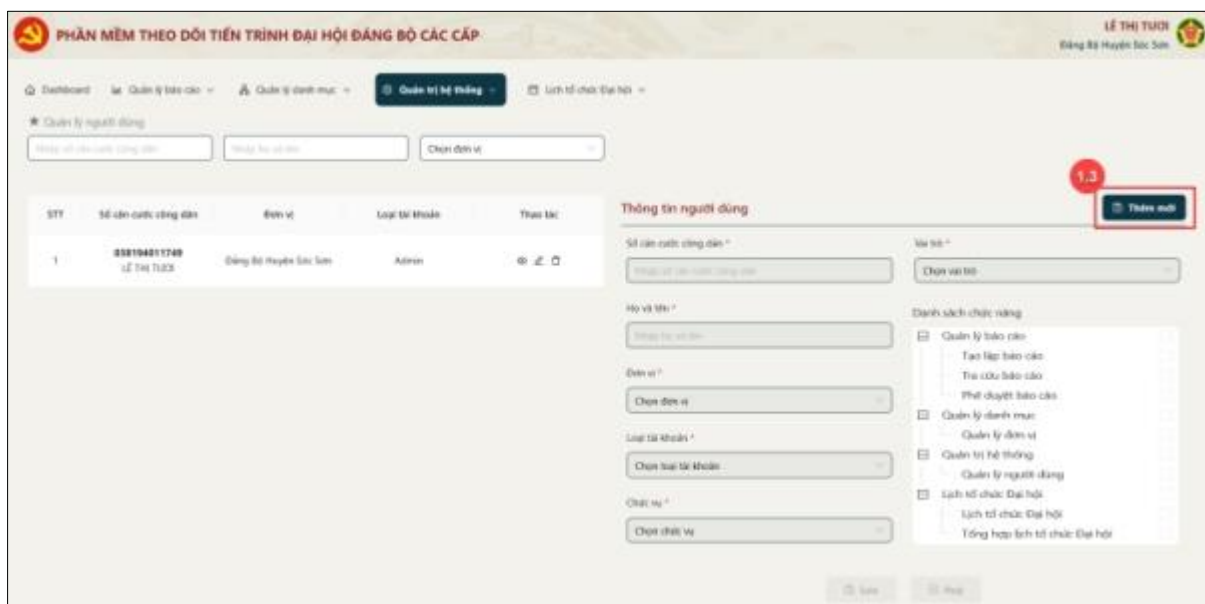
- ❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập chức năng Thêm mới

Truy cập vào phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội Đảng bộ các cấp, nhấn **Quản trị hệ thống** → Nhấn **Quản lý người dùng** → Nhấn **Thêm mới**



Hình 15 Màn hình nhấn Quản lý người dùng



Hình 76 Màn hình nhấn Thêm mới

Bước 2: Nhập và lưu thông tin

Thực hiện nhập các thông tin người dùng: Số căn cước công dân; Họ và tên; Đơn vị; Loại tài khoản; Chức vụ; Vai trò; Danh sách chức năng (hiển thị phân quyền chức năng tương ứng với vai trò)

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

LÊ THỊ TUỖI
Đảng Bộ Huyện Sóc Sơn

Dashboard Quản lý báo cáo Quản lý danh mục **Quản lý hệ thống** Lịch sử chức Đại hội

★ Quản lý người dùng

Thống kê báo cáo tổng hợp Báo cáo tổng hợp Chọn đơn vị

STT	Số căn cước công dân	Đơn vị	Loại tài khoản	Thao tác
1	808194051749 LÊ THỊ TUỖI	Đảng Bộ Huyện Sóc Sơn	Admin	✎ ✕ ☰

Thông tin người dùng Thêm mới

Số căn cước công dân *
00198022995

Họ và tên *
Phùng Việt Dũng

Đơn vị *
Chi Bộ Khu Bạt Nhà Nước Huyện Sóc Sơn

Loại tài khoản *
User

Chức vụ *
Cán Bộ

Vai trò *
Quản lý báo cáo ✓

Danh sách chức năng:

- ☒ Dashboard
- ☒ Quản lý báo cáo
- ☒ Tra cứu báo cáo
- ☒ Tra cứu báo cáo tổng hợp
- ☒ Phê duyệt báo cáo
- ☒ Quản lý danh mục
- ☒ Quản lý đơn vị
- ☒ Quản lý hệ thống
- ☒ Quản lý người dùng
- ☒ Lịch sử chức Đại hội
- ☐ Tổng hợp lịch sử chức Đại hội

Lưu Hủy

Hình 77 Màn hình nhập thông tin người dùng

Sau khi nhập xong các thông tin, nhấn **Lưu** → Màn hình hiển thị thông báo tạo người dùng thành công

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | Quản lý báo cáo | Quản lý danh mục | **Quản trị hệ thống** | Lịch sử chức Đại hội

★ Quản lý người dùng

Thêm số căn cước công dân | Nhập họ và tên | Chọn đơn vị

STT	Số căn cước công dân	Đơn vị	Loại tài khoản	Thao tác
1	030194011749 LÊ THỊ TUẤN	Đảng Bộ Huyện Sóc Sơn	Admin	✎ ✕ ✚

Thông tin người dùng Thêm mới

Số căn cước công dân *

Họ và tên *

Đơn vị *

Loại tài khoản *

Chức vụ *

Vai trò *

Danh sách chức năng

- ☒ Dashboard
- ☒ Quản lý báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo tổng hợp
 - ☒ Phê duyệt báo cáo
- ☒ Quản lý danh mục
 - ☒ Quản lý đơn vị
- ☒ Quản trị hệ thống
 - ☒ Quản lý người dùng
 - ☒ Lịch sử chức Đại hội
 - ☒ Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

2.2 Lưu Hủy

Hình 78 Màn hình nhấn Lưu thông tin người dùng

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | Quản lý báo cáo | Quản lý danh mục | **Quản trị hệ thống** | Lịch sử chức Đại hội

★ Quản lý người dùng

Thêm số căn cước công dân | Nhập họ và tên | Chọn đơn vị

STT	Số căn cước công dân	Đơn vị	Loại tài khoản	Thao tác
1	030194011749 LÊ THỊ TUẤN	Đảng Bộ Huyện Sóc Sơn	Admin	✎ ✕ ✚

Thông tin người dùng Thêm mới

Số căn cước công dân *

Họ và tên *

Đơn vị *

Loại tài khoản *

Chức vụ *

Vai trò *

Danh sách chức năng

- ☒ Dashboard
- ☒ Quản lý báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo tổng hợp
 - ☒ Phê duyệt báo cáo
- ☒ Quản lý danh mục
 - ☒ Quản lý đơn vị
- ☒ Quản trị hệ thống
 - ☒ Quản lý người dùng
 - ☒ Lịch sử chức Đại hội
 - ☒ Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

2.2 Lưu Hủy

Hình 79 Màn hình thêm mới người dùng thành công

Lưu ý: Cán bộ sẽ không thể tạo tài khoản khi:

+ Tài khoản đã tồn tại trước đó sẽ hiển thị thông báo: “Công dân [Họ tên công dân] đã được tạo tài khoản đang hoạt động trong hệ thống”

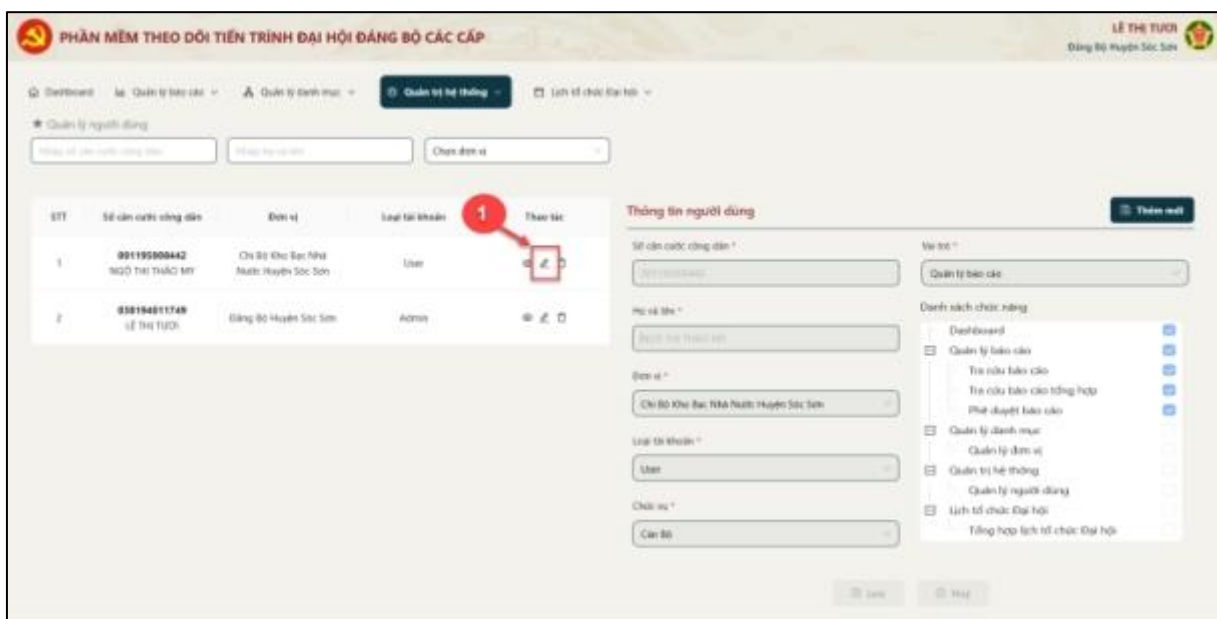
+ Tài khoản khác mức 2 hoặc tài khoản bị khoá sẽ hiển thị thông báo: “Công dân [Họ tên công dân] chưa có tài khoản VNeID mức độ 2 và đang hoạt động”

2.5.2 Cập nhật người dùng

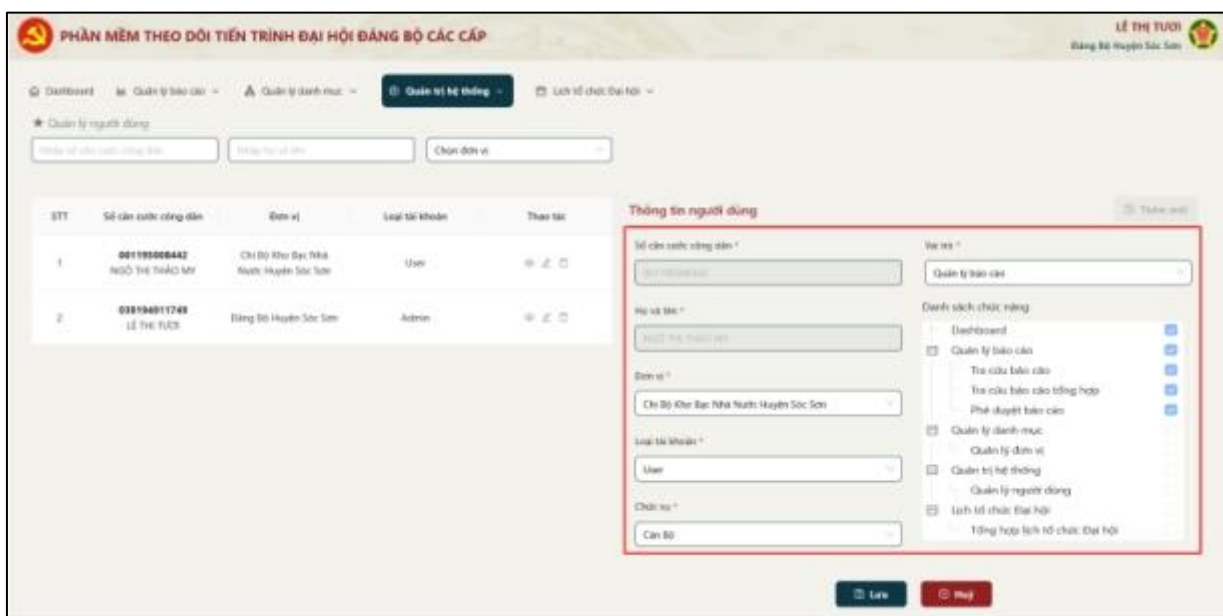
❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng Cập nhật người dùng

Tại màn hình Quản lý người dùng, nhấn  tại cột Thao tác của tài khoản cần cập nhật →
Hiển thị các thông tin của tài khoản



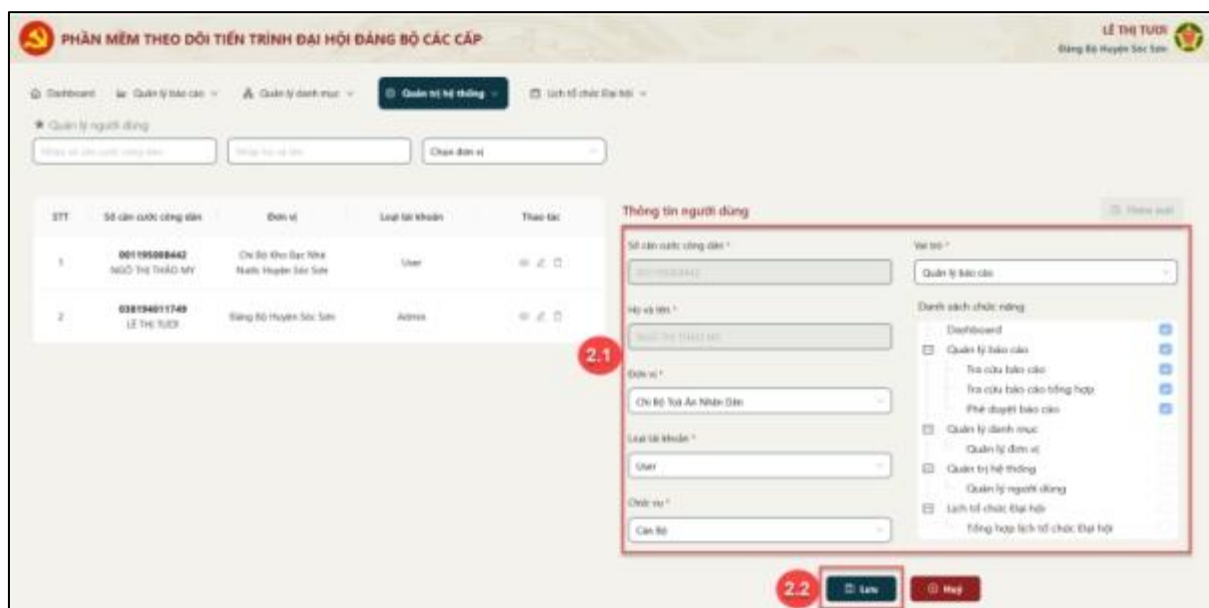
Hình 80 Màn hình nhấn nút chỉnh sửa thông tin người dùng



Hình 81 Màn hình thông tin người dùng cần chỉnh sửa

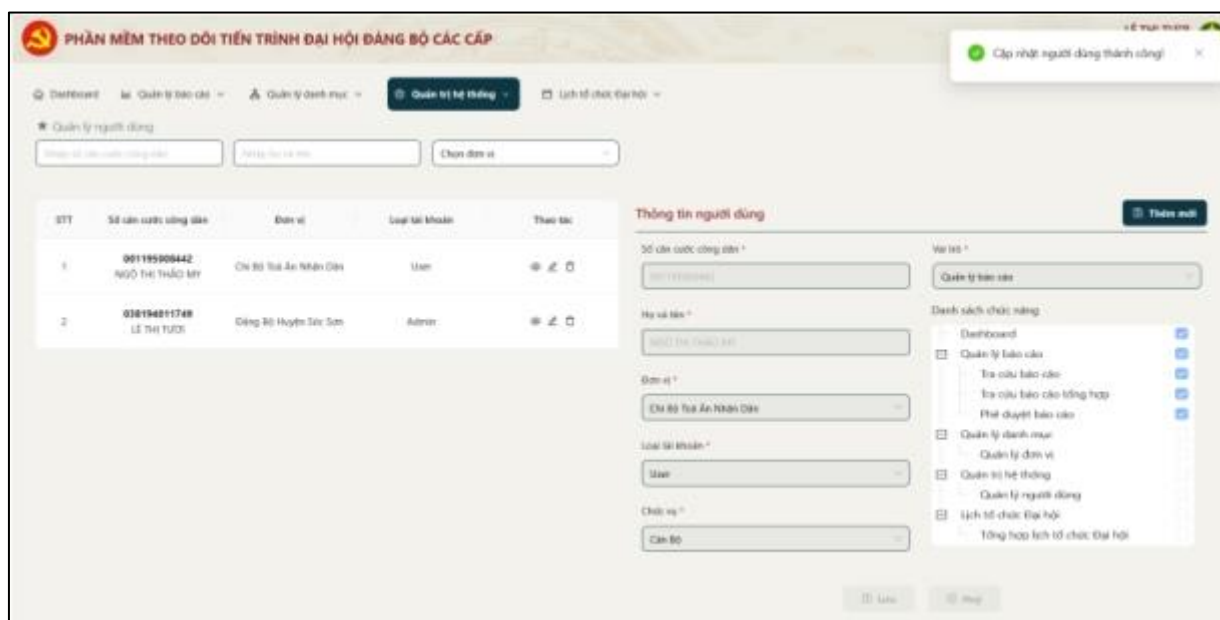
Bước 2: Chỉnh sửa và lưu thông tin

Thực hiện chỉnh sửa các trường thông tin: Đơn vị; Loại tài khoản; Chức vụ; Vai trò; Danh sách chức năng (hiển thị phân quyền chức năng tương ứng với vai trò)



Hình 82 Màn hình chỉnh sửa và nhấn lưu thông tin

Sau khi nhập xong các thông tin, nhấn **Lưu** → Màn hình hiển thị thông báo cập nhật người dùng thành công



Hình 83 Màn hình thông báo cập nhật người dùng thành công

2.5.3 Tìm kiếm người dùng

❖ Cách thực hiện

Bước 1: Tại màn hình Quản lý người dùng, thực hiện nhập các thông tin cần tìm kiếm

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | Quản lý báo cáo | Quản lý danh mục | **Quản lý hệ thống** | Lịch tổ chức Đại hội

Quản lý người dùng

001195008442 | NGÔ THỊ THẢO MY | Chi Bộ Tòa Án Nhân Dân

STT	Số căn cước công dân	Họ và tên	Đơn vị	Loại tài khoản	Thao tác
1	001195008442	NGÔ THỊ THẢO MY	Chi Bộ Tòa Án Nhân Dân	User	✎ ✕ ✚

Thông tin người dùng [Thêm mới]

Số căn cước công dân *
[001195008442]

Họ và tên *
[NGÔ THỊ THẢO MY]

Đơn vị *
[Chi Bộ Tòa Án Nhân Dân]

Loại tài khoản *
[User]

Chức vụ *
[Cán Bộ]

Vai trò *
[Quản lý báo cáo]

Danh sách chức năng

- ☒ Dashboard
- ☒ Quản lý báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo tổng hợp
 - ☒ Phê duyệt báo cáo
- ☒ Quản lý danh mục
 - ☒ Quản lý đơn vị
- ☒ Quản trị hệ thống
 - ☒ Quản lý người dùng
- ☒ Lịch tổ chức Đại hội
 - ☒ Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

[Lưu] [Hủy]

Hình 84 Màn hình nhập thông tin tìm kiếm

Bước 2: Màn hình hiển thị kết quả theo điều kiện tìm kiếm đã nhập

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

Dashboard | Quản lý báo cáo | Quản lý danh mục | **Quản lý hệ thống** | Lịch tổ chức Đại hội

Quản lý người dùng

001195008442 | NGÔ THỊ THẢO MY | Chi Bộ Tòa Án Nhân Dân

STT	Số căn cước công dân	Họ và tên	Đơn vị	Loại tài khoản	Thao tác
1	001195008442	NGÔ THỊ THẢO MY	Chi Bộ Tòa Án Nhân Dân	User	✎ ✕ ✚

Thông tin người dùng [Thêm mới]

Số căn cước công dân *
[001195008442]

Họ và tên *
[NGÔ THỊ THẢO MY]

Đơn vị *
[Chi Bộ Tòa Án Nhân Dân]

Loại tài khoản *
[User]

Chức vụ *
[Cán Bộ]

Vai trò *
[Quản lý báo cáo]

Danh sách chức năng

- ☒ Dashboard
- ☒ Quản lý báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo
 - ☒ Tra cứu báo cáo tổng hợp
 - ☒ Phê duyệt báo cáo
- ☒ Quản lý danh mục
 - ☒ Quản lý đơn vị
- ☒ Quản trị hệ thống
 - ☒ Quản lý người dùng
- ☒ Lịch tổ chức Đại hội
 - ☒ Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

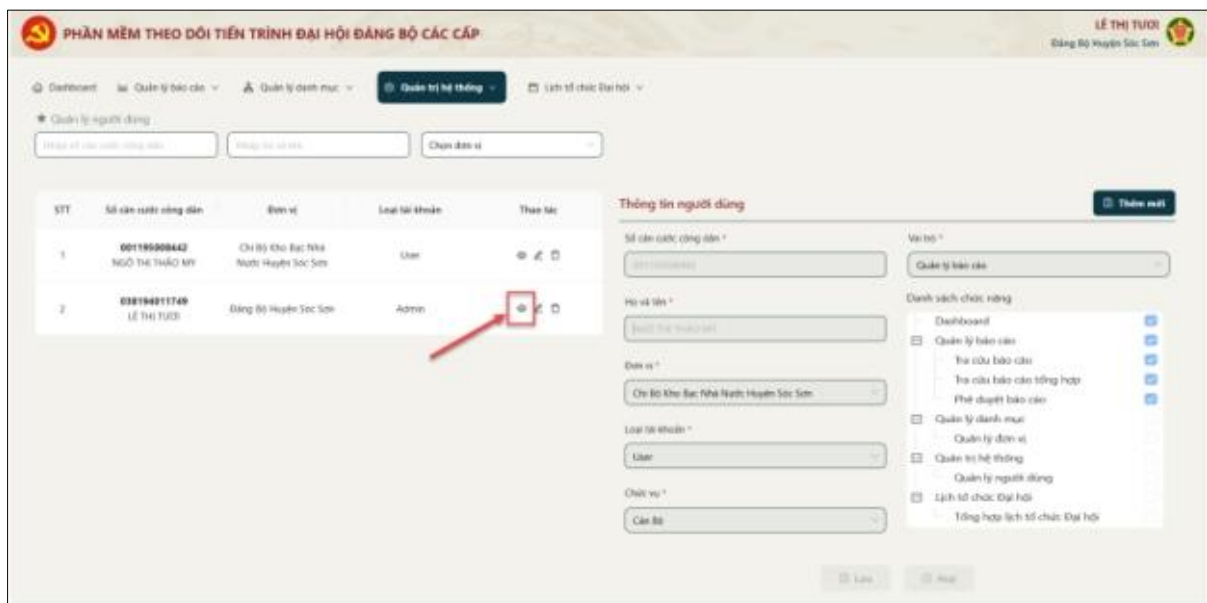
[Lưu] [Hủy]

Hình 85 Màn hình kết quả tìm kiếm thông tin

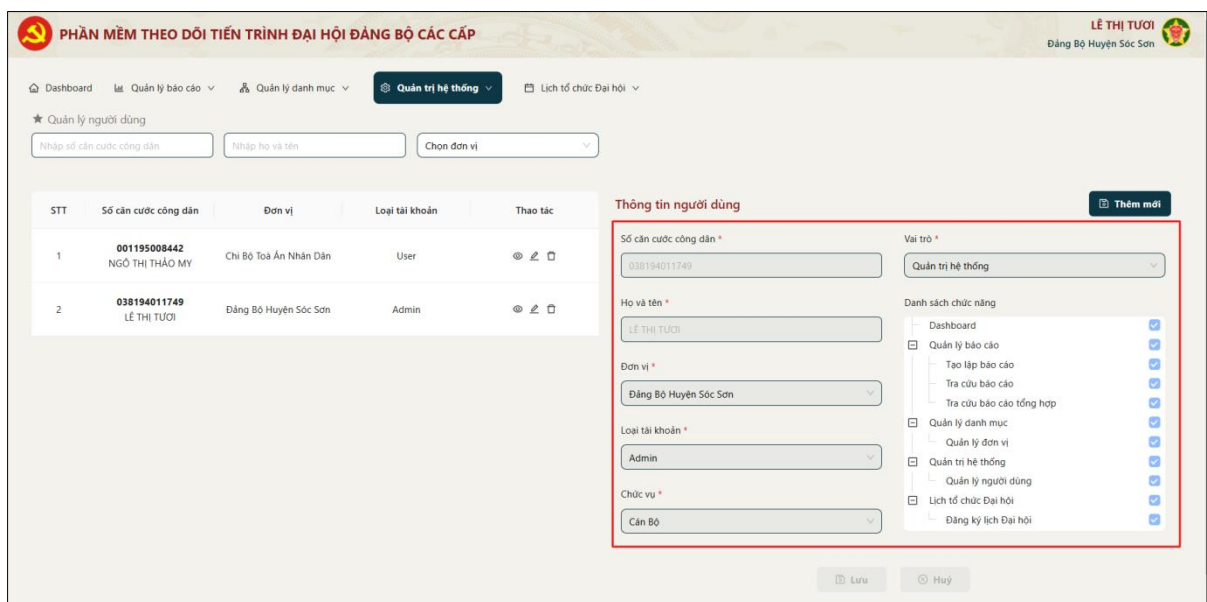
2.5.4 Xem chi tiết người dùng

❖ Cách thực hiện

Tại màn Quản lý người dùng, nhấn  tại cột Thao tác → Hiện thị thông tin người dùng



Hình 86 Màn hình nhấn xem thông tin chi tiết người dùng

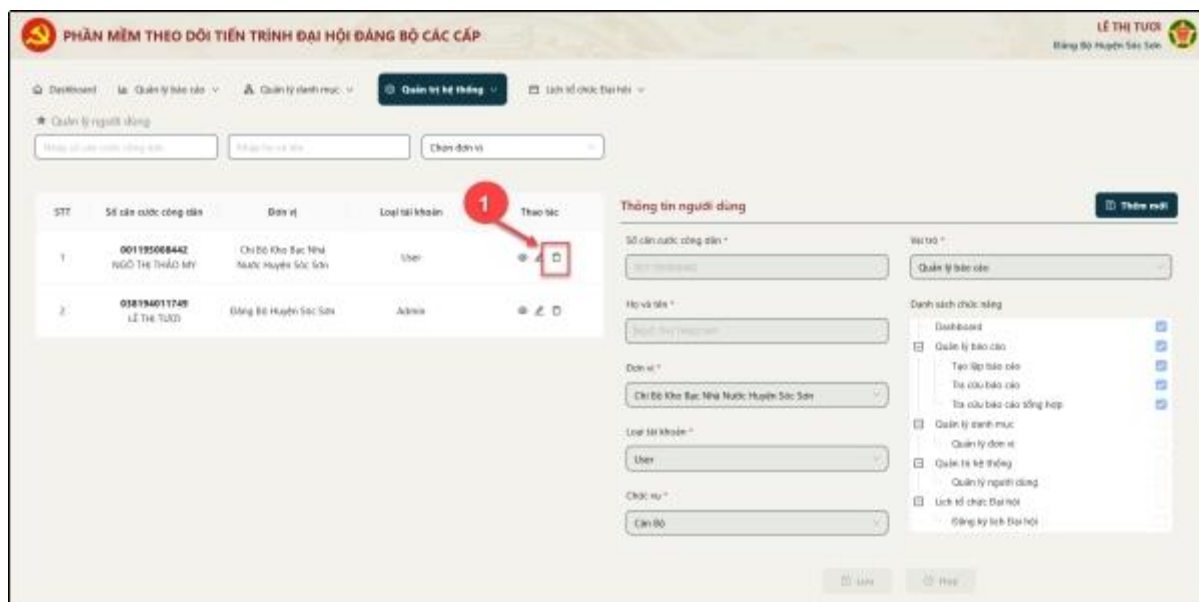


Hình 87 Màn hình xem thông tin chi tiết người dùng

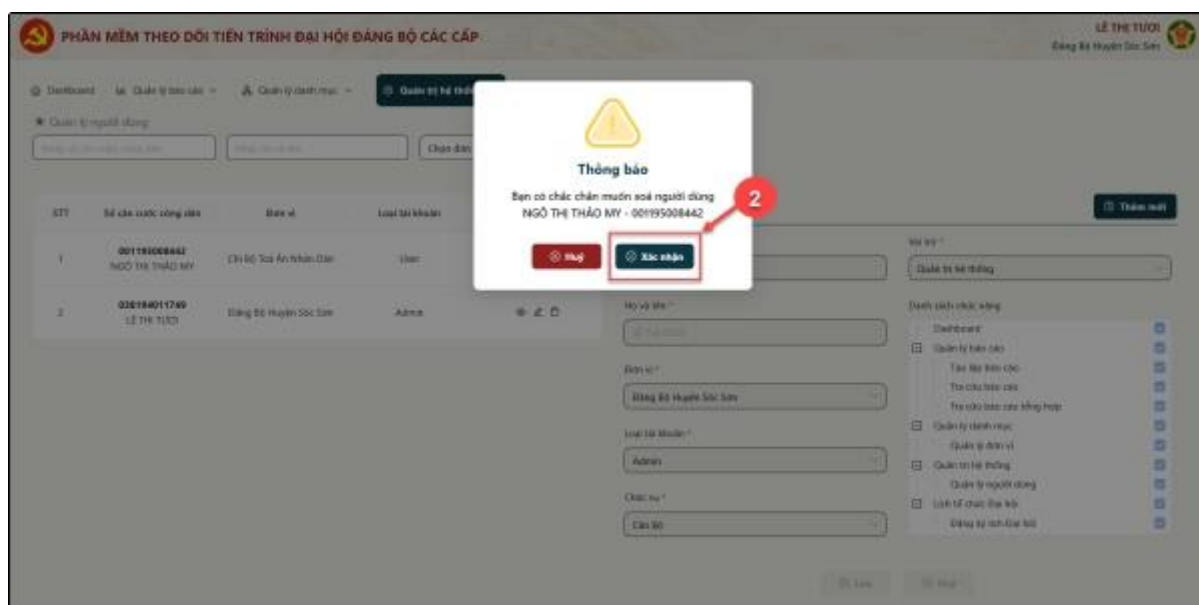
2.5.5 Xóa người dùng

❖ Cách thực hiện

Tại màn Quản lý người dùng, nhấn  tại cột Thao tác → Hiện thị thông báo xác nhận xoá



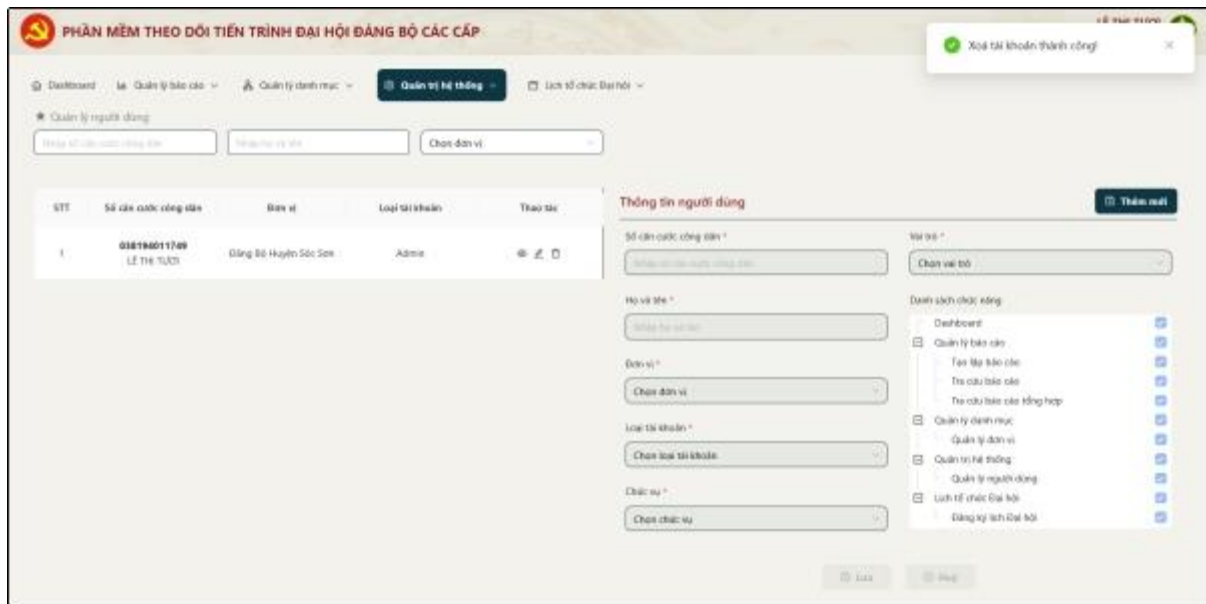
Hình 88 Màn hình nhấn nút Xoá người dùng



Hình 89 Màn hình thông báo xác nhận xoá

+ Nhấn **Xác nhận** → Hệ thống thực hiện xoá tài khoản và hiện thị thông báo “Xoá tài khoản thành công”

+ Nhấn **Hủy** để hủy thao tác xoá người dùng



Hình 90 Màn hình thông báo xóa tài khoản thành công

2.6 Lịch tổ chức Đại hội

2.6.1 Lịch tổ chức Đại hội

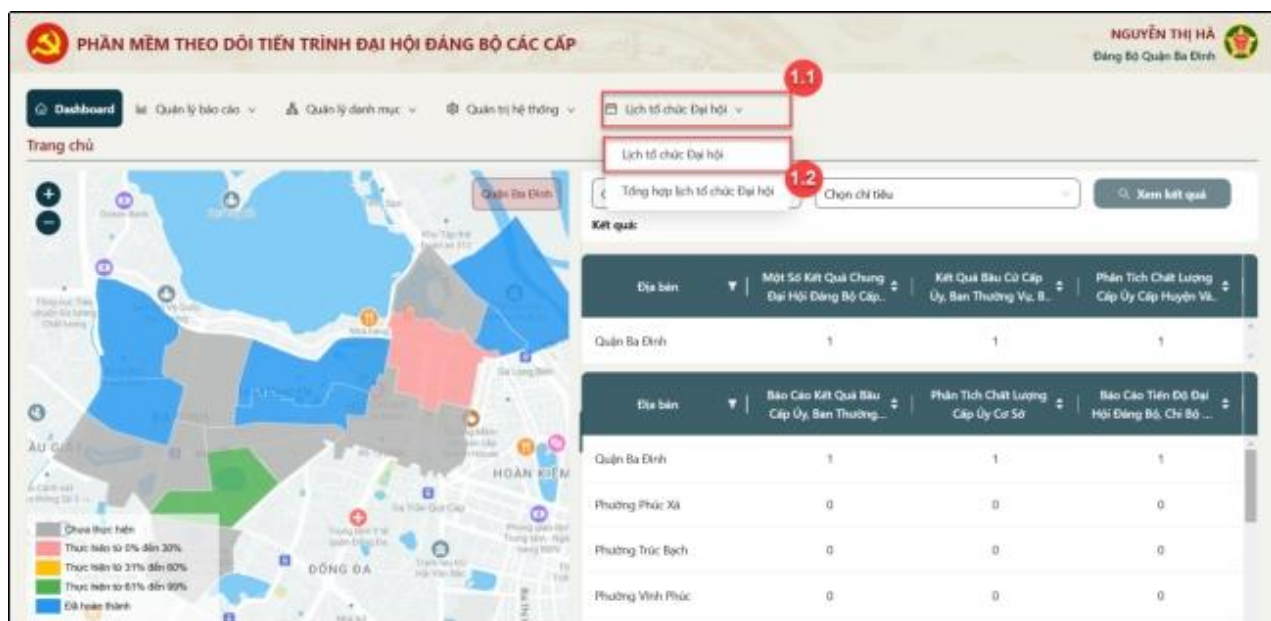
❖ **Mục đích:** Chức năng giúp cán bộ cơ sở Đảng cấp huyện thực hiện chọn lịch tổ chức Đại hội.

2.6.1.1 Chọn lịch tổ chức Đại hội

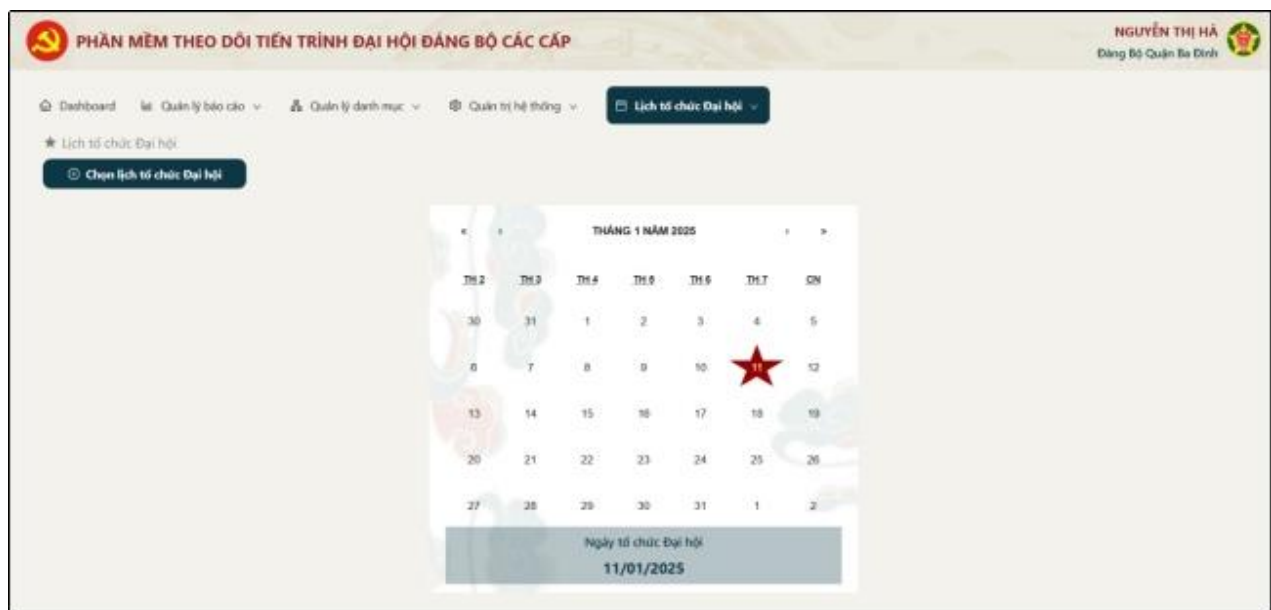
❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập chức năng Lịch tổ chức Đại hội

Tại màn hình Dashboard, nhấn **Lịch tổ chức Đại hội** → Nhấn **Chọn lịch Đại hội** → Hiện thị màn Lịch tổ chức Đại hội



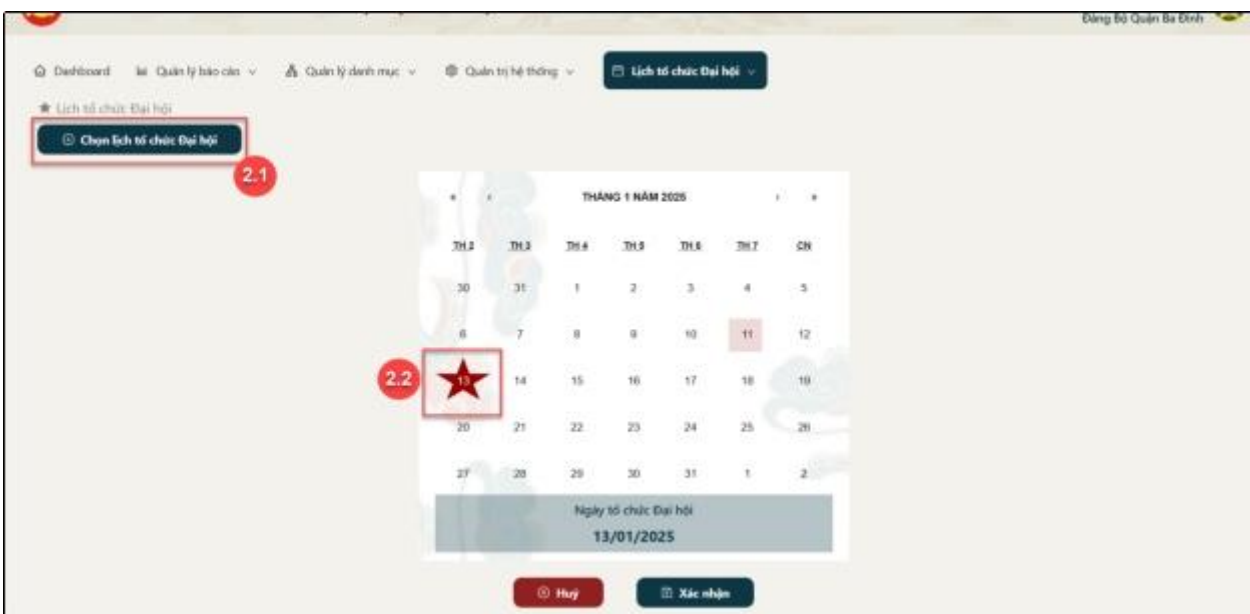
Hình 91 Màn hình nhấn *Lịch tổ chức Đại hội*



Hình 92 Màn hình *Lịch tổ chức Đại hội*

Bước 2: Thực hiện chọn lịch tổ chức Đại hội

Tại màn hình *Lịch tổ chức Đại hội* nhấn nút **Chọn lịch tổ chức Đại hội** → Nhấn chọn ngày tổ chức



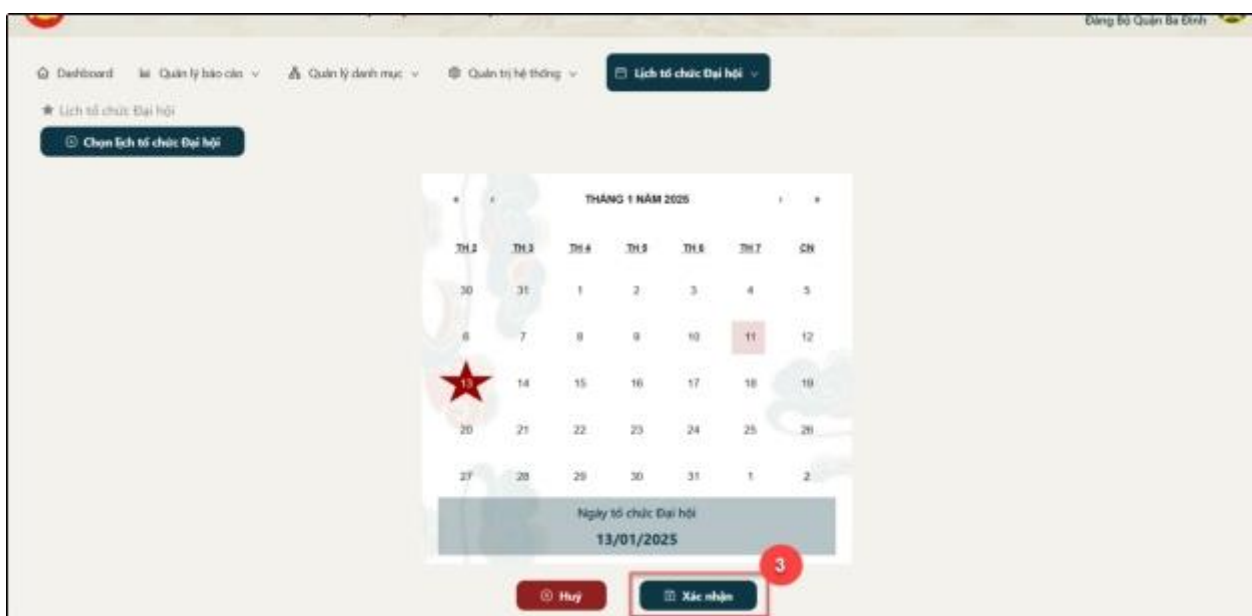
Hình 93 Màn hình chọn ngày đăng ký

+ Nhấn nút ◀ để quay lại tháng trước hoặc nút ▶ để chuyển sang tháng sau

+ Nhấn nút « để quay lại năm trước hoặc nút » để chuyển sang năm sau

Bước 3: Xác nhận

Sau khi chọn ngày tổ chức Đại hội nhấn **Xác nhận**



Hình 94 Màn hình nhấn Xác nhận



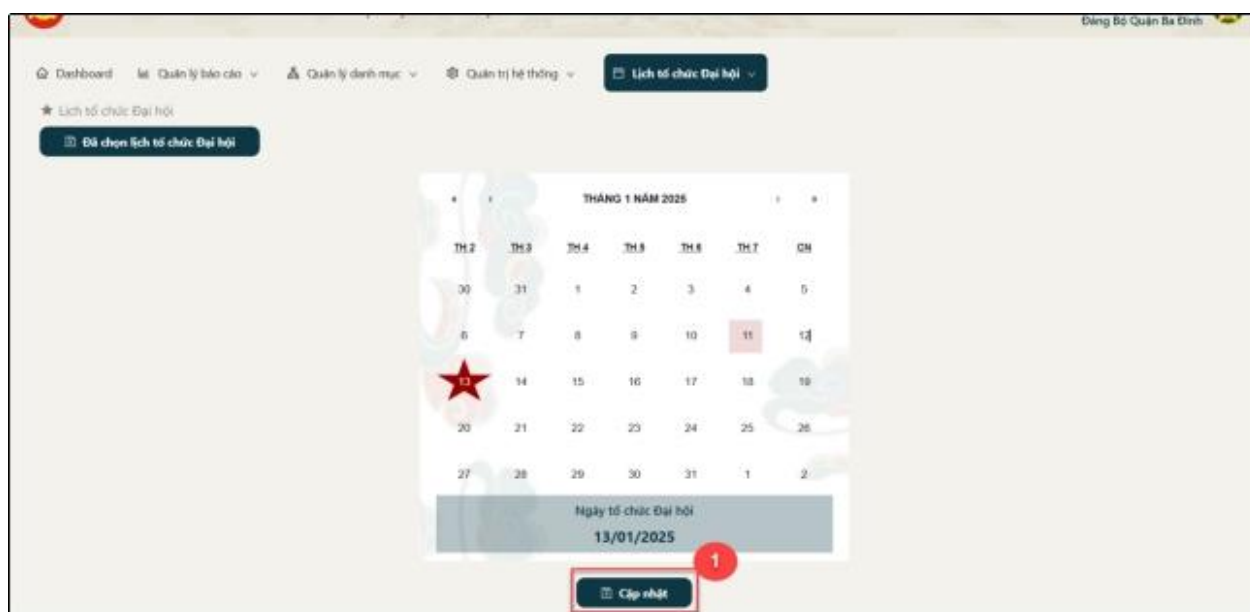
Hình 95 Màn hình chọn lịch tổ chức Đại hội thành công

2.6.1.2 Cập nhật lịch tổ chức Đại hội

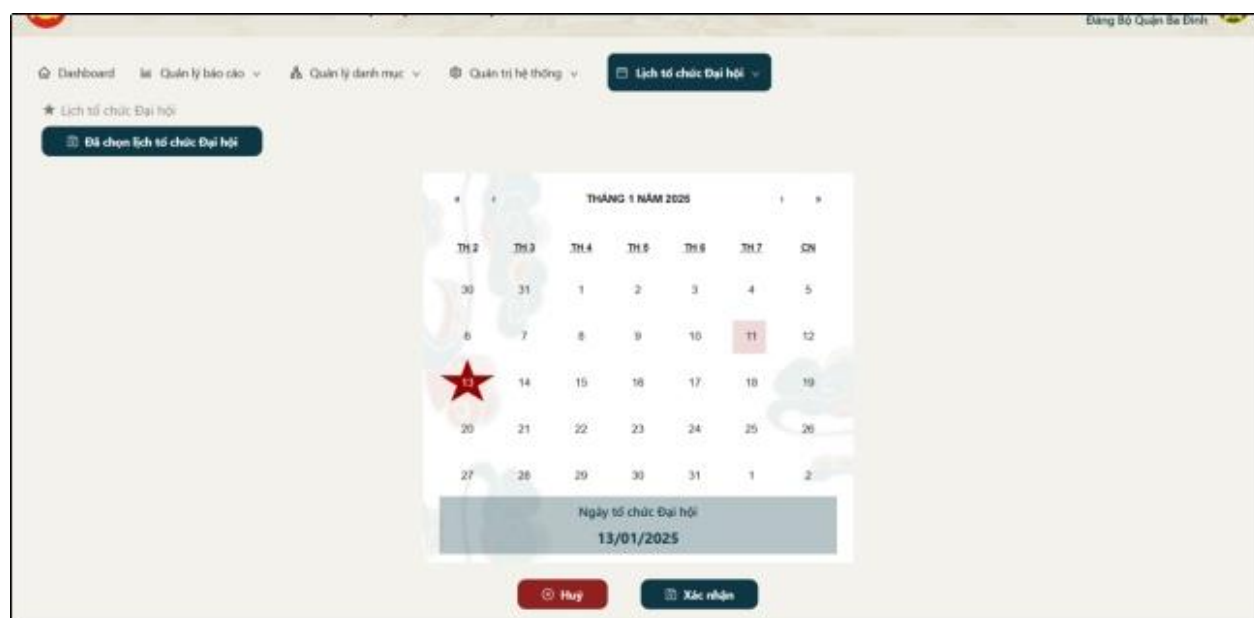
❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng cập nhật lịch Đại hội

Tại màn hình Lịch tổ chức Đại hội đã chọn → Nhấn **Cập nhật**



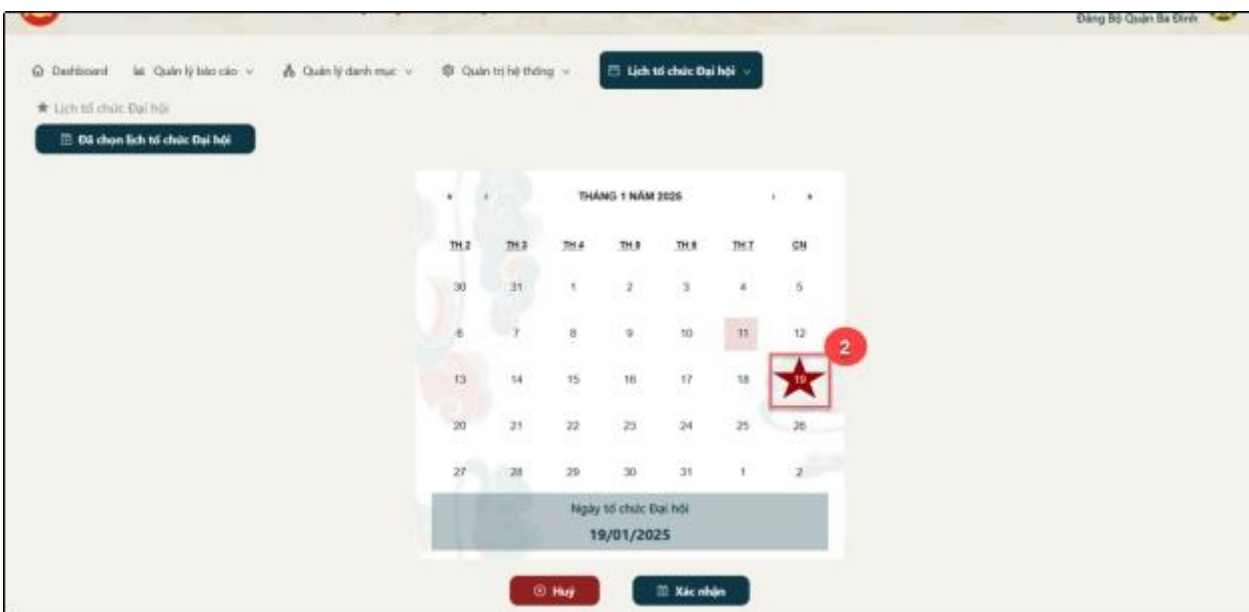
Hình 96 Màn hình nhấn Cập nhật



Hình 97 Màn hình Cập nhật lịch tổ chức Đại hội

Bước 2: Thực hiện cập nhật

Tại màn hình Lịch tổ chức Đại hội chọn lại ngày tổ chức Đại hội



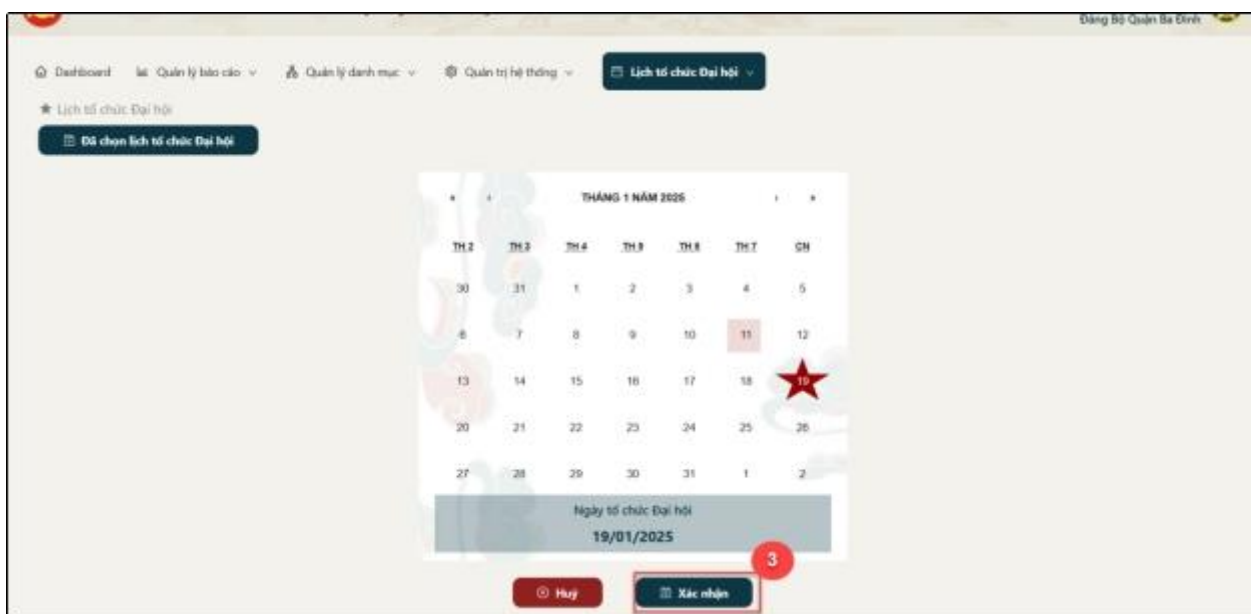
Hình 98 Màn hình chọn lại ngày đăng ký

+ Nhấn nút ◀ để quay lại tháng trước hoặc nút ▶ để chuyển sang tháng sau

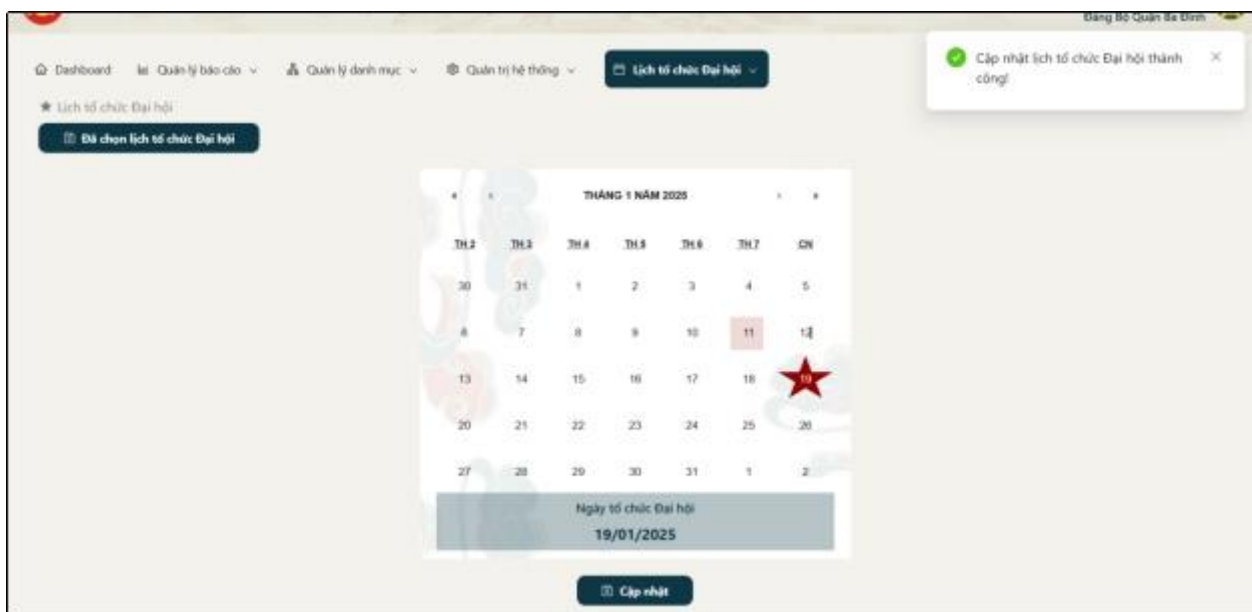
+ Nhấn nút « để quay lại năm trước hoặc nút » để chuyển sang năm sau

Bước 3: Xác nhận

Sau khi chọn lại ngày tổ chức Đại hội nhấn **Xác nhận**



Hình 99 Màn hình nhấn Xác nhận



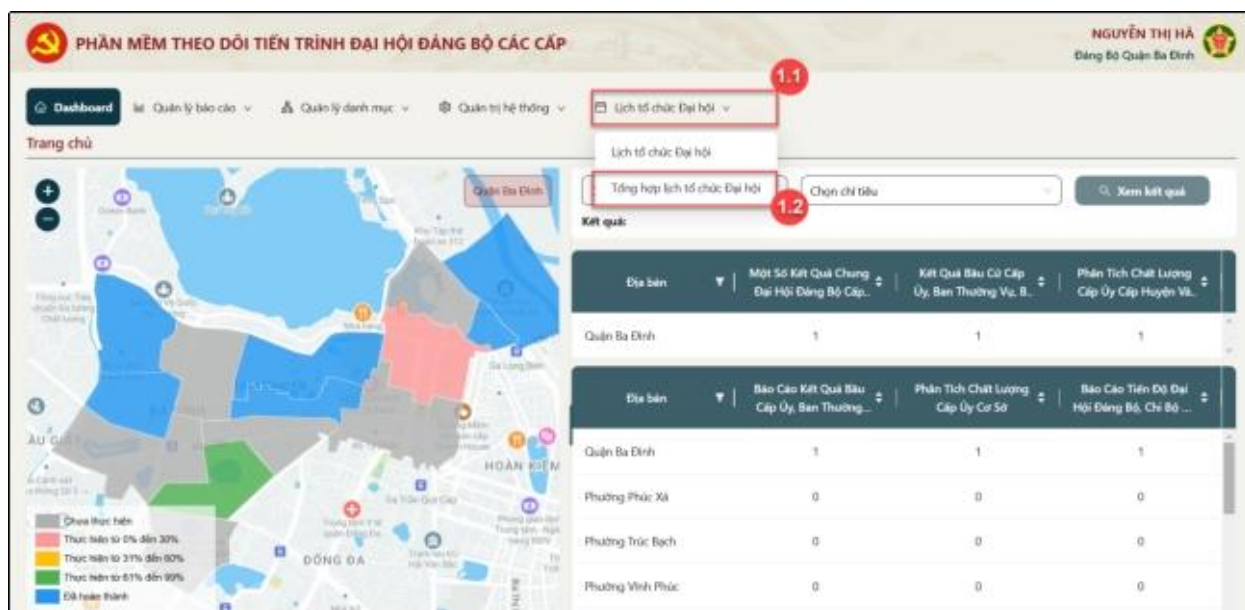
Hình 100 Màn hình cập nhật lịch tổ chức Đại hội thành công

2.6.2 Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

- ❖ **Mục đích:** Hỗ trợ Đảng bộ cấp huyện tổng hợp lịch tổ chức Đại hội của Đảng bộ cơ sở các cấp.
- ❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập màn chức năng

Tại màn hình Dashboard, nhấn **Lịch tổ chức Đại hội** → Nhấn **Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội** → Hệ thống hiển thị màn danh sách tổng hợp lịch tổ chức Đại hội



Hình 101 Màn hình nhấn Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÀ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard | Quản lý báo cáo | Quản lý danh mục | Quản trị hệ thống | **Lịch tổ chức Đại hội**

★ Lịch tổ chức Đại hội

Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

Chọn cấp | Chọn trạng thái | Chọn từ ngày | Chọn đến ngày | Tìm kiếm theo khu vực

STT	Tên tổ chức Đảng	Cấp	Khu vực	Thời gian tổ chức Đại hội	Trạng thái
1	Đảng Bộ Quận Ba Đình	Huyện	Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội	Chủ nhật, Ngày 19/01/2025	Chưa tổ chức
2	Đảng Bộ Phường Điện Biên	Xã	Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội	Thứ 6, Ngày 27/12/2024	Đã tổ chức
3	Đảng Bộ Phường Thánh Cống	Xã	Thành phố Hà Nội	Thứ 5, Ngày 09/01/2025	Đã tổ chức
4	Đảng Bộ Phường Kim Mã	Xã	Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội	Thứ 5, Ngày 16/01/2025	Chưa tổ chức
5	Đảng Bộ Phường Phúc Xá	Xã	Thành phố Hà Nội	Chủ nhật, Ngày 26/01/2025	Chưa tổ chức

Tổng số 5 lịch đã đăng ký | 1 / 1 | 10 / trang

Hình 102 Màn hình Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

Bước 2: Tìm kiếm lịch tổ chức Đại hội

Cán bộ thực hiện nhập các thông tin cần tìm kiếm: Chọn cấp; Chọn trạng thái; Chọn từ ngày; Chọn đến ngày tổ chức Đại hội; nhập Tìm kiếm theo khu vực → Hệ thống hiển thị kết quả thoả mãn điều kiện tìm kiếm

PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP

NGUYỄN THỊ HÀ
Đảng Bộ Quận Ba Đình

Dashboard
Quản lý báo cáo
Quản lý danh mục
Quản trị hệ thống
Lịch tổ chức Đại hội

★ Lịch tổ chức Đại hội

Tổng hợp lịch tổ chức Đại hội

Chọn cấp
Chưa tổ chức
17/01/2025
19/01/2025
Hà Nội

STT	Tên tổ chức Đảng	Cấp	Khu vực	Thời gian tổ chức Đại hội	Trạng thái
1	Đảng Bộ Quận Ba Đình	Huyện	Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội	Chủ nhật, Ngày 19/01/2025	Chưa tổ chức

Tổng số 1 lịch đã đăng ký
1 / 1
10 / trang

Hình 103 Màn hình kết quả tìm kiếm lịch tổ chức Đại hội